# Collectorz.com Movie Collector Help Manual

© 2007 Bitz & Pixelz BV

# Table of Contents

Foreword 0

Part I Einführung 5

Part II Erste Schritte 6

Part III Support 8

Part IV Movie Collector erwerben 9

Part V Häufige Arbeiten 11

1 Filme automatisch hinzufügen - Wizard Modus ... 11
2 Filme bearbeiten ... 15
3 Blättern in ihrer Datenbank ... 17
4 Auffinden einzelner Filme in ihrer Datenbank ... 20
5 Drucken ... 22

Part VI Spezielle Aufgaben 24

1 Filme automatisch hinzufügen - Experten Modus ... 25
2 Mehrere Filme bearbeiten ... 27
3 Suchen Mithilfe des Filters ... 29
4 Auswahllisten verwalten ... 30
5 Hinzufügen von Filmen Mithilfe von Barcodes ... 32
6 Editionen mit mehreren DVD's hinzufügen ... 34
7 Boxen/Schuber hinzufügen ... 37
8 Fernsehserien hinzufügen ... 39
9 Verleih verwalten ... 42
10 Daten nach Windows Media Center exportieren ... 43
11 Sicherungen ihrer Daten erstellen ... 46
12 Programmeinstellungen bearbeiten ... 48
13 Filme automatisch aktualisieren ... 50
14 Software aktualisieren ... 52
15 Filme importieren ... 53
16 Daten nach Text exportieren ... 56
17 Daten nach HTML exportieren ... 57
18 Daten nach PDA, iPod und XML exportieren ... 59
19 Statistiken anzeigen ... 62
20 Bilder manuell hinzufügen ... 63

© 2007 Bitz & Pixelz BV

21 Gemeinsame Nutzung der Daten über das Netzwerk ... 65
22 Datentransfer zum Mac ... 65
23 Datentransfer auf einen neuen PC ... 66
24 Dateiverknüpfung aktualisieren ... 67
25 Vorschaubilder aktualisieren ... 68
26 Feldnamen ändern ... 70

Part VII Referenz 70

1 Menüs ... 71
Menü Datei ... 71
Menü Bearbeiten ... 72
Menü Suchen ... 72
Menü Ansicht ... 73
Menü Verleih ... 73
Menü Extras ... 73
Menü Kaufen ... 74
Menü Hilfe ... 74
2 Dialoge ... 75
Hauptfenster ... 75
Dialog Filme automatisch hinzufügen ... 77
Dialog Film bearbeiten ... 79
Dialog Drucken ... 82
Dialog Daten nach HTML exportieren ... 85
Dialog Daten nach Text exportieren ... 90
Dialog Verleih verwalten ... 91
Dialog Auswahl der Sortierfelder ... 92
Dialog Auswahl der Datenfelder ... 93
Dialog Auswahl der Ordner ... 94
Dialog Filter setzen ... 96
Dialog Feldwerte vorbesetzen ... 99
Dialog Statistiken ... 100
Dialog Einstellungen ... 101
Dialog Sucheinstellungen ... 106
Dialog Box/Schuber ... 109
3 Unterstützung für mehrere Benutzer und Modus Nur-Lesen ... 110
Warnungen und Hinweise ... 111
Modus Nur-Lesen einstellen ... 112
Die Lock-Datei ... 112
4 Warnungen und Hinweise ... 113
5 Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise ... 114
6 Ordneransicht ... 116
7 Auswahllisten ... 119
8 Collectorz.com Movie Database ... 121
9 Suchen Mithilfe von wildcards ... 122
10 Barcode einlesen ... 123
11 Aufbewahrung der Medien ... 125
12 DVD Karussells ... 126

© 2007 Bitz & Pixelz BV

13 Erfolgreiches Sortieren ..... 127
14 Beschreibung der Datenfelder ..... 127
15 Tastaturkürzel ..... 131
16 XSL Vorlagen ..... 132
17 Dateiverwaltung ..... 133
18 Lizenzvereinbarung (Englisch) ..... 134

**Index** **137**

© 2007 Bitz & Pixelz BV

# 1 Einführung

**Movie Collector** katalogisiert ihre persönliche Film-Sammlung mit einem Minimum an Aufwand bei der Dateneingabe.Nachdem Sie ihre Filme in der Datenbank erfasst haben können Sie ihre Filmsammlung auf dem Bildschirm (als Liste oder als Bildergallerie) betrachten, die Datenbank nach Informationen durchsuchen, sortierte Listen drucken, ihre Ausleihinformationen verwalten, Daten zum iPod exportieren und vieles mehr.

Sie können ihrer Datenbank Filme durch Eingabe des Filmtitels oder durch Einlesen des Barcodes mit dem Collectorz.com Laser Barcode-Scanner hinzufügen. Alle Filmdaten (Jahr, Regisseur, Titelbild, usw.) werden automatisch von verschiedenen Quellen aus dem Internet, unter anderem auch von unserer Collectorz.com™ Movie Database heruntergeladen.

Movie Collector ist Teil der Collectorz.com™ Serie von Programmen zur Verwaltung von Sammlungen. Diese Serie beinhaltet Software zur Katalogisierung von CDs, DVDs, Büchern, Comics , Videospielen, Audiodateien (MP3, WMA, OGG usw.) und digitalen Fotos.

**Sie möchten jetzt beginnen?**
Um so schnell wie möglich zu beginnen lesen Sie bitte den Abschnitt Erste Schritte. Im Falle, das dieses Handbuch nicht all ihre Fragen beantwortet, bieten wir auch weitergehende Anwenderunterstützung,

**Hintergrundinformationen**
Weitergehende Informationen über allgemeine und spezielle Aufgaben, den Dialogfenstern und Referenzen lesen Sie bitte in den entsprechenden Abschnitte im Inhaltsverzeichnis.

**Typographische Konventionen**
Die folgende Tabelle beschreibt die in diesem Dokument verwendeten typographischen Konventionen

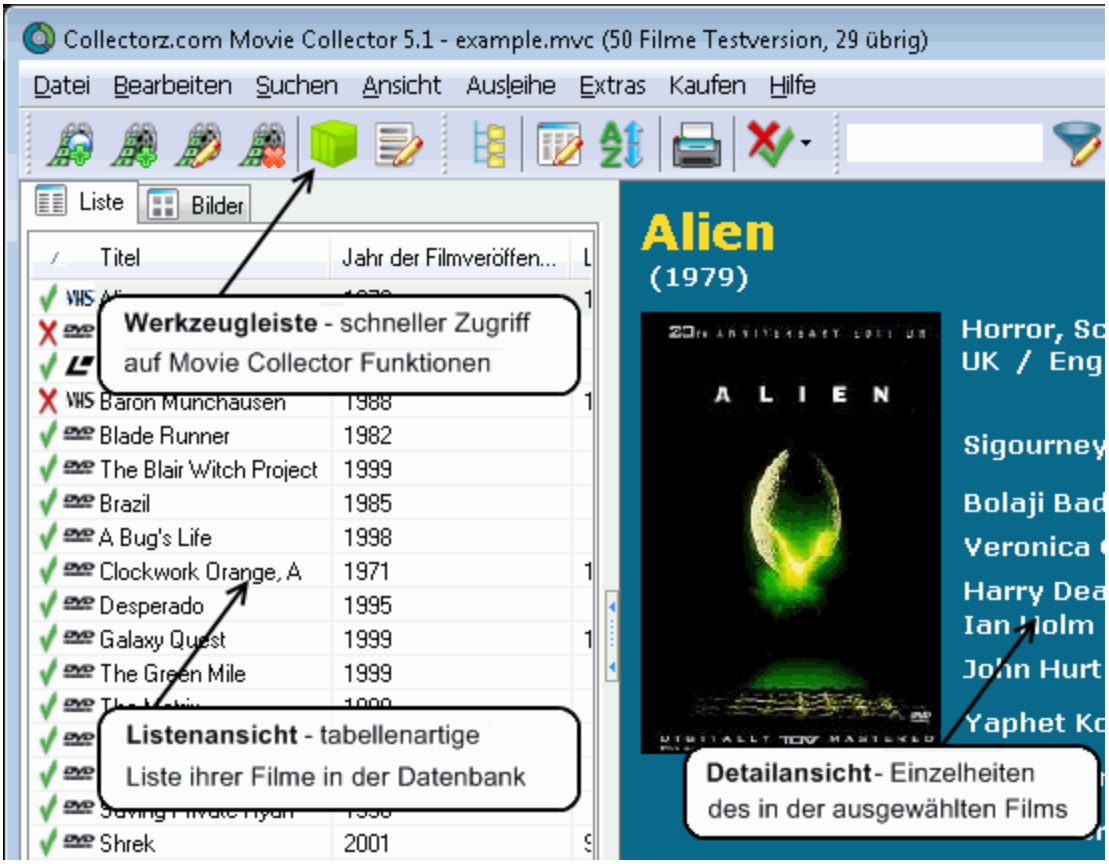
| Schriftart | Bedeutung | Beispiele |
|---|---|---|
| | | |
| **AaBbCc123** | Menüs, Menübefehle, Schaltflächen, Registerkarten | Menu **Tools \| Language \| English**<br>Buttons **OK**, **Next**<br>Registerkarte **Darsteller & Mitarbeiter** |
| *AaBbCc123* | Fenstertitel, Kontrollkästchen/ Optionen, Feldnamen, Icons | Fenstertitel *Film bearbeiten*<br>Kontrollkästchen *Automatisch eine Sicherung erstellen*<br>Feld *Titel*<br>Icon *Start Media Center* |
| `AaBbCc123` | Benutzereingaben, Dateinamen und Verzeichnisse | Benutzereingabe `Klaus Kinski`<br>Benutzereingabe `Schöner Film mit einer erfrischenden Doris Day`<br>`Verzeichnis \Dokumente\Movie Collector\Templates` |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

# 2 Erste Schritte

## Das Hauptfenster

Lassen Sie uns mit dem Hauptfenster des Movie Collector beginnen. Es ist das Herz des Programms und ein Verständnis der Struktur ist für die Benutzung des Programms notwendig. Die Filme in der Datenbank werden in einem explorer-artigen Fenster angezeigt:



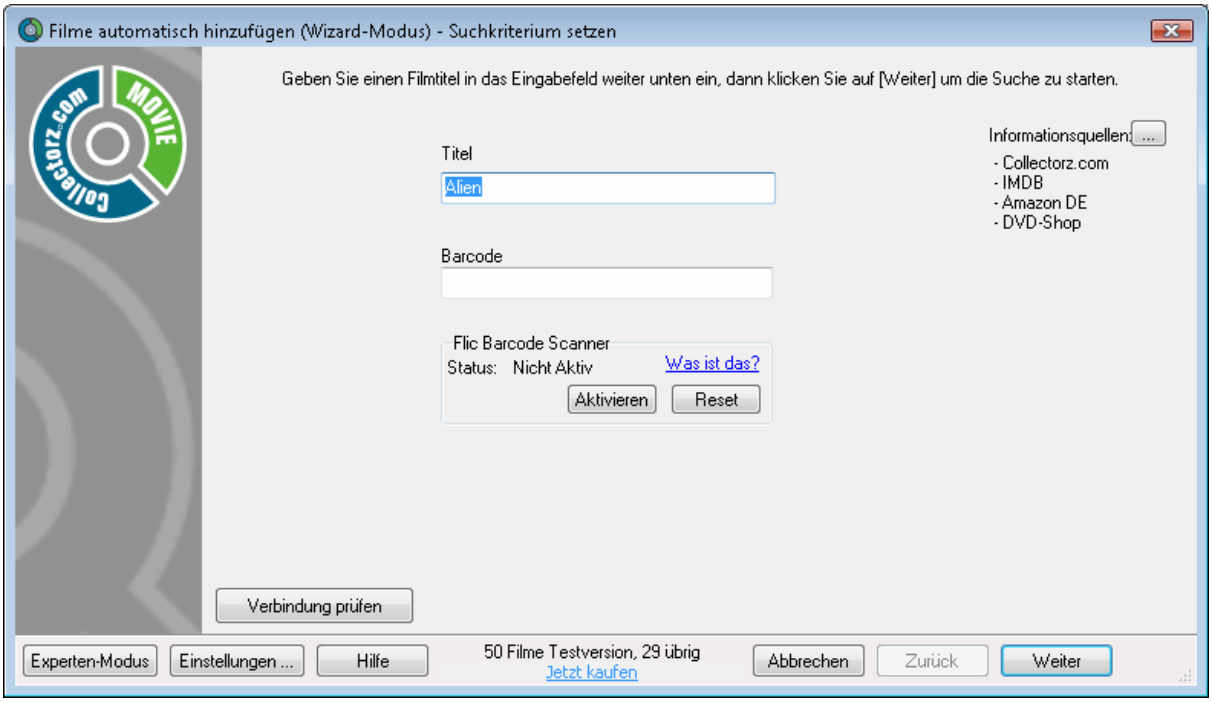

Die Installation enthält eine Beispieldatenbank, sodas Sie einen schnellen Überblick über die Funktionen des Programms erhalten können. Spielen Sie mit den einzelnen Einträgen, indem Sie die einzelne Filme auswählen und die Änderungen im Hauptfenster beobachten.

Nun, nachdem sie das Hauptfenster kennengelernt haben, fügen Sie einen Film hinzu.

## Einen Film hinzufügen

Als erstes sollten Sie eine eigene Sammlung erstellen! Beginnen Sie mit einem Klick auf das Icon in der Symbolleiste, oder wählen Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Filme automatisch hinzufügen**.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

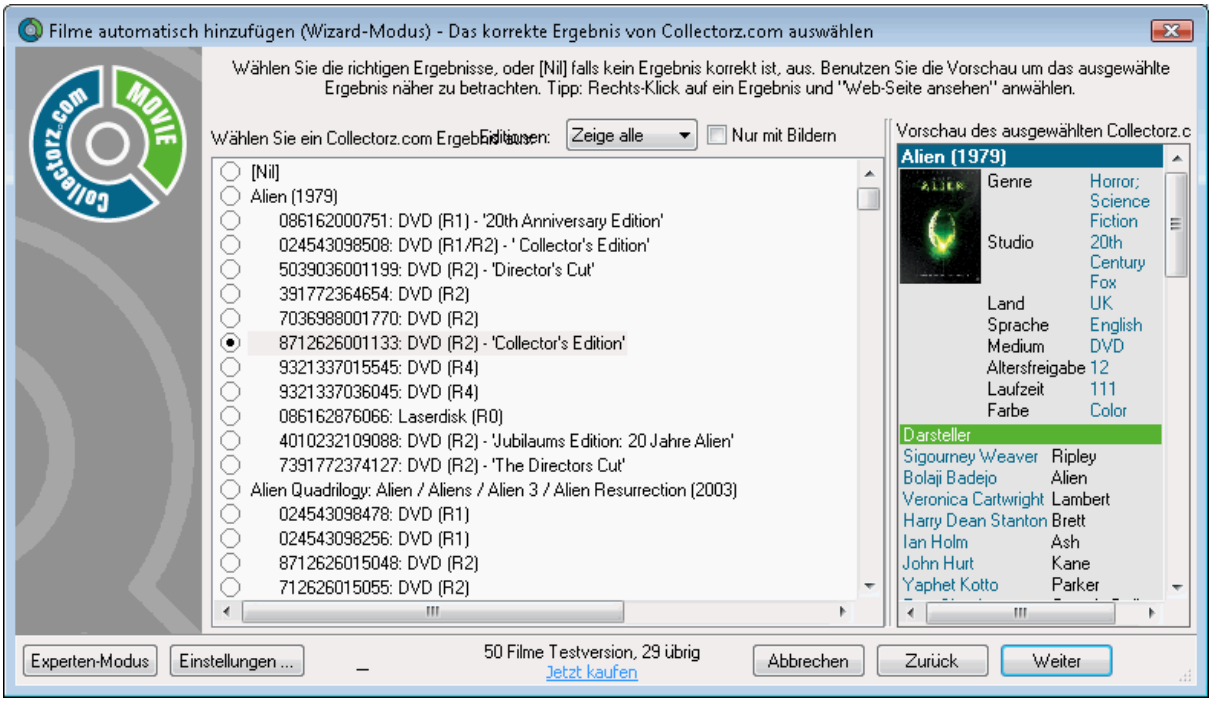



**Schritt 1**: Geben Sie einen Filmtitel, wie z. B. `Alien` ein. Klicken Sie auf **Weiter**.

**Schritt 2:** Movie Collector durchsucht die Informationsquellen und zeigt Ihnen, wieviele Ergebnisse es von den Jeweiligen erhalten hat. Nachdem die Suche beendet ist, geht es zur Ergebnisseite.

**Schritt 3**: Das folgende Fenster zeigt Ihnen die Ergebnisse die auf Collectorz.com gefunden worden sind. Blättern Sie durch die Liste und markieren Sie den gesuchten Film in der Boxen links neben dem Filmtitel. Doppelt-Klick auf einen Eintrag in der Liste zeigt Ihnen eine Vorschau im rechten Unterfenster. Dies hilft Ihnen bei der Suche nach dem richtigen Eintrag in der Liste.
Ein Klick auf **Weiter** zeigt Ihnen die Suchergebnisse jeder verwendeten Informationsquelle. Klicken Sie auf **Weiter** bis der Film der Datenbank hinzugefügt ist.

*© 2007 Bitz & Pixelz BV*


Filme automatisch hinzufügen (Wizard-Modus) - Das korrekte Ergebnis von Collectorz.com auswählen
Wählen Sie die richtigen Ergebnisse, oder [Nil] falls kein Ergebnis korrekt ist, aus. Benutzen Sie die Vorschau um das ausgewählte Ergebnis näher zu betrachten. Tipp: Rechts-Klick auf ein Ergebnis und "Web-Seite ansehen" anwählen.
Wählen Sie ein Collectorz.com Ergebnis aus:
Zeige alle
Nur mit Bildern
[Nil]
Alien (1979)
086162000751: DVD (R1) - '20th Anniversary Edition'
024543098508: DVD (R1/R2) - ' Collector's Edition'
5039036001199: DVD (R2) - 'Director's Cut'
391772364654: DVD (R2)
7036988001770: DVD (R2)
8712626001133: DVD (R2) - 'Collector's Edition'
9321337015545: DVD (R4)
9321337036045: DVD (R4)
086162876066: Laserdisk (R0)
4010232109088: DVD (R2) - 'Jubilaums Edition: 20 Jahre Alien'
7391772374127: DVD (R2) - 'The Directors Cut'
Alien Quadrilogy: Alien / Aliens / Alien 3 / Alien Resurrection (2003)
024543098478: DVD (R1)
024543098256: DVD (R1)
8712626015048: DVD (R2)
712626015055: DVD (R2)
Vorschau des ausgewählten Collectorz.c
Alien (1979)
Genre Horror; Science Fiction
Studio 20th Century Fox
Land UK
Sprache English
Medium DVD
Altersfreigabe 12
Laufzeit 111
Farbe Color
Darsteller
Sigourney Weaver Ripley
Bolaji Badejo Alien
Veronica Cartwright Lambert
Harry Dean Stanton Brett
Ian Holm Ash
John Hurt Kane
Yaphet Kotto Parker
Experten-Modus
Einstellungen ...
50 Filme Testversion, 29 übrig
Jetzt kaufen
Abbrechen
Zurück
Weiter

**Schritt 4**: Klicken Sie auf **Beenden.** Sie haben gerade ihren ersten Film der Datenbank hinzugefügt! Als Nächstes sollten Sie sich mit den folgenden spezielle Arbeiten Filme bearbeiten, Blättern in ihrer Datenbank, und Drucken vertraut machen.

Weitere Informationen über den gerade verwendeten Wizard-Modus erhalten Sie unter Filme automatisch hinzufügen - Wizard.

# 3 Support

Neben dieser Bedienungsanleitung gibt es weitere Informationen über Movie Collector:

**Frequently Asked Questions (FAQ)**
Eine umfangreiche Liste von Antworten auf häufig gestellte Fragen finden Sie hier.

**Forum**
Es gibt eine online-Gemeinschaft von Movie Collector Anwendern. Klicken Sie dazu bitte hier.. Viele Anwender, unter ihnen auch sehr erfahrene Nutzer unsere Software, diskutieren dort mit anderen Anwendern, wie auch mit den Entwicklern über Movie Collector und Filme im Allgemeinen.

**Anwender-Support**
Haben Sie Probleme mit der Software, oder möchten Sie neue Ideen über Movie Collector austauschen, dann können Sie uns über unsere Web-Seite Kontakt mit Collectorz.com aufnehmen. Es gibt ein online-Formular zur Einsendung von Fragen und Kommentaren.

**Premium Support**
Wir versuchen alle support-Anfragen so schnell als möglich zu beantworten.
Allerdings haben Nachfragen von Anwendern, die den Premium-support gekauft haben, Priorität. Ihnen garantieren wir innerhalb von 24 Stunden eine Antwort.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

# 4 Movie Collector erwerben

Collectorz.com Produkte können online über unsere website bestellt werden. Dazu klicken Sie bitte hier.
Vor dem Kauf sollten Sie das Lizenzabkommen lesen.

Wenn Sie eine Mehrbenutzer-Installation benötigen, in der mehrere Personen Zugang Zugriff auf die gleiche Datenbank haben, besuchen Sie bitte die Web-Seite Volumen--Lizenzen kaufen.
Oder verwenden Sie das Suport-Formular auf der website.

Movie Collector ist in der Standard- und der Pro-Edition verfügbar. Die folgende Tabelle beschreibt die Unterschiede:

| Standard-Edition | Pro-Edition |
|---|---|
| • Keine Export-Möglichkeiten<br>• Ausdruck **nur** einfacher Listen<br>• Keine Verleih-Verwaltung<br>• Keine Media Center Unterstützung | • Export nach HTML, iPod, Text und XML Format<br>• Drucken von einfachen und komplexen Listen (beinhaltet anwenderdefinierbare Vorlagen)<br>• Integrierter Verleih<br>• Integrierte Media Center Unterstützung |

## Testversion

Eine freie Testversion ist hier auf unserer website verfügbar. Die Testversion beinhaltet alle Eigenschaften der Pro-Edition. Sie ist durch die Anzahl der zu verwaltenden Filme begrenzt (50). Nach dem Kauf der Software wird diese Begrenzung aufgehoben. Alle Daten, die Sie in die Testversion eingegeben haben, bleiben dabei erhalten.

## Software erwerben

Wenn Sie über unsere website Software erwerben, wird der Kauf automatisch bearbeitet und innerhalb von Minuten senden wir Ihnen den Lizenz-Schlüssel per E-Mail zu. Web-Seiten, die persönliche Informationen und Kreditkarten-Nummern beinhalten, werden durch eine 128-bit-Verschlüsselung geschützt, sodas niemand anderes ihre Eingaben sehen kann.

So noch nicht geschehen, laden Sie das Programm hier von unserer website herunter. Sie können die Testversion herunterladen. Nach der Installation geben Sie die Lizenz-Daten ein und heben damit die Begrenzung auf. Dazu klicken Sie auf **Lizenz-Schlüssel eingeben** im Start-Fenster der Testversion:

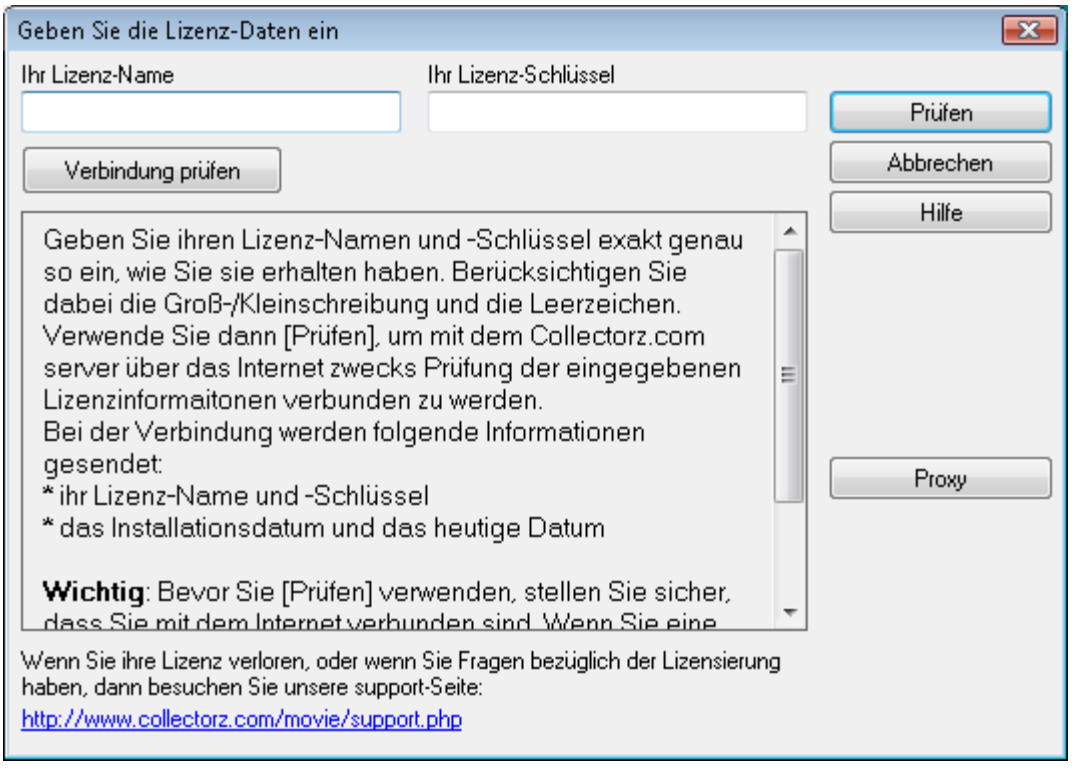
*© 2007 Bitz & Pixelz BV*

Collectorz.com Movie Collector 5.1 (50 Einträge in der Testversion; 29 übrig)
Collectorz.com
Danke, dass Sie die auf 50 Filme begrenzte Testversion von Movie Collector evaluiert haben.
Kaufen Sie ihre eigene Movie Collector Lizenz noch heute und Sie erhalten:
Innerhalb von Minuten ihren Lizenzschlüssel
(verwenden Sie diesen Lizenzschlüssel um die Testversion in eine unlimitierte Version zu wandeln)
Unbegrenzte Datenbankgröße; fügen Sie so viele Einträge wie Sie wollen hinzu
(Alle in der Testversion eingegebenen Daten bleiben erhalten)
Johnny Berggren über Movie Collector:
"I have a rather large DVD collection of over 400 movies and I've wanted to sort them in a database for a very long time. I then found your Movie Collector program which I played around with for a few minutes before I decided to use it for my movie collection. As soon as I hit the trial limit of 50 movies I went online and bought a license for the program."
Movie Collector
Jetzt Movie Collector kaufen
Lizenz-Schlüssel eingeben
Weiter
Collectorz.com

Ebenso können Sie den Lizenz-Schlüssel über das Menü **Kaufen | Lizenzinformationen** eingeben. Die Eingabe der Lizenz überführt das Programm in die Standard- oder Pro-Edition, abhängig von dem, welche Sie gekauft haben.

## Lizenzprüfung

Dies ist ihr Lizenz-Fenster:


Geben Sie die Lizenz-Daten ein
Ihr Lizenz-Name
Ihr Lizenz-Schlüssel
Prüfen
Verbindung prüfen
Abbrechen
Hilfe
Geben Sie ihren Lizenz-Namen und -Schlüssel exakt genau so ein, wie Sie sie erhalten haben. Berücksichtigen Sie dabei die Groß-/Kleinschreibung und die Leerzeichen.
Verwende Sie dann [Prüfen], um mit dem Collectorz.com server über das Internet zwecks Prüfung der eingegebenen Lizenzinformaitonen verbunden zu werden.
Bei der Verbindung werden folgende Informationen gesendet:
* ihr Lizenz-Name und -Schlüssel
* das Installationsdatum und das heutige Datum
Wichtig: Bevor Sie [Prüfen] verwenden, stellen Sie sicher,
Proxy
Wenn Sie ihre Lizenz verloren, oder wenn Sie Fragen bezüglich der Lizensierung haben, dann besuchen Sie unsere support-Seite:
http://www.collectorz.com/movie/support.php

Eine Movie Collector Lizenz besteht aus zwei Teilen: Lizenz-Name und Lizenz-Schlüssel. Geben Sie diese Daten in die entsprechenden Felder ein und klicken Sie auf die Schaltfläche **Prüfen**.

Beachten Sie, dass Sie den Lizenz-Namen unter Beachtung der Groß-Kleinschreibung und der Leerstellen genauso eingeben, wie Sie ihn in der Lizenz-E-Mail erhalten haben. Ist beispielsweise ihr Lizenz-Name "K. August", dann ist weder die Eingabe von `'K.August'`, `'K. august'` noch `'Karl`

© 2007 Bitz & Pixelz BV

August' richtig. Stellen Sie sicher, dass Sie den Lizenz-Schlüssel inklusive aller 12 Stellen genau eingeben. Prüfen Sie bitte, ob Leerstellen vor oder nach dem Namen oder dem Schlüssel eingegeben worden sind (Dies passiert manchmal durch die Funktionen *Kopieren* und *Einfügen*.).

Das Movie Collector Programm nimmt, um die Lizenz zu prüfen, Kontakt mit unserer website auf. Dies erfordert eine funktionierende Internet-Verbindung. Die Schaltfläche **Verbindung prüfen** kann dazu verwendet werden, ob Book Collector in der Tat auf das Internet zugreifen kann. So bei der Prüfung eine Fehlermeldung in dem Nachrichtenbereich auftaucht, überprüfen Sie ihre firewall und, so anwendbar, ihre proxy-Einstellungen. Unsere FAQ enthält zusätzliche Hinweise bei Verbindungsproblemen.

Verwenden Sie einen PC, der keinen Zugriff auf das Internet besitzt, kontaktieren Sie bitte den Support, damit wir Ihnen helfen können.

**Verwandte Themen**
Support

# 5 Häufige Arbeiten

Die Abschnitte in diesem Kapitel beschreiben die hauptsächlichen Arbeiten, die Sie mit Movie Collector durchführen werden. Sie werden Schritt für Schritt vorgestellt, sodas ihnen leicht gefolgt werden kann.

Weniger häufigen Arbeiten, denen die Sie nicht unmittelbar für einen Beginn benötigen, finden Sie im Kapitel Erweiterte Aufgaben erklärt.

Hintergrundinformationen über Menüs, Dialogfenster und Felder finden Sie in der Referenz.

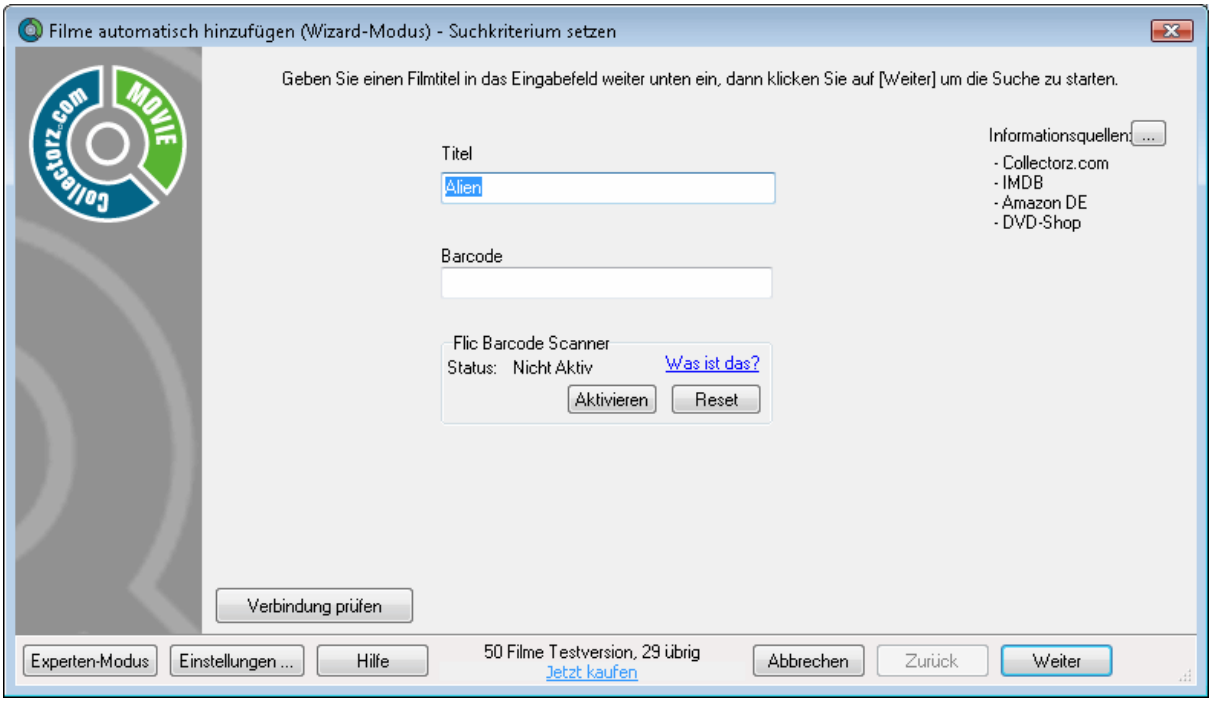
## 5.1 Filme automatisch hinzufügen - Wizard Modus

Movie Collector macht es Ihnen schnell und einfach eine Datenbank ihrer Film-Sammlung zu erzeugen. Sie können online nach Informationen suchen, sodas Sie diese nicht selbst eingeben müssen. Movie Collector lädt Daten von mehreren Informationsquellen (online-Datenbanken) herunter und stellt Ihnen damit jede Menge Details ihrer Filme zur Verfügung, darunter manchmal auch Titelbilder.

Es gibt zwei Möglichkeiten Filme zu erfassen: der Wizard-Modus und der Experten-Modus. Wir empfehlen den Wizard-Modus, zumindest anfänglich, zu verwenden, bevor Sie in den Experten-Modus wechseln. Dies gibt Ihnen ein Gefühl für die Art und Weise, in der die Daten von Filmen aus den verschiedenen Informationsquellen zusammengesetzt werden.

**Schritt 1**: Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Icon oder verwenden Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Filme automatisch hinzufügen**.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

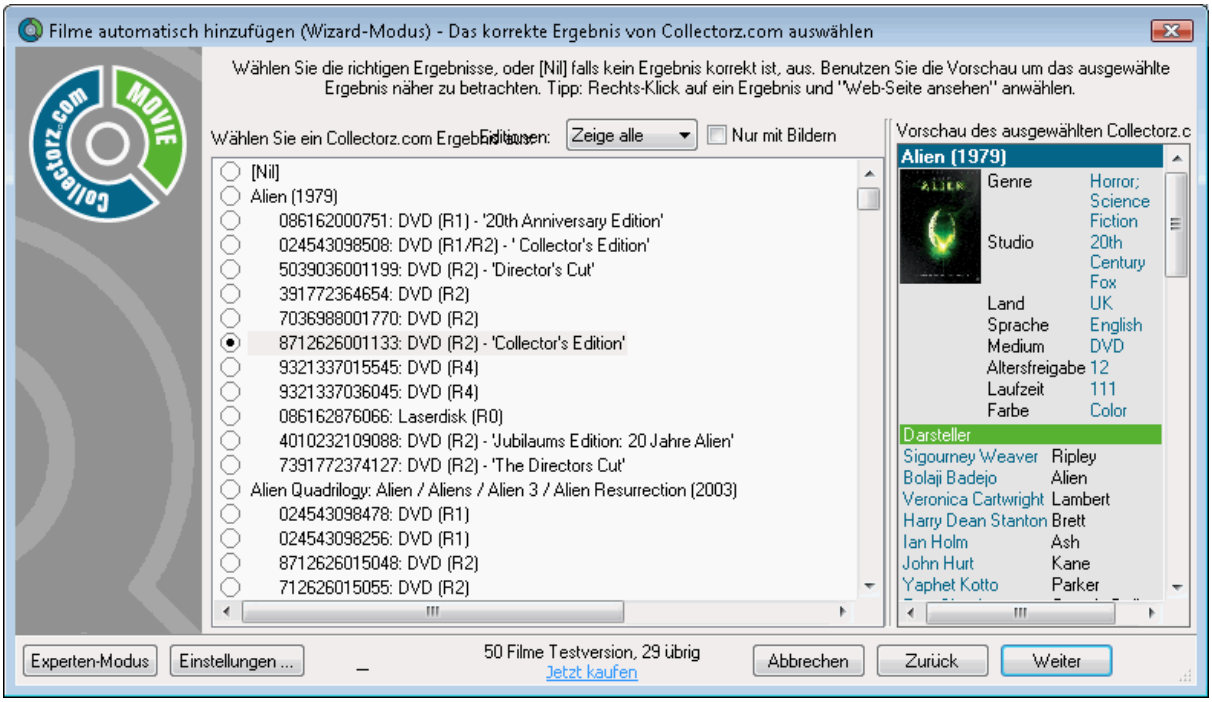



**Schritt 2**: Geben Sie den Filmtitel wie z.B. `Alien` ein. Oder benutzen Sie den Barcode des Films, indem Sie ihn in das entsprechende Feld eingeben oder mit dem Barcode Scanner einlesen.
Wenn Sie einen Flic- oder Collectorz.com Barcode Scanner besitzen, benutzen Sie die Schaltfläche **Aktivieren** um das Einlesen zu ermöglichen.
Um die zu durchsuchenden Informationsquellen auszuwählen, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche neben dem Text Informationsquellen (**...**) in der rechten oberen Ecke des Fensters.

**Schritt 3**: Movie Collector durchsucht nun die Informationsquellen. Das folgende Fenster zeigt die von jeder Informationsquelle erhaltenen Ergebnisse.
Nach erfolgreicher Beendigung der Suche werden Sie automatisch zum nächsten Fenster weitergeleitet. Aufgetretene Fehlernachrichten werden in rot angezeigt.

**Schritt 4**: Dieses Fenster zeigt Ihnen die Ergebnisse, die auf Collectorz.com gefunden worden sind. Blättern Sie durch die Liste um ihren Film aufzufinden. Ein Doppelklick auf ein Suchergebnis liefert Ihnen einen Überblick über die verfügbaren Informationen in einer Vorschau auf der rechten Seite. Ein Klick auf **Weiter** zeigt Ihnen die Ergebnisse für jede gewählte Informationsquelle.

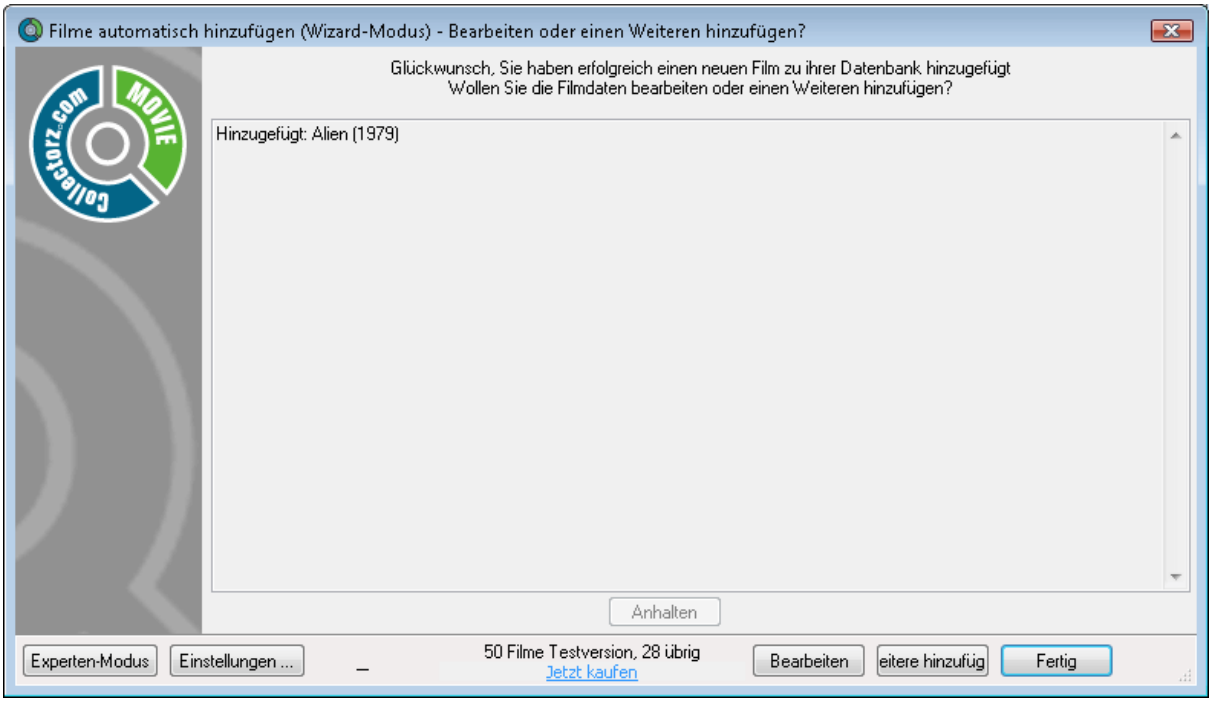
*© 2007 Bitz & Pixelz BV*


Filme automatisch hinzufügen (Wizard-Modus) - Das korrekte Ergebnis von Collectorz.com auswählen
Wählen Sie die richtigen Ergebnisse, oder [Nil] falls kein Ergebnis korrekt ist, aus. Benutzen Sie die Vorschau um das ausgewählte Ergebnis näher zu betrachten. Tipp: Rechts-Klick auf ein Ergebnis und "Web-Seite ansehen" anwählen.
Wählen Sie ein Collectorz.com Ergebnis aus:
Editionen:
Zeige alle
Nur mit Bildern
[Nil]
Alien (1979)
086162000751: DVD (R1) - '20th Anniversary Edition'
024543098508: DVD (R1/R2) - ' Collector's Edition'
5039036001199: DVD (R2) - 'Director's Cut'
391772364654: DVD (R2)
7036988001770: DVD (R2)
8712626001133: DVD (R2) - 'Collector's Edition'
9321337015545: DVD (R4)
9321337036045: DVD (R4)
086162876066: Laserdisk (R0)
4010232109088: DVD (R2) - 'Jubilaums Edition: 20 Jahre Alien'
7391772374127: DVD (R2) - 'The Directors Cut'
Alien Quadrilogy: Alien / Aliens / Alien 3 / Alien Resurrection (2003)
024543098478: DVD (R1)
024543098256: DVD (R1)
8712626015048: DVD (R2)
712626015055: DVD (R2)
Vorschau des ausgewählten Collectorz.c
Alien (1979)
Genre Horror; Science Fiction
Studio 20th Century Fox
Land UK
Sprache English
Medium DVD
Altersfreigabe 12
Laufzeit 111
Farbe Color
Darsteller
Sigourney Weaver Ripley
Bolaji Badejo Alien
Veronica Cartwright Lambert
Harry Dean Stanton Brett
Ian Holm Ash
John Hurt Kane
Yaphet Kotto Parker
Experten-Modus
Einstellungen ...
50 Filme Testversion, 29 übrig
Jetzt kaufen
Abbrechen
Zurück
Weiter

**Schritt 5**: Wenn Sie dieses Fenster erreicht haben, ist der Film der Datenbank hinzugefügt worden. Vorbesetze Feldwerte sind ebenfalls eingefügt worden.
Sie haben jetzt drei Möglichkeiten fortzufahren:

- Film **Bearbeiten**: Der Wizard wird geschlossen und es öffnet sich der Dialog Film bearbeiten indem Sie Änderungen an den gerade erfassten Filmdaten vornehmen können.
- Einen **Weiteren** Film **hinzufügen**: Es wird wieder der Wizard verwendet um einen weiteren Film hinzuzufügen.
- **Beenden**: Der Wizard wird geschlossen und der Fokus kehrt zum Hauptfenster zurück.

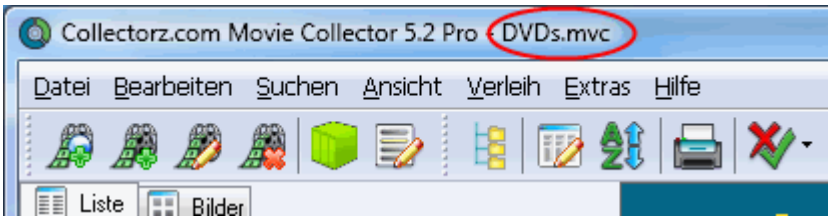
© 2007 Bitz & Pixelz BV


Filme automatisch hinzufügen (Wizard-Modus) - Bearbeiten oder einen Weiteren hinzufügen?
Glückwunsch, Sie haben erfolgreich einen neuen Film zu ihrer Datenbank hinzugefügt
Wollen Sie die Filmdaten bearbeiten oder einen Weiteren hinzufügen?
Hinzugefügt: Alien (1979)
Anhalten
Experten-Modus
Einstellungen ...
50 Filme Testversion, 28 übrig
Jetzt kaufen
Bearbeiten
eitere hinzufüg
Fertig

Die Schaltfläche **Experten-Modus** leitet in den Dialog Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus.

Die Schaltfläche **Einstellungen** öffnet den Dialog Sucheinstellungen indem Sie Vorgaben bzgl. der Suche und des  Herunterladens von Daten aus den Informationsquellen verändern können.

WICHTIG: Fügen Sie keine Filme der Beispieldatenbank (mit Namen `example.mvc`) hinzu. Die Beispieldatenbank wird bei der Deinstallation von Movie Collector entfernt und bei einer Neuinstallation oder einer Aktualisierung überschrieben. Erstellen Sie immer eine neue Datanbank ( **Datei | Neue Datenbank**) bevor Sie Filme erfassen. Sie können in der oberen linken Ecke des Hauptfensters erkennen, welche Datenbank Sie gerade verwenden. Z.B. ist in dem Fenster weiter unten der Name der Datanbank `DVDs.mvc`.



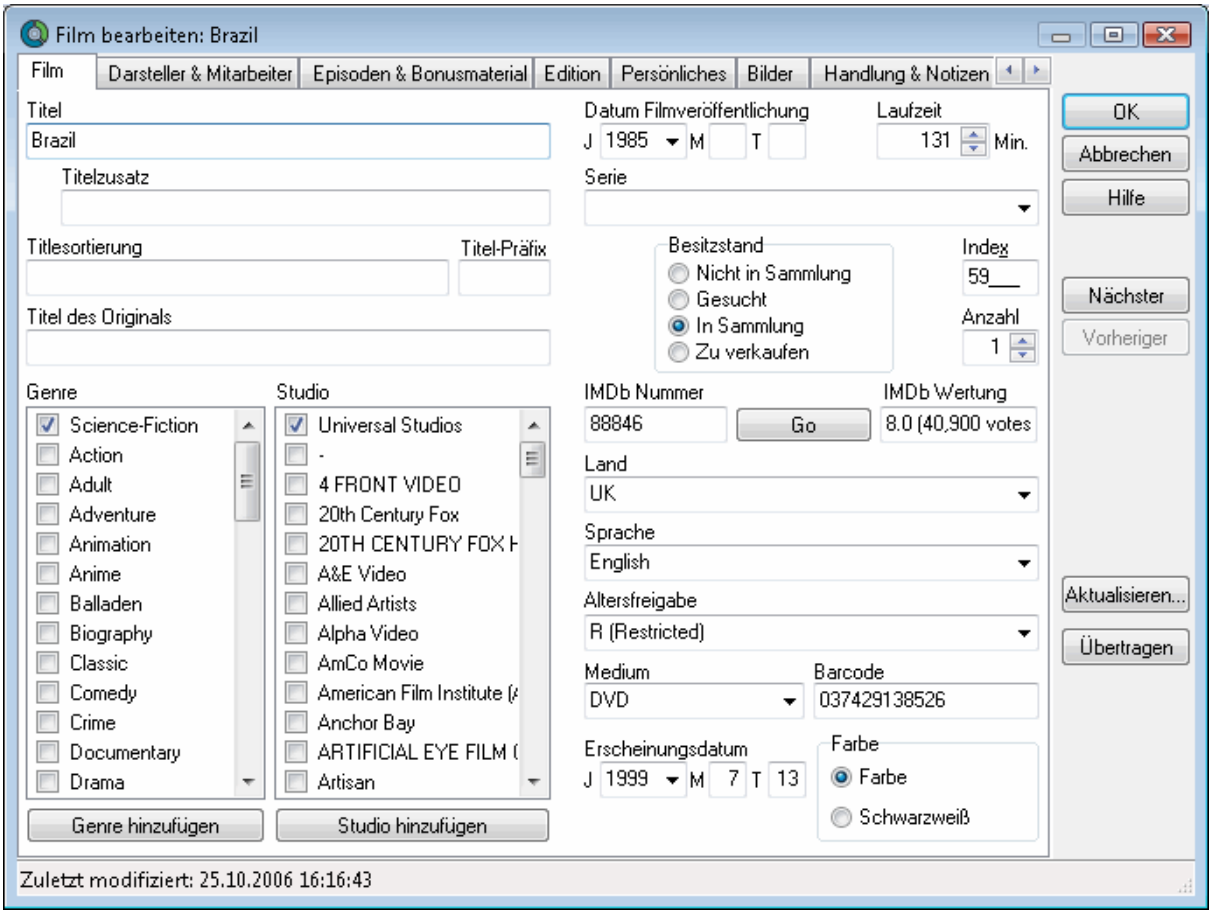

## Verwandte Themen

Filme hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise
Barcode einlesen
Filme bearbeiten
Collectorz.com Movie Database

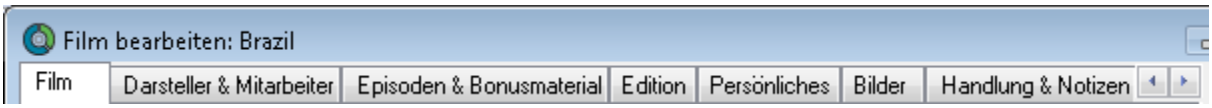
© 2007 Bitz & Pixelz BV

## 5.2 Filme bearbeiten

**Schritt 1**: Um einen Film zu bearbeiten, doppel-klicken Sie auf seinen Eintrag in der Listenansicht, verwenden Sie das Icon in der Symbolleiste oder verwenden Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Film bearbeiten**. Es öffnet sich der Dialog *Film bearbeiten*:




**Schritt 2**: Überblick: Das Fenster *Film bearbeiten* ist in verschiedene Registerkarten unterteilt. Klicken Sie auf eine Registerkarte um auf die verschiedenen Bereiche zuzugreifen.




**Schritt 3**: Text Felder bearbeiten: Die Informationen in diesen Feldern können hinzugefügt/bearbeitet werden, indem Sie den Cursor in das entsprechende Feld positionieren und den gewünschten Text eingeben.

**Schritt 4**: Auswahllisten bearbeiten: Einige der Datenfelder werden als *Auswahlfelder* bezeichnet. Sie enthalten Werte, wie z.B. im Länder-Feld, die häufig verwendet werden. Diese Werte werden in einer Liste, der sogenannten Auswahlliste, zusammengefasst.

Die Felder von Auswahllisten nutzen eine Auto-Vervollständigung. Während Sie einen Wert eingeben, können Sie ein drop-down-Menü verwenden, das übereinstimmenden Einträge in einer

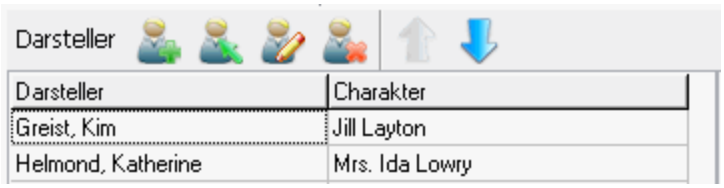
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Liste zeigt. Sie können auch manuell durch diese Liste blättern. Beachten Sie, das das drop-down-Menü immer nur die für die Sortierung verwendeten Namen anzeigt.

Um einen neuen Wert einzugeben, tippen Sie ihn einfach ein. Z.B. um ein neues Veröffentlichungsdatum einzugeben, geben Sie einfach `"2007"` in das Feld ein.
Um einen Wert zu ändern, wählen Sie ihn zuerst in der drop-down-Liste aus und selektieren Sie dann '_[Add *Feldname*]_'. Dies öffnet den Dialog Auswahllisten bearbeiten.

Für Felder, die mehrere Werte enthalten können, wie z.B. das Genre-Feld, klicken Sie auf die Auswahlboxen um die entsprechenden Genres auszuwählen. Um neue Werte der Liste hinzuzufügen, geben Sie den Wert in das Textfeld ein und klicken Sie auf die rechts davon stehende Schaltfläche. Die nächste Schaltfläche weiter rechts öffnet den Dialog Auswahllisten bearbeiten.

**Schritt 5**: Darsteller und Mitarbeiter bearbeiten: Um Darsteller und Mitarbeiter zu bearbeiten, verwenden Sie die Schaltflächen im oberen Bereich des Fensters. Verwenden Sie die Icons *Darsteller(in) hinzufügen* , *Darsteller(in) bearbeiten* und *Darsteller(in) entfernen* um Änderungen vorzunehmen. Das Icon *Darsteller(in) bearbeiten* öffnet ein separates Fenster, indem Sie den Vor- und Nachnamen des Darstellers/der Darstellerin bearbeiten können.



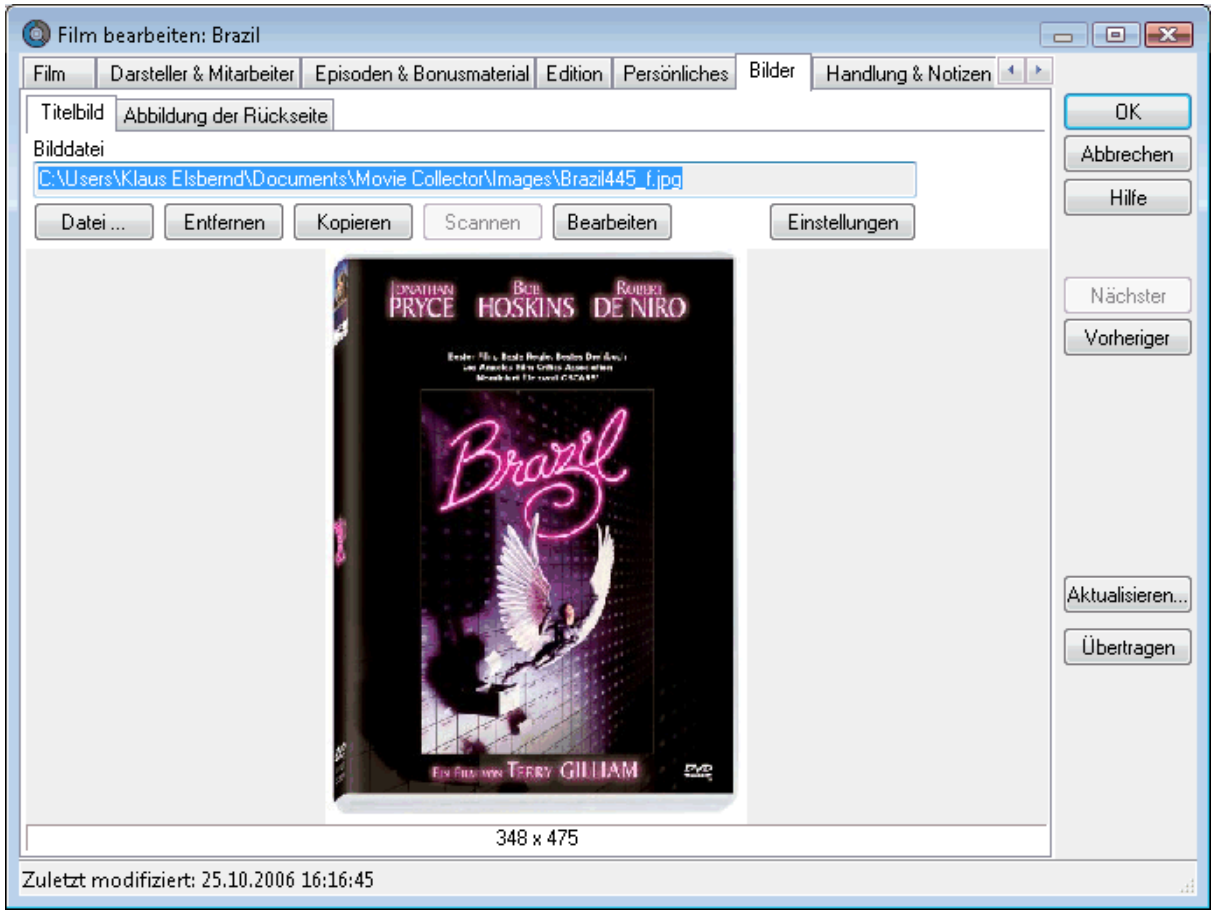

Tipp: Tippen Sie auf die F2-Taste um einen Darsteller/eine Darstellerin zu ändern.

Das Feld Mitarbeiter arbeitet in entsprechender Weise.

**Schritt 6**: Unter der Registerkarte **Persönliches** finden sich Datenfelder, die sich auf das Buch-Exemplar in ihrer Sammlung beziehen. Z.B. können den Wert des Buches (Gegenwärtiger Wert) notieren, oder eine eigene Bewertung des Buches vornehmen. Das Datenfeld *Kennzeichen* ist ein freies Text-Feld, indem jede Zeile (separiert durch die Enter-Taste auf ihrer Tastatur) einen Auswahllisten-Eintrag in der Kennzeichen-Liste beschreibt, die zur Gruppierung in der Ordneransicht verwendet werden kann.

**Schritt 7**: Titelbilder: unter der Registerkarte **Bilder** können Sie Bilder des Films bearbeiten. Die Bilddateien werden nicht in der Datenbank gespeichert, sondern es werden die gezeigten Dateipfade als Verweise eingefügt. Sie können die Bilder ändern, indem Sie Mithilfe der Schaltfläche **Datei** eine andere Bilddatei auswählen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Informationen über Episoden und die **Link**-Registerkarte finden Sie unter dem Dialog Film bearbeiten in dem Kapitel Referenz unter dem Stichwort *Links*.

**Verwandte Themen**
Film bearbeiten
Film(e) automatisch aktualisieren
Listen bearbeiten
Auswahllisten
Bilder manuell hinzufügen
Beschreibung der Datenfelder

## 5.3 Blättern in ihrer Datenbank

Nachdem Sie ihre Filme ihrer Datenbank hinzugefügt haben, wird es Zeit sich das Ergebnis ansehen. Es gibt verschiedene Möglichkeiten ihre Daten anzuzeigen:

### Listenansicht

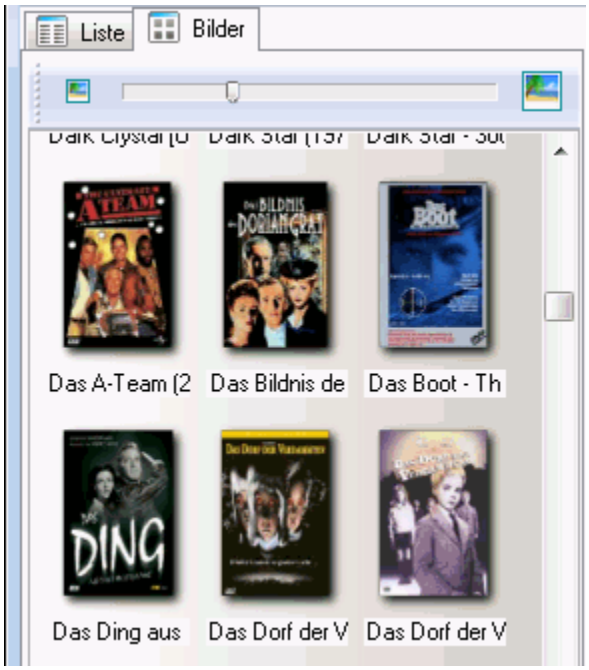
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Auf der linken Seite des Hauptfensters sehen Sie eine Hierarchie ihrer Filme, im einfachsten Fall eine einfache Liste. Wenn Sie dort einen Eintrag wählen, sehen Sie im rechten oberen Bereich in tabellarischer Form eine Liste des Inhalts der Auswahl.

Verwenden Sie die Bildlaufleiste (im Bild nicht zu sehen) auf der rechten Seite des Panel, um durch die Liste zu blättern.
Um ihre Sammlung zu sortieren klicken Sie im Spaltenkopf auf den Begriff, nachdem die Daten sortiert werden sollen. Das kleine Dreieck im Bild links neben dem Spaltentitel *Titel* beschreibt das diese Liste nach dieser Spalte in auf- (oder ab-)steigender Folge sortiert ist.

Um die Spalten, die angezeigt werden sollen, zu ändern, klicken Sie auf den Menüpunkt **Ansicht | Spalten**.  Mehr dazu, bitte hier klicken.

## Bilderansicht




Ein interessante Eigenschaft des Book Collector ist die Fähigkeit die Bücher als eine Gallerie von Titelbildern anzuzeigen. Gehen Sie über den Menübefehl **Ansicht | Bilder** um diese Darstellung auszuwählen. Verwenden Sie den Menübefehl **Ansicht | Liste** um zur ursprünglichen Listenansicht zurückzukehren. Ein Bildlaufleiste über den Vorschaubildern kontrolliert die Größe der Titelbilder..

## Detailansicht

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Wenn ein Film aus der Listen- oder Bildansicht ausgewählt worden ist, werden die gespeicherten Daten auf der rechten Seite in der Detailansicht gezeigt.

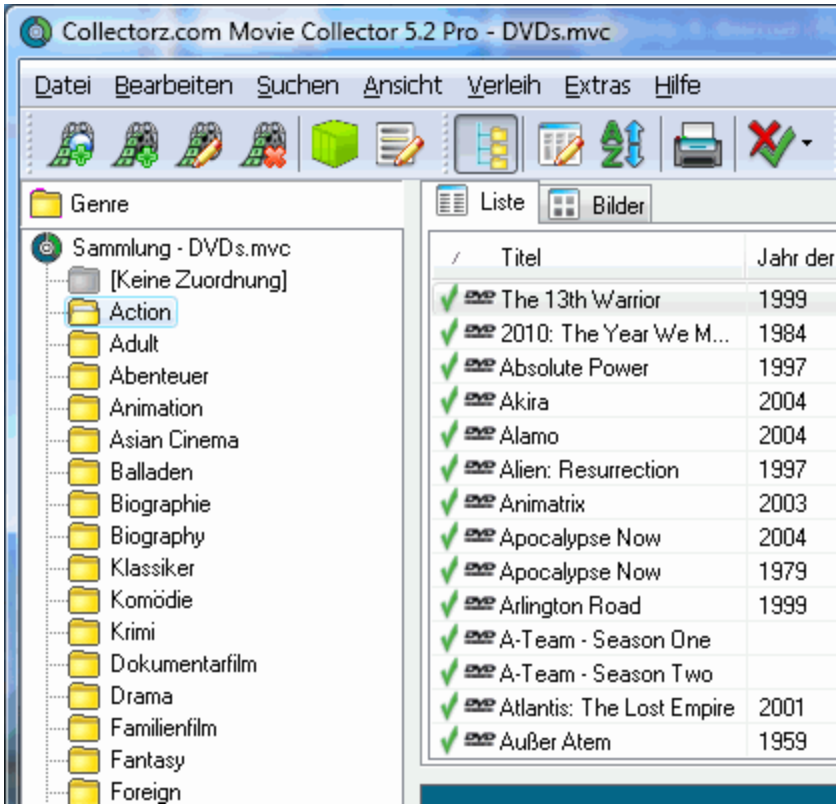
Verwenden Sie den Menübefehl **Anzeige | Vorlage für die Detailansicht** um Farben und Form der Detailansicht zu beeinflussen. Wählen Sie eine der Vorlagen aus und beachten Sie, wie sich die Darstellung ändert. Mehr dazu erfahren Sie hier.

**Ordner Ansicht**

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Anstelle einer einfache Liste all ihrer Filme kann Movie Collector sie auch in Gruppen darstellen.

Ein Beispiel: Um ihre Sammlung nach Genres zu gruppieren, klicken Sie auf das Menü **Ansicht | Ordner | Genre.** Ihre Sammlung wird nach Genres in Ordnern gruppiert. Klicken Sie auf einen Ordner um seinen Inhalt anzuzeigen. Die Listenansicht wird in die obere rechte Ecke des Hauptfensters verlagert.
Die Ordneransicht kann über den Menübefehl **Ansicht | Ordner | Keine Ordner** oder über das Icon . in der Symbolleiste abgestellt werden. Mehr dazu erfahren Sie hier.




Beachten Sie: Die Ordneransicht ändert nur die Art der Darstellung, die Daten selber werden dabei nicht verändert! Mehr dazu im Kapitel Buch bearbeiten.

**Verwandte Themen**
Auffinden einzelner Filme in ihrer Datenbank
Listenverwaltung
Auswahllisten
Erfolgreiche Sortierung
Ordneransicht
Hauptfenster

## 5.4 Auffinden einzelner Filme in ihrer Datenbank

Es gibt mehrere Möglichkeiten ihre Datenbank nach Filmen zu durchsuchen. Im folgenden werden Sie von der einfachen bis zur komplexen Suche gelistet.

### Sortierung der Listenansicht

**Schritt 1**: Die Listenansicht ist die linke Seite des Hauptfensters. Klicken Sie auf ein Feld in der Kopfzeile um die Filmliste nach diesem Feld in aufsteigender Reihenfolge zu sortieren (z.B. von 'a' nach 'z').

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Schritt 2**: Klicken Sie ein weiteres mal in dieses Feld, und ihre Liste wird in absteigender Reihenfolge sortiert (z.B. von 'z' nach 'a').

Sie können nach mehreren Feldern sortieren, z.B. zuerst nach dem Genre, innerhalb des Genres nach Jahr und innerhalb des Jahres nach Titel. Dazu rufen Sie über den Menübefehl **Ansicht | Sortierung** den Dialog Auswahl der Sortierfelder auf.

## Inkrementelle Suche in der Listenansicht

**Schritt 1**: In der Listenansicht des Hauptfensters klicken Sie auf ein Feld, nachdem Sie die Liste durchsuchen wollen. Die Kopfzeile zeigt durch einen Pfeil an, dass sie angewählt worden ist:

**Schritt 2:** Geben Sie die ersten Zeichen des zu suchenden Begriffs ein und Movie Collector hebt den Film, dessen Feldwert mit diesen Zeichen beginnt, hervor. In dem Fensterausschnitt oben führt die Eingabe von `'a'` zur Auswahl von *'Alien'*. Die nachfolgende Eingabe von `'m'` wählt danach den Film *'American Psycho'* aus.
Beachten Sie, dass diese Art zu suchen nur dann sinnvoll ist, wenn Sie nach einem Text am Beginn einen Feldes suchen.

## Einfache Suche

**Schritt 1**: Sie können die *Einfache Suche* über den Menübefehl **Suchen | Einfache Suche** öffnen. Diese durchsucht alle Felder in der Datenbank. Sie kann auch über das Icon

der Symbolleiste im Hauptfenster aufgerufen werden. Tippen Sie einen Begriff wie `'Pacino'` ein und anschließend auf die Taste `Enter`. Es werden alle Filme angezeigt, die den Begriff *'Pacino'* in einem ihrer Felder enthalten.
**Schritt 2**: Das hervorgehobene Trichter Icon deutet auf den angewendeten Filter hin und das deshalb jetzt nur passende Suchergebnisse angezeigt werden. Klicken Sie auf dieses Icon um den Filter wieder abzustellen und zurück zur Anzeige der kompletten Liste zu gelangen.

Ein Barcode Scanner kann in der *Einfachen Suche* verwendet werden. Dazu selektieren Sie die Text-Box der *Einfachen Suche* und scannen den Barcode. Die Eingabe der Taste `Enter` beginnt die Suche.

Die einfache Suche unterstützt einfache Wildcards.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

### Ein- und Ausschalten des Filters

Der Filter kann über den Menübefehl **Suchen | Filter Ein/Aus** ein- bzw. ausgeschaltet werden. Ein Ausschalten des Filters zeigt alle Filme in der Datenbank.

### Besitzstand

Movie Collector stellt das Feld *Besitzstand* zur Verfügung. Es kann die Werte *Nicht in Sammlung*, *Gesucht*, *In Sammlung*, *Zu verkaufen* annehmen. In der Listenansicht des Hauptfensters beschreiben Icons auf der linken Seite diesen Status. Es existieren vordefinierte Filter, die ein schnelles Umschalten zwischen den verschiedenen Teilen ihrer Sammlung abhängig von diesem Besitzstand ermöglichen. Diese Filter sind über die Symbolleiste des Hauptfensters unter dem Icon oder über den Menübefehl **Suchen | Besitzstand** zu erreichen.

Beachten Sie: Der Status des Besitzstandsfilters wird über den Neustart des Programms hinaus bewahrt. Wenn Sie denken, ein Teil ihrer Sammlung sei plötzlich verschwunden, stellen Sie sicher, dass der Besitzstandsfilter auf *Alle* steht. Eine Filterung mittels des oben erwähnten Icons wird nicht in der Statuszeile angezeigt.

### Fortgeschrittene Filterfunktionen

Um Texte in bestimmten Feldern zu suchen, oder mehrere Felder zur gleichen Zeit zu durchsuchen, sollten Sie einen Filter erstellen.

**Verwandte Themen**

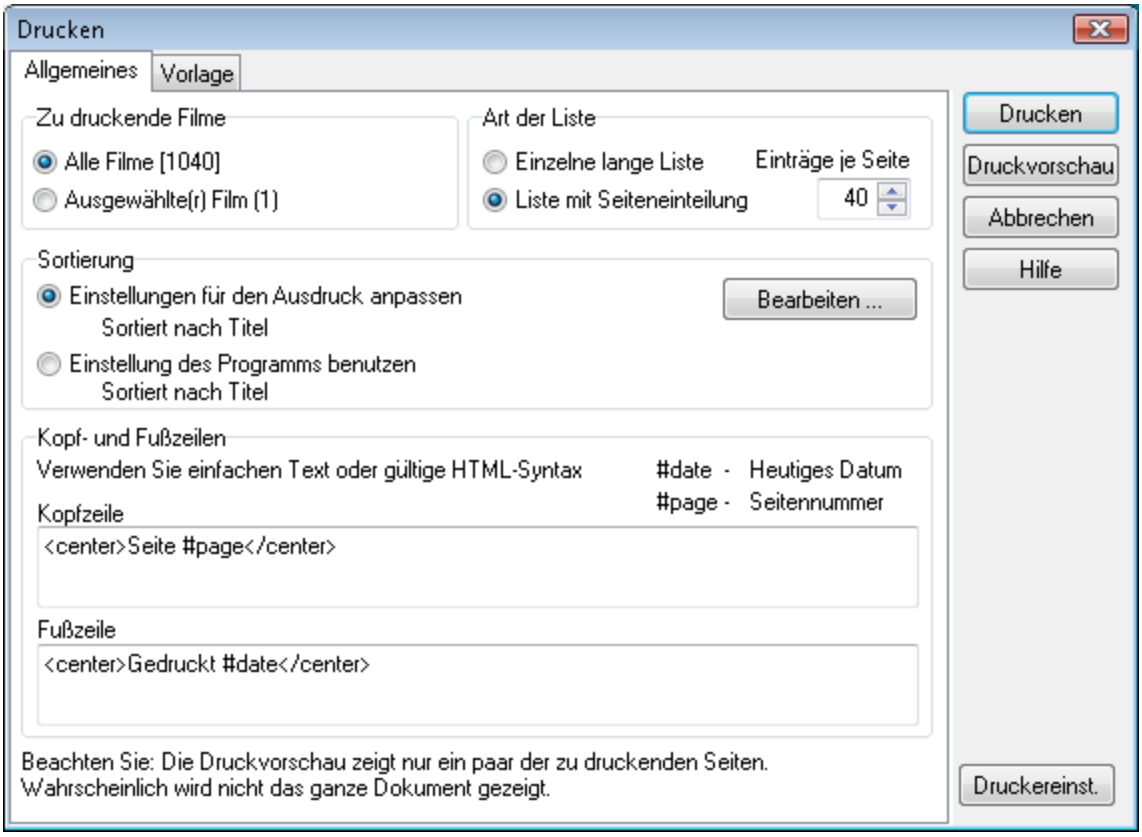
Hauptfenster
Dialog Filter setzen
Anpassung des Programms
Erfolgreiche Sortierung
Suchen Mithilfe von Wildcards

## 5.5 Drucken

Die Druckfunktion in Movie Collector ist sehr flexibel. Um schnell eine einfache Liste ihrer Sammlung zu erstellen, gehen Sie wie folgt vor:

**Schritt 1**: Öffnen Sie den Dialog *Drucken* über das Icon oder durch den Menübefehl **Datei | Drucken**:

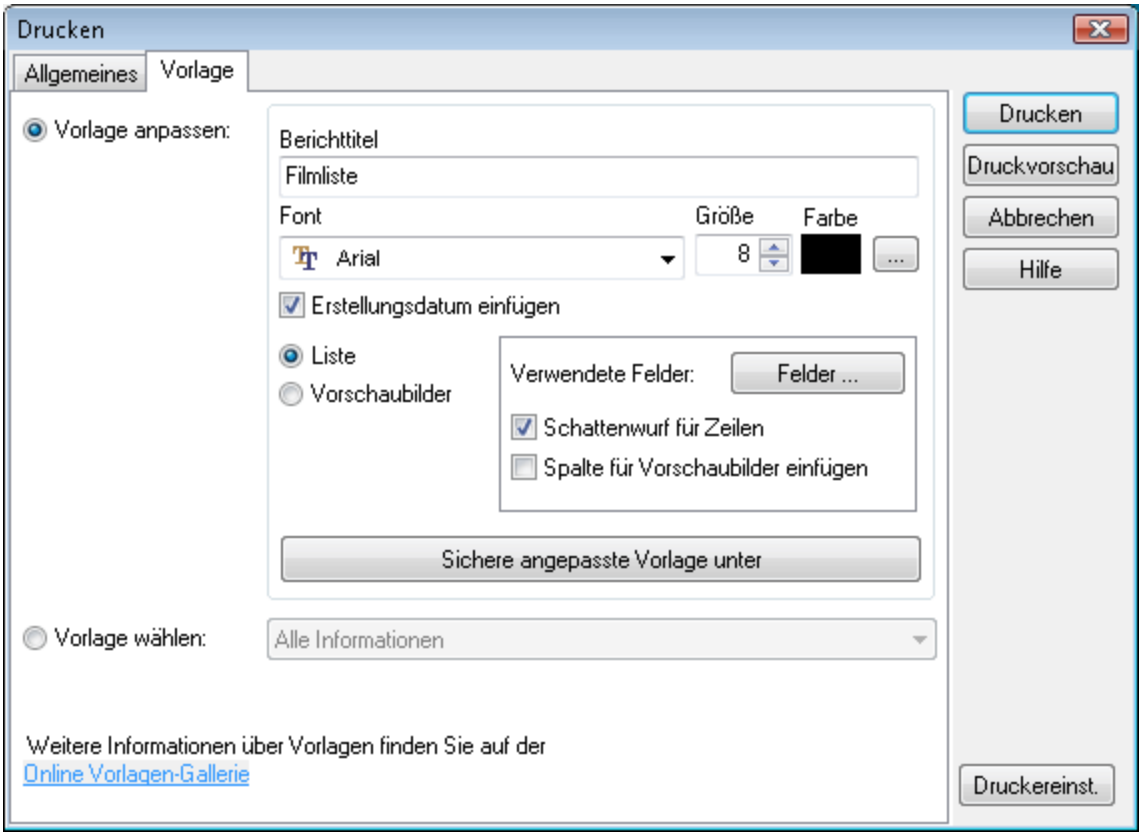
© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 2**: Wählen Sie die zu druckenden Filme aus: Markieren Sie *Alle Filme* um ihre gesamte Film-Sammlung zu drucken.

**Schritt 3**: Klicken Sie auf die Registerkarte **Vorlagen** im oberen Teil des Fensters, um eine Vorlage auszuwählen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 4**: Wählen Sie die Option *Vorlage anpassen*

**Schritt 5**: Wählen Sie die Option *Liste*

**Schritt 6**: Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Spalte für Vorschaubilder einfügen*

**Schritt 7**: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Drucken**.

Weitere Informationen über das Fenster *Drucken* finden Sie hier.

**Verwandte Themen**
Dialog Drucken
Beschreibung der Datenfelder
XSL Vorlagen
Dialog Auswahl der Spaltenfelder

# 6 Spezielle Aufgaben

Das Kapitel *Spezielle Aufgaben* beschreibt Arbeiten, die Sie erledigen können, wenn Sie mit Movie Collector vertraut sind. Um es Ihnen so einfach wie möglich zu machen, werden sie hier Schritt für Schritt erklärt.

Allgemeinere Aufgaben, z.B. Informationen, die Sie für den unmittelbaren Gebrauch des Programmes benötigen, lesen Sie bitte das Kapitel Häufige Arbeiten.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

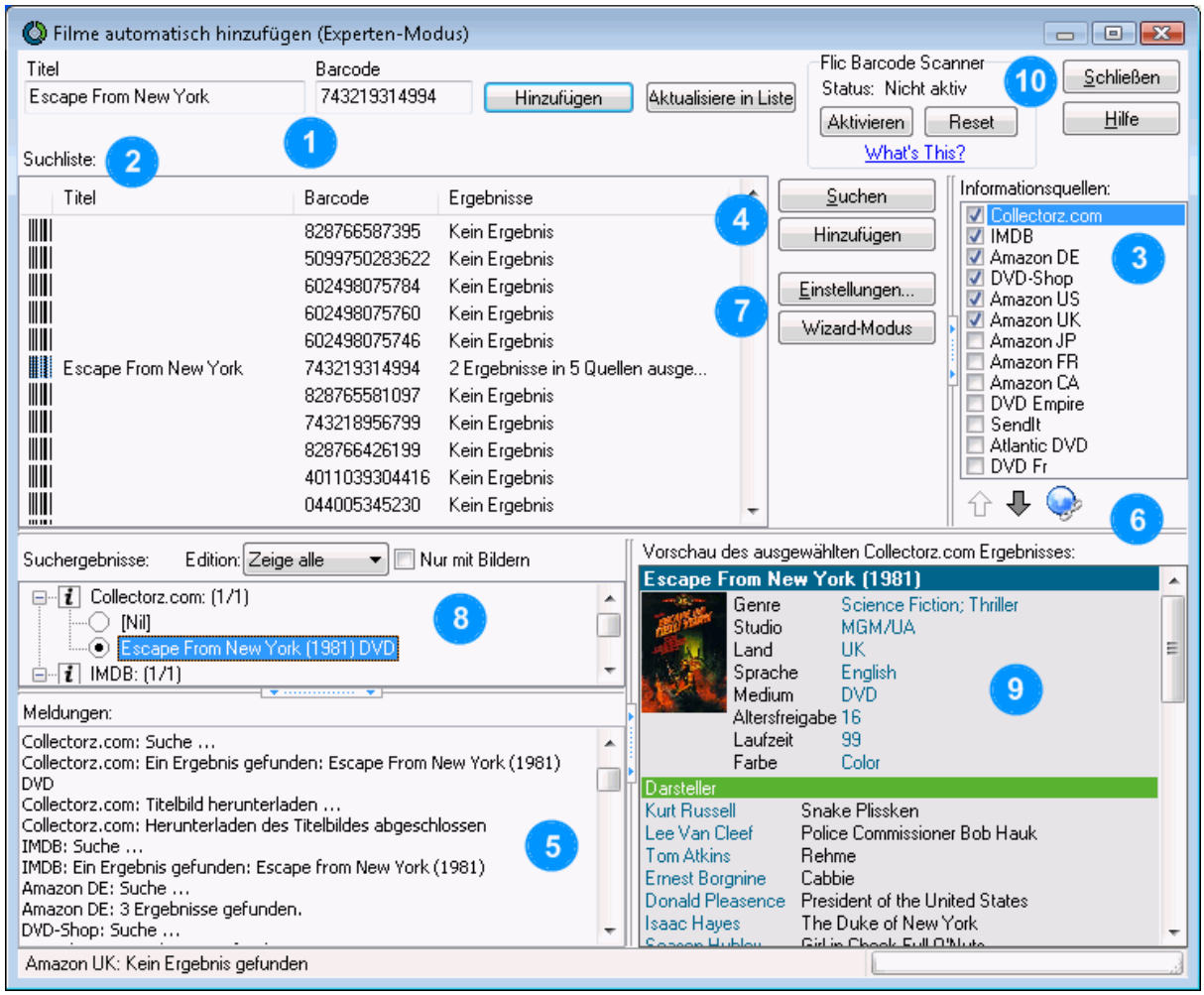
Hintergrundinformationen über Menüs, Fenster und Datenfelder finden Sie in der Referenz.

## 6.1 Filme automatisch hinzufügen - Experten Modus

Filme im Experten-Modus der Datenbank hinzuzufügen, basiert auf den gleichen Schritten wie denen im Wizard Modus, jedoch werden alle Schritte in einem einzigen Fenster ausgeführt. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit die Arbeiten in der Reihenfolge durchzuführen, die Ihnen am besten liegt, insbesondere wenn Sie mehrere Filme zur gleichen Zeit ihrer Datenbank hinzufügen wollen. Der Experten-Modus erlaubt Ihnen mehrere Suchen in einer Suchliste (z.B. durch einlesen mehrerer Barcodes) aufzubauen, sodas Sie Suchen, Selektieren und Filme zur Datenbank hinzufügen im Stapel durchführen können.

Öffnen Sie diesen Dialog durch Klicken auf das Icon in der Symbolleiste oder durch Anwahl des Menübefehles **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen**.
Wenn Sie dabei den Wizard Modus erhalten, klicken Sie auf die dortige Schaltfläche **Experten-Modus**.

Die blauen Punkte im Bild werden weiter unten beschrieben.




Wenn Sie den einfacheren Wizard-Modus verwenden möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Wizard-Modus**.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

### Schritt 1: Eingabe der Suchkriterien

Punkt 1 bezeichnet die Stelle, wo Sie die zur Suche verwendeten Daten eingeben können. Sie können für die Suche den Titel oder den Barcode verwenden. Nachdem Sie die Daten eingegeben haben, tippen Sie `Enter` oder klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen** um den zu suchenden Film der Suchliste hinzuzufügen (Punkt 2).

Der Experten-Modus kann dazu verwendet werden in einem Zug viele Filme zu suchen. Fügen Sie einfach mehrere Einträge der Suchliste hinzu.
Sie können schnell eine Menge von Barcodes der Liste hinzufügen. Informationen dazu unter Barcodes einlesen.

### Schritt 2: Durchsuchen der Informationsquellen

Nachdem die Einträge in der Liste hinzugefügt worden sind, wählen Sie die zu verwendenden Informationsquellen aus (Punkt 3). Lesen Sie auch das Kapitel Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise . Klicken Sie auf die Schaltfläche **Suchen** (Punkt 4) um die Suche anzustoßen.
Während der Suche ändert sich der Text in der Schaltfläche zu **Anhalten**. Beachten Sie den Bereich *Meldungen* (Punkt 5). Dort können Sie Mitteilungen über den Verlauf der Suche lesen.
Unter der Schaltfläche Einstellungen (Punkt 7) können Sie die Suche und das Herunterladen von Daten der Informationsquellen beeinflussen.

### Schritt 3: Ergebnisse auswählen

Nachdem das Durchsuchen der Informationsquellen beendet ist, gibt es möglicherweise für jeden Eintrag in der Suchliste (Punkt 2) eine Menge von Ergebnissen. Klicken Sie auf einen Film in der Suchliste und betrachten Sie die Suchergebnisse (Punkt 8). Die Liste der Suchergebnisse ist möglicherweise sehr lang, da jede Informationsquelle mehrere Ergebnisse liefern kann.
Wählen Sie die richtigen Filme aus der Ergebnisliste. Es ist eine gute Idee, von jeder Informationsquelle einen Film auszuwählen. Ein Ergebnis kann durch ein Doppel-Klick in der Vorschau rechts unten (Punkt 9) betrachtet werden.
Wenn kein Ergebnis korrekt ist, wählen Sie den [Nil] Eintrag.

### Step 4: Film hinzufügen

Nachdem die richtigen Ergebnisse ausgewählt worden sind, klicken Sie auf die Schaltfläche *Hinzufügen*, um die Filme der Datenbank hinzuzufügen (Punkt 4). Verwenden Sie die Schaltfläche *Schließen* (Punkt 10), um den Dialog zu beenden.

Wird ein Film der Datenbank hinzugefügt, werden für einige Felder vordefinierte Werte eingesetzt und ein Index zugewiesen. Die vordefinierten Werte können im Dialog Feldwerte vorbesetzen eingestellt werden. Die Index-Werte können erneut zugewiesen als auch in dem Dialog Einstellungen an-, resp. abgeschaltet werden.

**Beachten Sie:** Neben Punkt 10 befindet sich eine Schaltfläche um die Internet-Verbindung zu testen. Im Falle, dass Daten nicht heruntergeladen werden können, und Sie im Nachrichten-Bereich (Punkt 5) Fehler bemerken, verwenden Sie diesen, um zu überprüfen, ob ihre firewall Book Collector möglicherweise daran hindert, auf das Internet zuzugreifen. Beachten Sie auch die online (englische) FAQ.

### Filme manuell hinzufügen

Kann der Film nicht in den Informationsquellen gefunden werden, fügen Sie ihn doch manuell ihrer Datenbank über den Menübefehl **Bearbeiten | Film manuell hinzufügen**.
Insbesondere für selbst erstellte Filme, die nicht den Informationsquellen bekannt sind, ist dies nützlich.

### Verwandte Themen

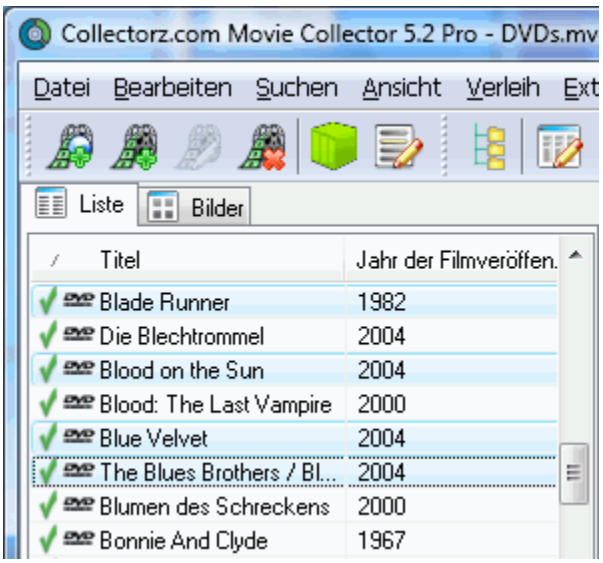
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Wizard-Modus
Barcode einlesen
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise
Dialog Sucheinstellungen
Dialog Feldwerte vorbesetzen

## 6.2 Mehrere Filme bearbeiten

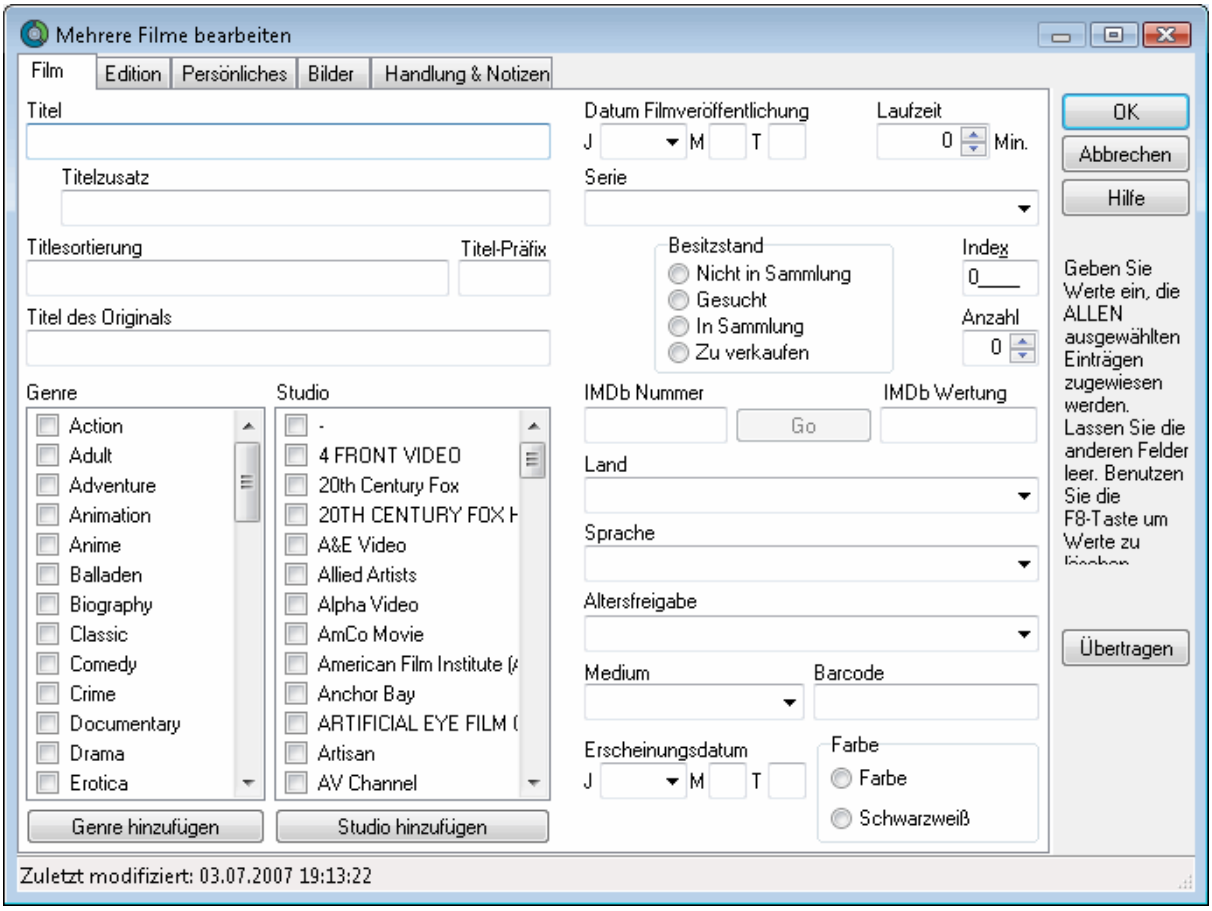
Wenn Sie die gleichen Änderungen an mehreren Filmen durchführen wollen, wie z.B. das Format der Filme auf DVD setzen wollen, gehen Sie in Movie Collector wie folgt vor:

**Schritt 1**: In der Listenansicht klicken Sie auf mehrere Bücher, während Sie dabei die `Strg`- oder die *`Umschalt`*-Taste auf ihrer Tastatur gedrückt halten. Die `Strg`-Taste wird zur Markierung von nicht untereinander gelisteten Büchern, die `Shift`-Taste für die Markierung von untereinander gelisteten Büchern verwendet.




**Schritt 2**: Über den Menübefehl **Bearbeiten | Mehrere Filme bearbeiten** rufen Sie einen Dialog auf, der demjenigen ähnelt, mit dem Sie einen Film bearbeiten. Der große Unterschied besteht darin, dass alle Felder leer sind. Verwenden Sie nun dieses Fenster um Daten einzugeben, die allen bearbeiteten Filmen zugewiesen werden. Wenn Sie z.B. `Steven Spielberg` als Regisseur eingeben, wird bei allen bearbeiteten Filmen der Regisseur auf diesen Wert gesetzt. Die vorherigen Werte in diesen Feldern werden überschrieben.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 3**: Geben Sie die Werte in die Datenfelder ein, die Sie in allen ausgewählten Filmen ändern wollen.

**Schritt 4**: Um Werte eines Feldes in allen Filmen zu löschen, klicken Sie in dem entsprechende Feld und drücken Sie die F8-Taste.

**Schritt 5**: Klicken Sie auf **OK** um die Änderungen zu sichern.

**Beachten Sie**: Wenn ein Feld eine Liste von mehreren Werten enthalten kann, wie z.B. das Genre-Feld, werden alle bisherigen Werte durch die neue Zusammenstellung der Werte ersetzt. Sie können nicht einzelne Werte zu den bisherigen hinzufügen. Sie können jedoch mehrere Werte dieses Feldes allen Filmen zuweisen. Ebenfalls können Sie in der Ordneransicht durch markieren einzelner Einträge und ziehen derselben auf einen anderen Ordner die entsprechenden Werte einer Auswahlliste den Filmen hinzufügen oder ersetzen.

Wenn Sie die Liste Mitarbeiter löschen wollen, werden alle Mitarbeiter entfernt. Es ist nicht möglich einzelne Mitarbeiter aus der Liste zu entfernen.

**Beachten Sie**: Die Registerkarten **Darsteller & Mitarbeiter** und **Links** stehen in dieser Funktion nicht zur Verfügung und können hier nicht bearbeitet werden.

## Verwandte Themen

Fenster Film bearbeiten

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Hauptfenster
Beschreibung der Felder

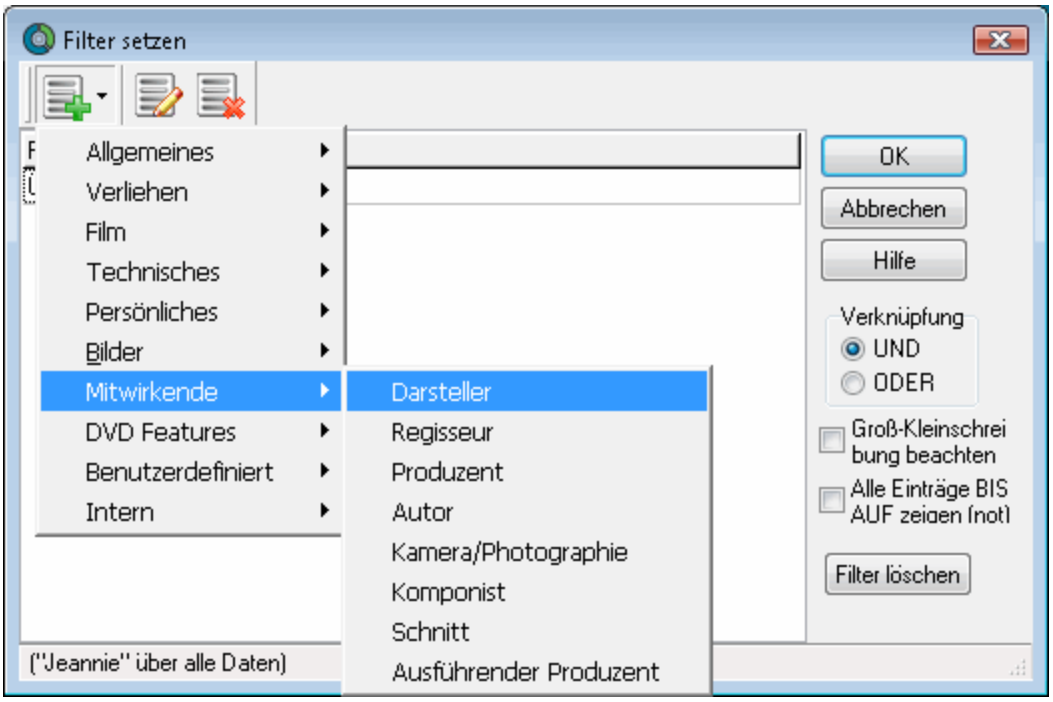
## 6.3 Suchen Mithilfe des Filters

Movie Collector erlaubt Ihnen Einträge, die im Hauptfenster angezeigt werden, zu filtern, sodas dort nur ein Teil der Datenbank zu sehen ist. Beispielsweise möchten Sie nur ihre DVD's, nicht aber ihre VHS-Bänder betrachten. Oder Sie möchten nur die Filme gelistet sehen, die "Die hard" in ihrem Titel führen. Dies ist Mithilfe von Filtern möglich.

Wenn Sie nur einen Begriff oder Namen irgendwo in ihrer gesamten Datenbank suchen möchten, ist die Einfache Suche häufig besser geeignet. Suchen Sie jedoch Daten in einem bestimmten Feld, oder suchen Sie mehrere Werte, dann erstellen Sie besser einen Filter.

**Schritt 1**: Klicken Sie auf das Icon oder wählen Sie den Menübefehl **Suchen | Filter setzen** um den Filter-Dialog zu öffnen.

**Schritt 2**: Klicken Sie auf das Icon *Filter hinzufügen* in der linken oberen Ecke um das zu durchsuchende Datenfeld, beispielsweise **Mitwirkende | Darsteller**, auszuwählen.




**Schritt 3**: Klicken Sie in das Feld in der Spalte *Wert* und geben Sie den zu suchenden Begriff ein; beispielsweise `Pacino, Al`. Ist das Datenfeld eine Auswahlliste, steht Ihnen ein drop-down-Menü mit Autovervollständigung zur Verfügung. Beginnen Sie mit der Eingabe und die Liste wird den passenden Eintrag auswählen. Das *Wert*-Feld unterstützt die Suche mit wildcards.

**Schritt 4**: Klicken Sie auf **OK** um den Filter zu aktivieren. In der Statuszeile des Hauptfensters finden Sie eine kurze Beschreibung des aktiven Filters.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Um einen Filter aufzuheben, klicken Sie bitte auf das Icon in der Symbolleiste oder verwenden Sie den Menübefehl **Suchen | Filter Ein/Aus**.

Eine genauere Beschreibung mit Beispiel finden Sie unter Dialog Filter setzen.

**Verwandte Themen**
Dialog Filter setzen
Suchen Mithilfe des Filters
Suchen mit wildcards
Statuszeile im Hauptfenster

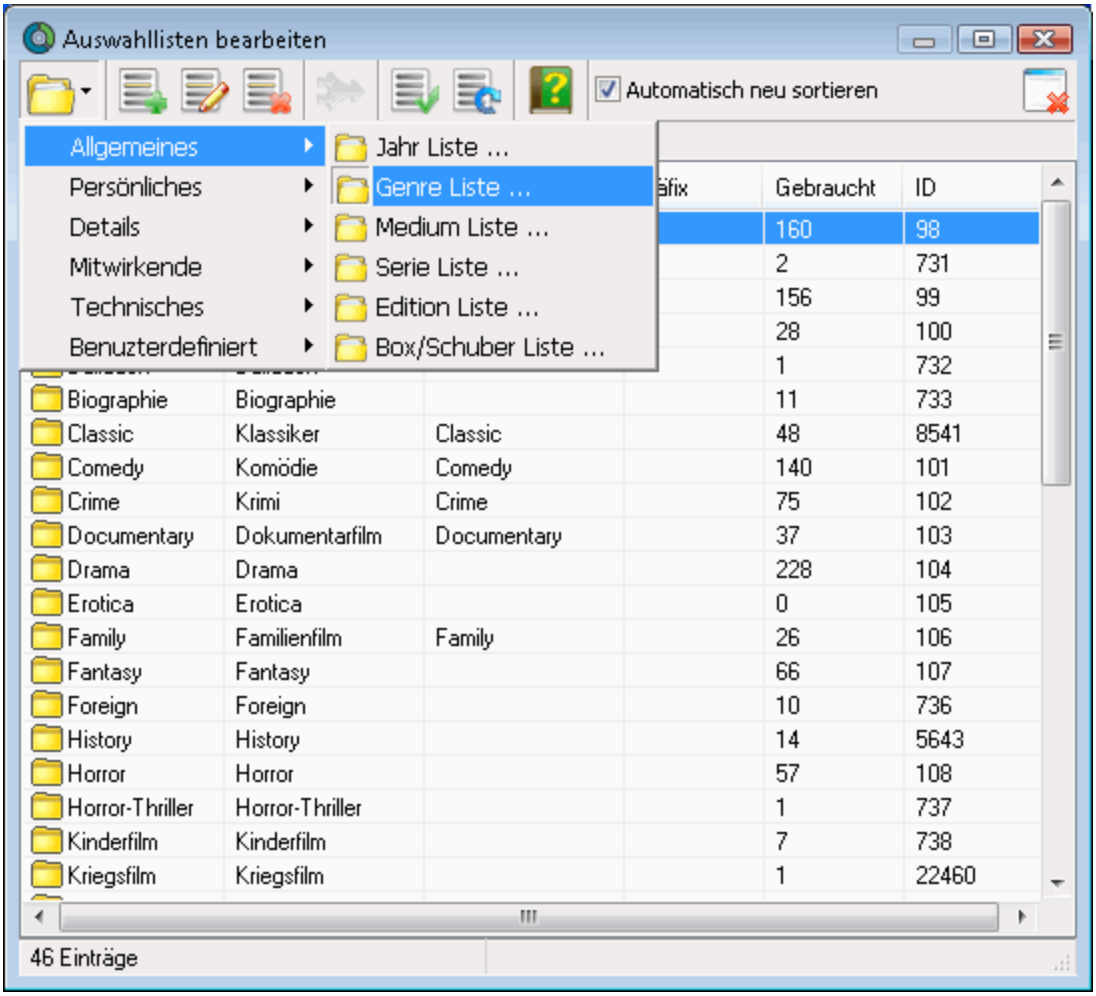
## 6.4 Auswahllisten verwalten

Auswahlfelder sind in Movie Collector spezielle Datentypen. Sie werden verwendet, wenn bestimmte Werte in mehreren Filmen Verwendung finden. Beispielsweise ist das *Genre*-Feld ein solches, da viele Filme einem gemeinsamen Genre, wie *Action* oder *Komödie,* zuzuordnen sind. Weil diese Werte von allen Filmen geteilt werden, wirken Änderungen an diesen Werten sich auf die Darstellung aller Filme aus, die diesen Wert verwenden. Die Liste der Werte in den Auswahlfeldern wird Auswahlliste genannt.

Wenn Sie Werte in dieser Liste ändern wollen, um z.B. einen Tippfehler zu korrigieren, einen neuen Wert der Liste hinzuzufügen oder redundante Einträge zu entfernen, verwenden Sie bitte den Dialog *Auswahllisten bearbeiten*.

**Schritt 1**: Klicken Sie in der Symbolleiste auf das Icon oder verwenden Sie den Menübefehl **Extras | Listen bearbeiten**. In dem erscheinenden Dialog klicken Sie auf den Ordner um die zu bearbeitende Liste auszuwählen.

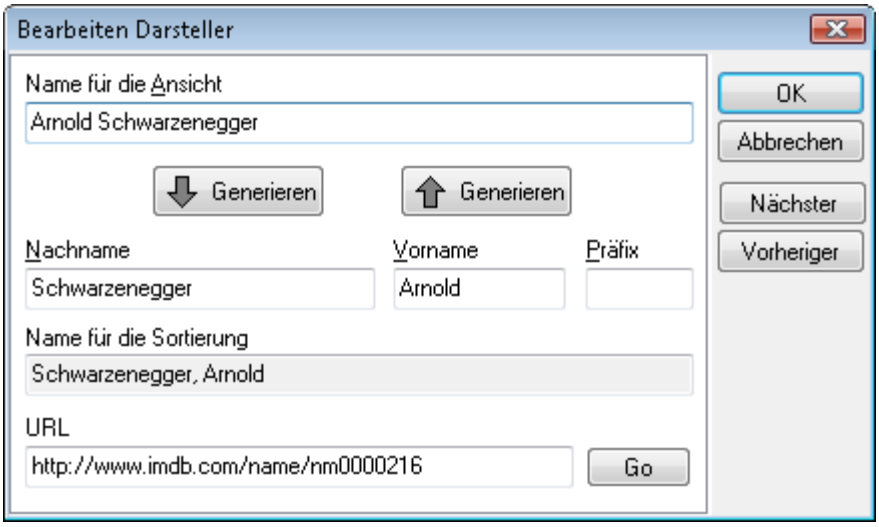
© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 2**: Verwenden Sie die folgenden Icon um Einträge der Liste hinzuzufügen , zu bearbeiten oder zu entfernen . Weitere Informationen finden Sie in der Referenz Auswahllisten.

Der folgende Dialog wird Ihnen bei der Bearbeitung eine Eintrages in der Auswahlliste präsentiert:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Die Ordneransicht wird automatisch aus den Einträgen der Auswahllisten generiert. Dies ermöglicht Ihnen ihre Sammlung, z.B. nach dem Genre, zu gruppieren. Alle Action-Filme werden in dem *Action*-Genre-Ordner zusammengefasst.

Wenn Sie eine Ordneransicht verwenden und einen Ordner hinzufügen wollen, verwenden Sie bitte die Funktion *Auswahllisten verwalten.* Wollen Sie z.B. das Genre 'Film Noir' erstellen, öffnen Sie die Funktion *Auswahllisten bearbeiten*, wählen sie die Genre-Liste und verwenden Sie das Icon *Eintrag hinzufügen.*

**Verwandte Themen**
Referenz Auswahllisten
Richtiges Sortieren
Dialog Einstellungen

## 6.5 Hinzufügen von Filmen Mithilfe von Barcodes

Viele von Movie Collector verwendete Informationsquellen können Mithilfe von Barcodes durchsucht werden. Dies liefert Ihnen, verglichen mit der Suche nach einem Titel, für gewöhnlich genauere Ergebnisse, da der Barcodes die genaue Edition eines Filmes beschreibt. Sie können nach Barcodes suchen, indem Sie sie per Hand eingeben oder einen Collectorz.com Barcode Scanner verwenden.

### Film Mithilfe eines Barcodes hinzufügen

- **Einen Barcode manuell eingeben**

  **Schritt 1**: Klicken Sie auf das Icon *Film hinzufügen* oder selektieren Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen**. Stellen Sie sicher, dass den Dialog Filme automatisch hinzufügen (Experten-Modus) verwenden. Wenn Sie sich im Wizard-Modus befinden, klicken Sie bitte auf die Schaltfläche **Experten-Modus**.

  **Schritt 2**: Geben Sie den Barcode in das *Barcode*-Feld ein und klicken Sie auf **Hinzufügen** um den Barcode der Suchliste hinzuzufügen.

- **Einen Barcode mit einem Barcode Scanner eingeben**

  **Schritt 1**: Stellen Sie sicher, dass der Scanner korrekt initialisiert ist.

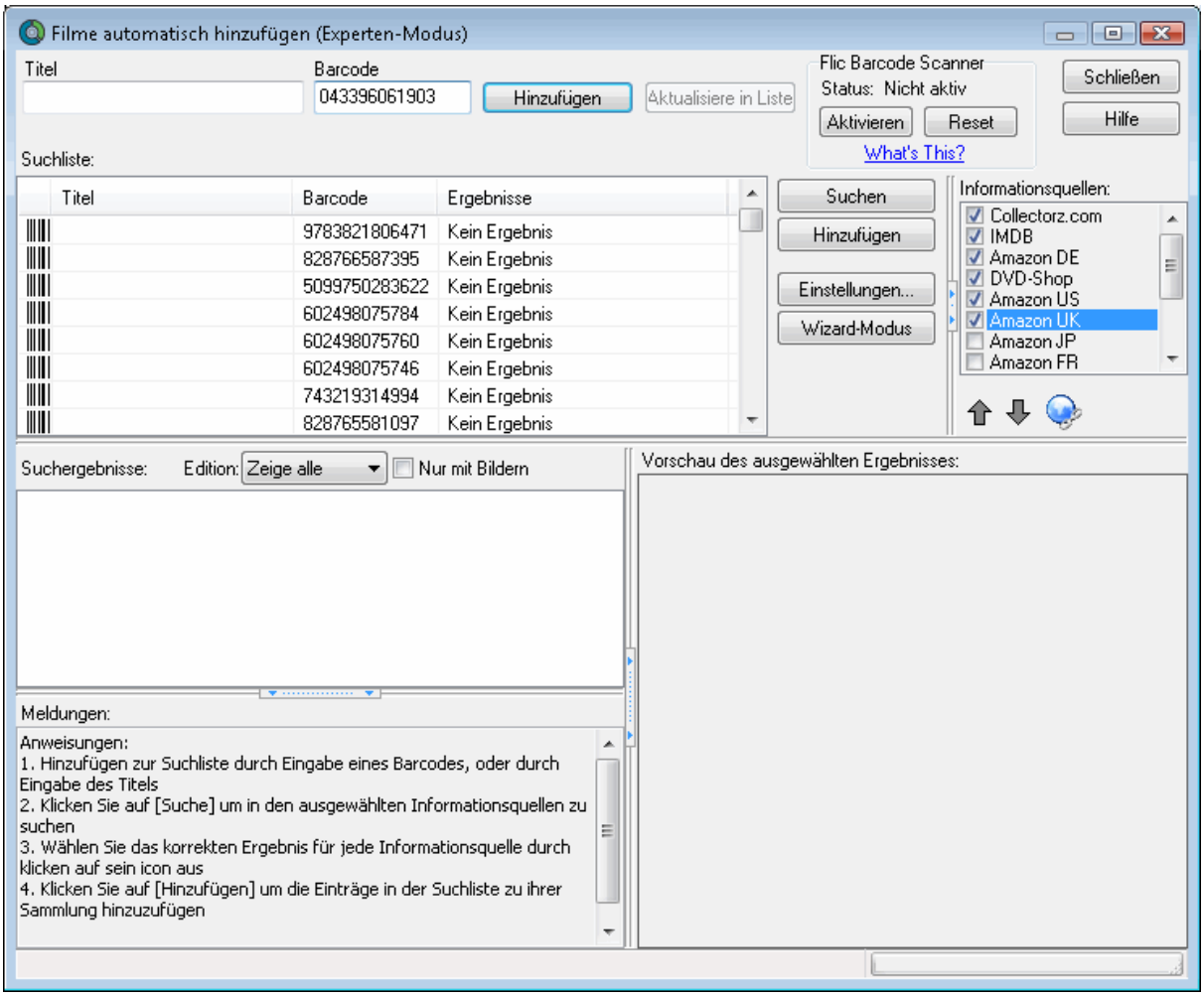
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Wenn Sie einen Flic / Collectorz.com Scanner verwenden, lesen Sie bitte die Setup Instruktionen. Bei anderen Scannern schauen Sie bitte im Kapitel Referenz Barcode einlesen nach.

**Schritt 2**: Scannen Sie die Barcodes einiger Filme. Versuchen Sie zu Anfang nur ein paar Einlesevorgänge, bis Sie mit dem Vorgang vertraut sind.

**Schritt 3**: Verbinden Sie den Scanner nun über das Kabel mit dem Computer.

**Schritt 4**: Klicken Sie auf das Icon *Filme hinzufügen* oder wählen Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen**. Stellen Sie sicher, dass Sie den Dialog Filme automatisch hinzufügen (Experten-Modus) verwenden. Wenn Sie sich im Wizard-Modus befinden, klicken Sie auf die Schaltfläche **Experten-Modus**.




**Schritt 5**: Wenn sich das Fenster öffnet wird die Suchliste mit den gerade von Ihnen eingelesenen oder eingegebenen Barcodes gefüllt.

**Schritt 6**: Wählen Sie zu der Herkunft der Filme die passenden Informationsquellen. Wenn Sie die Filme in Deutschland gekauft haben, wählen Sie zumindest *Collectorz.com* und *Amazon DE* als Informationsquelle aus. Welche Informationsquellen die Barcode-Suche unterstützen, können Sie hier nachzulesen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Schritt 7**: Lassen Sie nun in den Informationsquellen suchen und fügen Sie die Ergebnisse, wie hier beschrieben, ihrer Sammlung hinzu.

**Verwandte Themen**
Referenz Barcode einlesen
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise

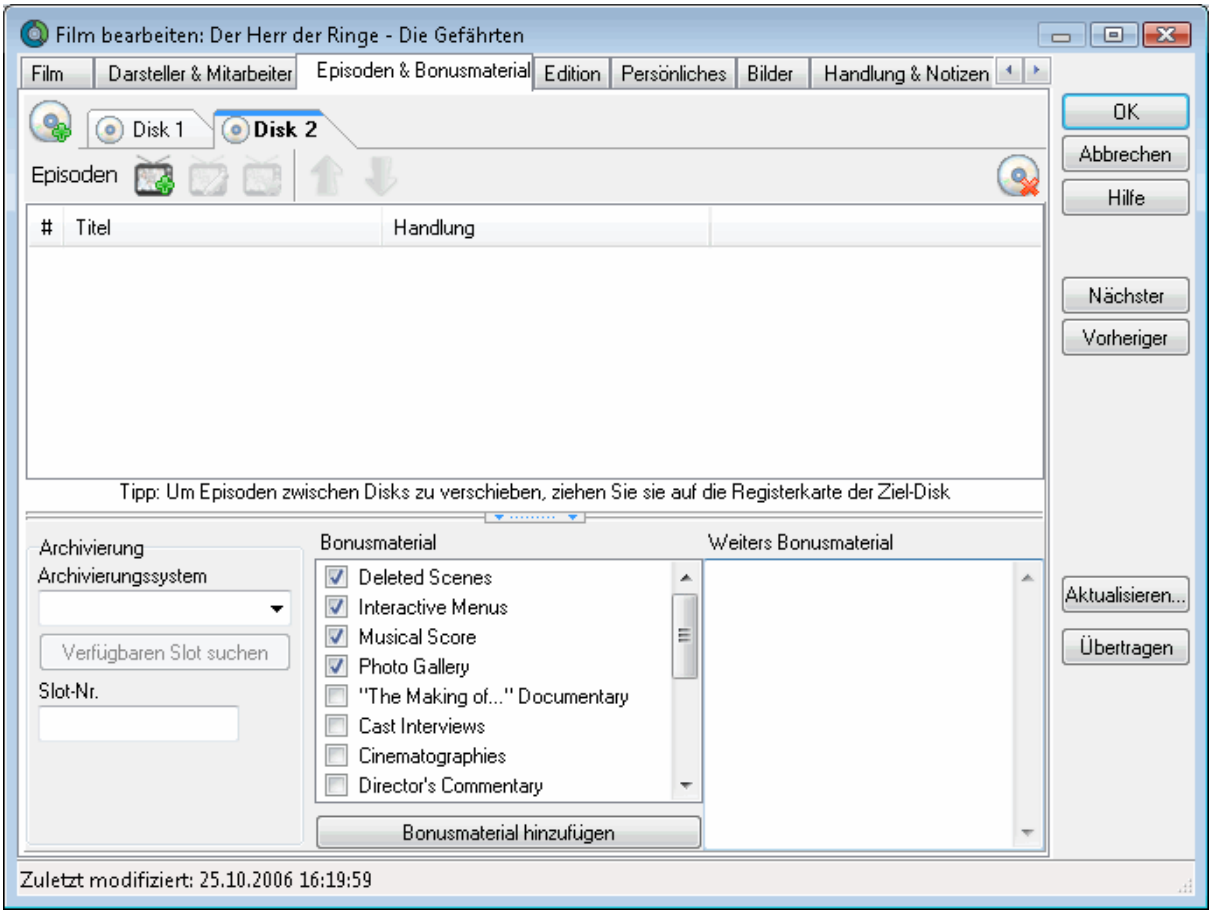
## 6.6 Editionen mit mehreren DVD's hinzufügen

Viele Filme auf DVD werden auf zwei oder mehreren Disks veröffentlicht und enthalten eine Menge Extras. Eine der DVD's ist der Film selbst, die anderen enthalten Bonusmaterial. Sie möchten natürlich diese zusätzlichen DVD's mit ihren Informationen in ihrer Datenbank speichern.
Ein schönes Beispiel für eine multi-disk Edition ist die Trilogie *Der Herr der Ringe*. Die erste Veröffentlichung auf DVD enthielt nur den "simplen" Film auf einer DVD ohne Extras. Als Teil 3 *Die Rückkehr des Königs* veröffentlicht wurde, kam dieser in einer speziellen limitierten Edition auf mehreren DVD's, vielem Bonusmaterial, einer Gollum-Figur, einem T-Shirt und vieles mehr, heraus. Hier zeigen wir Ihnen, wie Sie diese Informationen ihrer multi-disk Edition (mit den Extras) in Movie Collector speichern können.

Editionen mit mehreren DVD's erfassen, gleicht dem Vorgang *Filme automatisch hinzufügen*. Die multi-disk Edition (mit oder ohne Booklet, Figuren, Poster, Sticker oder T-Shirts) muss dazu nach dem Hinzufügen zur Datenbank manuell bearbeitet werden. Verwenden Sie dazu die Registerkarte **Episoden & Bonusmaterial** im Fenster *Film bearbeiten*.

Öffnen Sie zuerst das Fenster *Filme automatisch hinzufügen* durch einen Klick auf das Icon in der Symbolleiste oder über den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen**.
Geben Sie den Filmtitel ein, lassen Sie ihn suchen, selektieren Sie die richtigen Ergebnisse und fügen Sie den Film ihrer Datenbank hinzu. Wenn Sie die richtige Edition allein schon durch den Barcode gefunden habe, wählen Sie bitte diesen Eintrag aus der Ergebnisliste aus.
Wählen Sie den Film aus der Liste auf der linken Seite aus und klicken Sie auf das Icon *Film bearbeiten* oder verwenden Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Film bearbeiten**.
Klicken Sie dann auf die Registerkarte Episoden & Bonusmaterial.

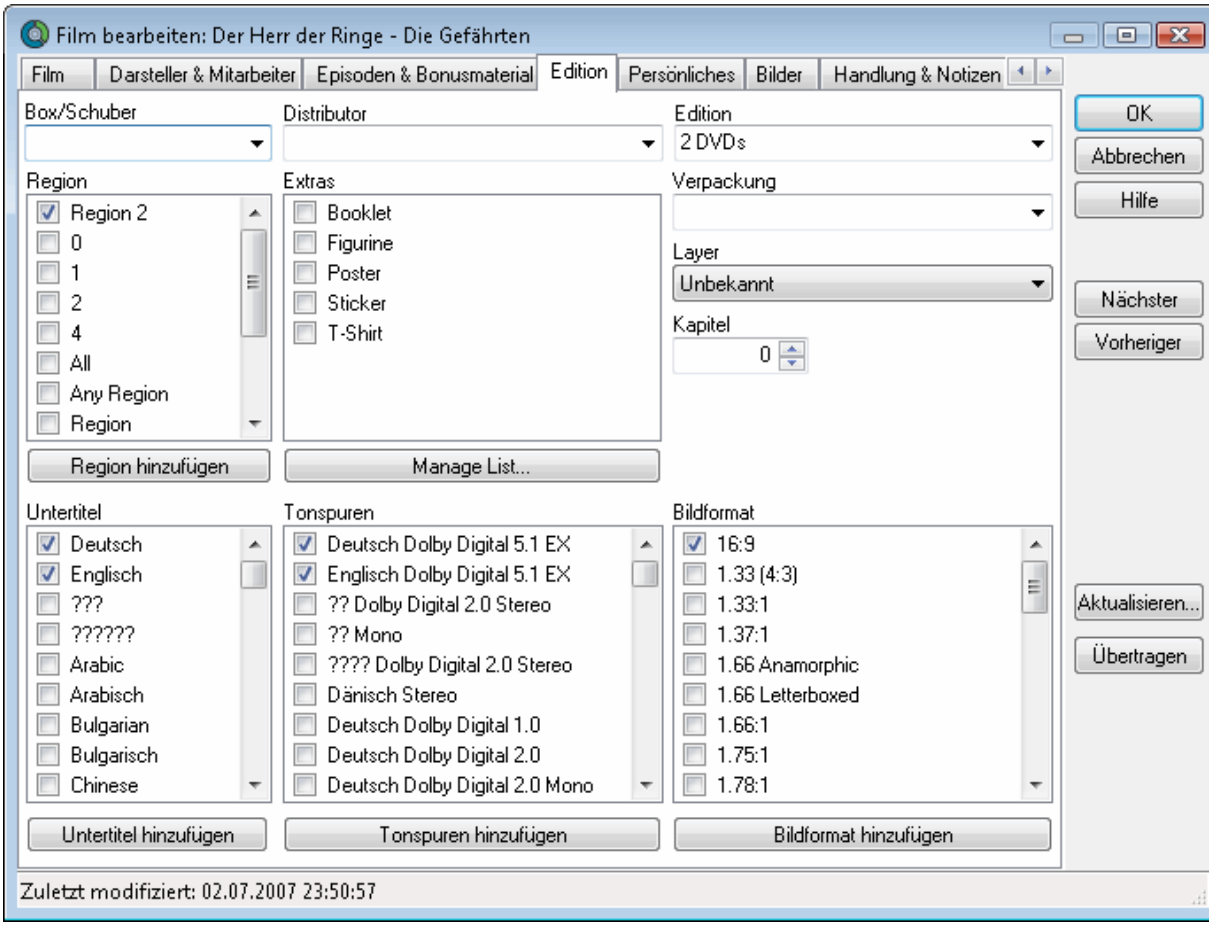
© 2007 Bitz & Pixelz BV




Die Registerkarte **Episoden & Bonusmaterial** ermöglicht ihnen Mithilfe der Schaltfläche **Disk hinzufügen** weitere DVD's dem Film hinzuzufügen. Movie Collector erzeugt erzeugt anfänglich nur eine Disk je Filmtitel.

Verwenden Sie das Icon um weitere DVD's dem Film hinzuzufügen. Geben Sie anschließend die spezifischen Daten dieser DVD manuell ein.
Verwenden Sie die Bereiche *Bonusmaterial* und *Weiteres Bonusmaterial* um weitere Informationen, wie z.B. *Gelöschte Szenen*, *Darsteller-Interviews*, *Audiokommentare* usw., zu erfassen. Sie können weitere Features der Liste hinzufügen und bestehende ihren Bedürfnissen anpassen.
Wenn Sie damit fertig sind, klicken Sie auf **OK** um die Änderungen zu sichern. Wenn Sie weitere DVD-spezifische Informationen und Extras eingeben wollen, wählen Sie die Registerkarte **Edition**.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Wie Sie sehen, enthält die Registerkarte **Edition** zusätzliche Felder für spezifische Informationen einer Edition, wie z.B. *Extras*, *Verpackung*, *Layer* usw..
Nach der Eingabe der Daten klicken Sie auf **OK** um die Daten zu sichern.

Die Detailansicht im rechten Pannel zeigt Ihnen nun die richtige Anzahl der DVD's ihrer Edition, die Details der Edition und deren Bonusmaterial..

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Verwandte Themen**
Film(e) automatisch hinzufügen
Barcode einlesen
Dialog Boxen/Schuber hinzufügen
Fernsehserien hinzufügen
Mehrere Filme bearbeiten

## 6.7 Boxen/Schuber hinzufügen

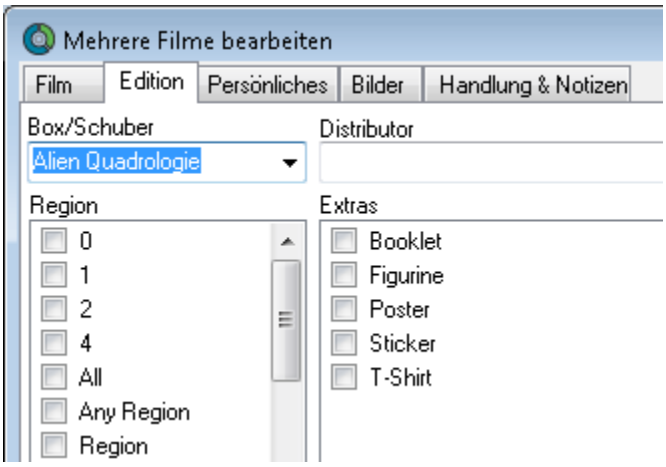
Eine Box oder ein Schuber enthält eine Serie von Filmen. (Die *Stirb langsam* Trilogie, Die *Zurück in die Zukunft* Trilogie, Die *John Wayne* Filmsammlung) oder mehrere Staffeln einer Fernsehserie ( *M*A*S*H*, *Die Zwei*, *Die Sopranos*). Um diese unterschiedlichen Filme einer Box oder einem Schuber in der Datenbank zu erfassen, verwenden Sie die Funktion *Box/Schuber*.
Bevor Sie jedoch diese Funktion verwenden können, geben Sie bitte die einzelnen Filme und Fernsehserien über den Menübefehl **Film(e) automatisch hinzufügen** ein.

Öffnen Sie den Dialog, indem Sie auf das Icon klicken oder indem Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen** aufrufen.
Nachdem Sie die Filme oder Serien ihrer Datenbank hinzugefügt haben, können Sie sie in dem Fenster *Mehrere Filme bearbeiten* über die Registerkarte **Edition** zu einer Box zusammenführen.

Beispielsweise möchten Sie die *Alien Quadrologie* ihrer Datenbank hinzufügen. Die Box enthält die vier Filme *Alien*, *Alien - Die Wiedergeburt*, *Alien 3* und *Alien Resurrection*.
Nachdem Sie die Filme der Datenbank hinzugefügt haben, selektieren Sie diese vier in ihrer Liste. Rufen Sie anschließend den Menübefehl **Mehrere Filme bearbeiten** im Menü **Bearbeiten** auf.

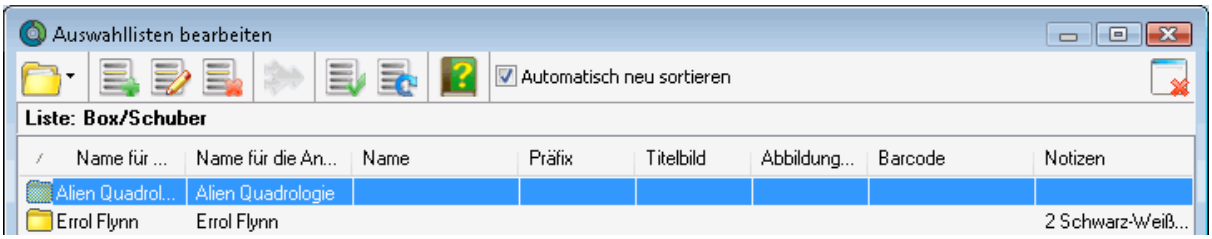
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Wählen Sie die Registerkarte **Edition**.




Geben Sie den Namen der Box ein und klicken Sie auf **OK**. Alle 4 *Alien* Filme werden nun zu der *Alien Quadrologie* hinzugefügt.

Um einen einzelnen Film einer Box hinzuzufügen, verwenden Sie das Icon *Film bearbeiten* oder den Menübefehl **Bearbeiten | Film bearbeiten**.
Beachten Sie: Um weitere Informationen der Box oder dem Schuber hinzuzufügen, drücken Sie die F2-Taste, wenn Sie in der Registerkarte **Edition** sind. Oder verwenden Sie das Icon *Box/Schuber* in der Symbolleiste.
Es öffnet sich dann das Fenster Auswahllisten bearbeiten mit den Liste *Box/Schuber*.

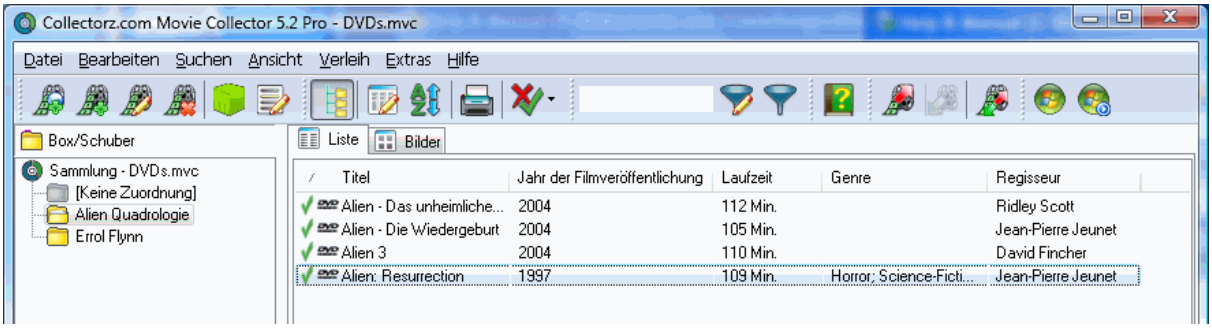



Sie können weitere Informationen wie Titelbilder und Rückseitenabbildungen, Veröffentlichungsinformationen, Barcodes usw. eintragen.

Wenn Sie einen Film in ihrer Datenbank selektieren wird die Boxen/Schuber Information (in den Collectorz.com Vorlagen) oben in der Detailansicht gezeigt, falls der Film Teil einer Box oder eines Schubers ist.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Um nur Boxen und Schuber anzeigen zu lassen, wählen Sie den Menübefehl **Ansicht | Ordner | Box/Schuber** und Sie erhalten eine Übersicht über all ihre Boxen/Schuber und deren Inhalt.
So Sie eine Box/Schuber im linken Pannel auswählen wird rechts ihr/sein Inhalt angezeigt.


Collectorz.com Movie Collector 5.2 Pro - DVDs.mvc
Datei Bearbeiten Suchen Ansicht Verleih Extras Hilfe
Box/Schuber
Sammlung - DVDs.mvc
[Keine Zuordnung]
Alien Quadrologie
Errol Flynn
Liste Bilder
Titel Jahr der Filmveröffentlichung Laufzeit Genre Regisseur
Alien - Das unheimliche... 2004 112 Min. Ridley Scott
Alien - Die Wiedergeburt 2004 105 Min. Jean-Pierre Jeunet
Alien 3 2004 110 Min. David Fincher
Alien: Resurrection 1997 109 Min. Horror; Science-Ficti... Jean-Pierre Jeunet

**Verwandte Themen**
Filme automatisch hinzufügen
Editionen mit mehreren DVD's hinzufügen
Fernsehserien hinzufügen
Mehrere Filme bearbeiten

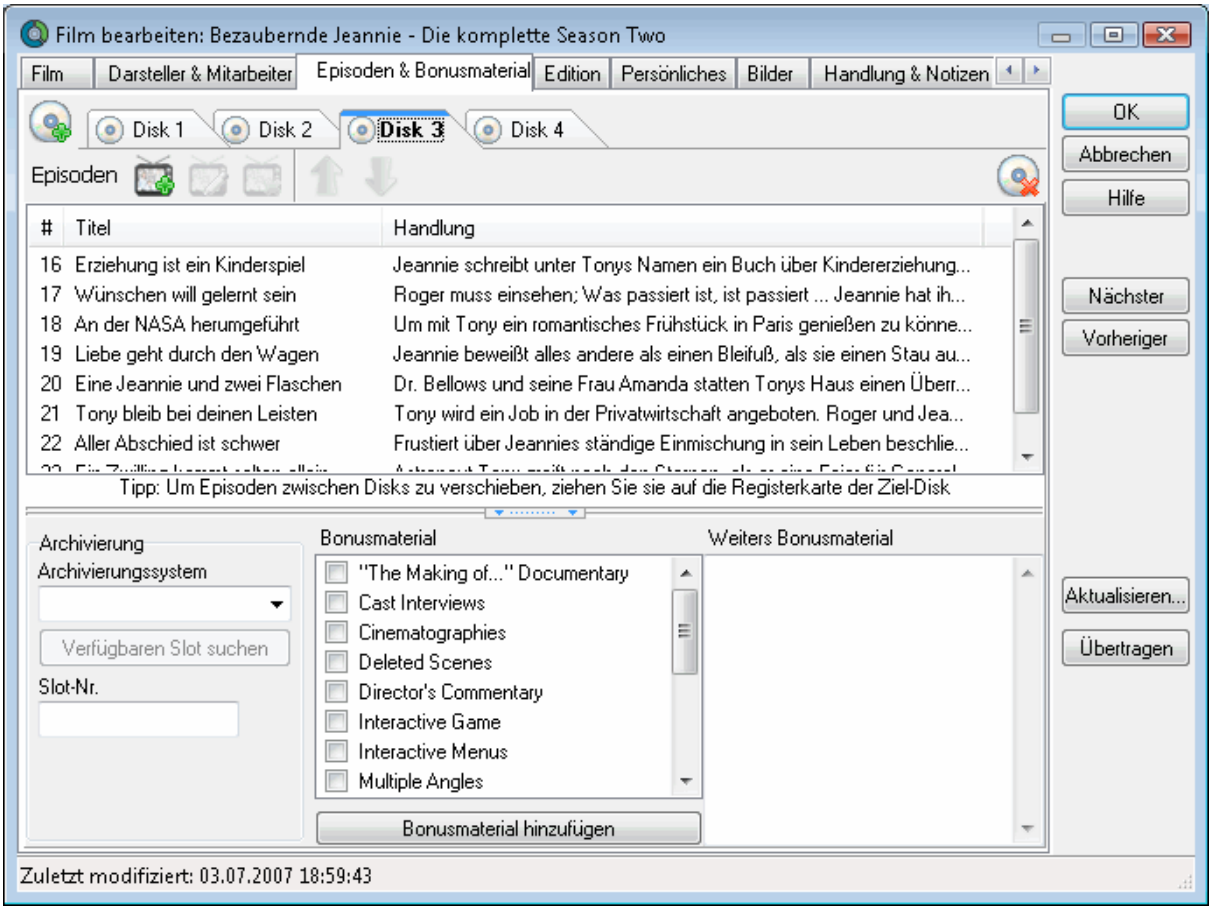
## 6.8 Fernsehserien hinzufügen

Fernsehserien bestehen für gewöhnlich aus mehreren DVD's je Staffel. Movie Collector stellt Ihnen zusätzliche Datenfelder für jede DVD einer Serie, bestehend aus jeweils mehreren Episoden und

© 2007 Bitz & Pixelz BV

dem dazugehörigen Bonusmaterial, zur Verfügung.
Fügen Sie eine Fernsehserie mit der Funktion **Fim(e) automatisch hinzufügen** ihrer Datenbank hinzu. Öffnen Sie das Fenster, indem Sie in der Symbolleiste auf das Icon klicken, oder indem Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen** aufrufen. Wählen Sie die richtige Staffel aus den Collectorz.com Ergebnissen.
So kein Ergebnis gefunden worden ist, fügen Sie die Serie manuell hinzu. Öffnen Sie dazu das Fenster *Film manuell hinzufügen* durch klicken auf das Icon oder über den Menübefehl **Bearbeiten | Film manuell hinzufügen** auf.

Nachdem Sie die Serie ihrer Datenbank hinzugefügt haben, verwenden Sie die Funktion *Film bearbeiten* um Serieninformationen, wie z.B. die Anzahl der DVD's, Episoden oder das Bonusmaterial per Disk usw., zu erfassen.
Wählen Sie die Fernsehserie in ihrer Datenbank und öffnen Sie das Fenster *Film bearbeiten* mit dem Icon in der Symbolleiste oder durch **Bearbeiten | Film bearbeiten**.


Film bearbeiten: Bezaubernde Jeannie - Die komplette Season Two
Film
Darsteller & Mitarbeiter
Episoden & Bonusmaterial
Edition
Persönliches
Bilder
Handlung & Notizen
Disk 1
Disk 2
Disk 3
Disk 4
Episoden
OK
Abbrechen
Hilfe
Nächster
Vorheriger
# Titel Handlung
16 Erziehung ist ein Kinderspiel Jeannie schreibt unter Tonys Namen ein Buch über Kindererziehung...
17 Wünschen will gelernt sein Roger muss einsehen; Was passiert ist, ist passiert ... Jeannie hat ih...
18 An der NASA herumgeführt Um mit Tony ein romantisches Frühstück in Paris genießen zu könne...
19 Liebe geht durch den Wagen Jeannie beweißt alles andere als einen Bleifuß, als sie einen Stau au...
20 Eine Jeannie und zwei Flaschen Dr. Bellows und seine Frau Amanda statten Tonys Haus einen Überr...
21 Tony bleib bei deinen Leisten Tony wird ein Job in der Privatwirtschaft angeboten. Roger und Jea...
22 Aller Abschied ist schwer Frustiert über Jeannies ständige Einmischung in sein Leben beschlie...
Tipp: Um Episoden zwischen Disks zu verschieben, ziehen Sie sie auf die Registerkarte der Ziel-Disk
Archivierung
Archivierungssystem
Verfügbaren Slot suchen
Slot-Nr.
Bonusmaterial
"The Making of..." Documentary
Cast Interviews
Cinematographies
Deleted Scenes
Director's Commentary
Interactive Game
Interactive Menus
Multiple Angles
Bonusmaterial hinzufügen
Weiters Bonusmaterial
Aktualisieren...
Übertragen
Zuletzt modifiziert: 03.07.2007 18:59:43

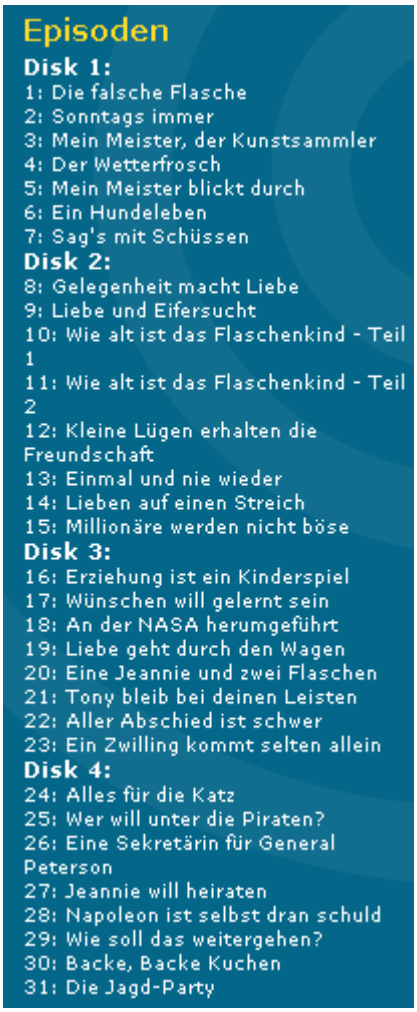
Die Registerkarte **Episoden & Bonusmaterial** ermöglicht Ihnen DVD's zu einer Serie hinzuzufügen. Movie Collector erzeugt automatisch nur eine DVD per Fiilmtitel oder Serie. Die Episoden der kompletten Staffel, so bei Collectorz.com verfügbar, werden dieser ersten DVD zugefügt.

Verwenden Sie das Icon um weitere DVD's der Edition hinzuzufügen und geben Sie anschließend die spezifischen Daten jeder DVD manuell ein.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Als Beispiel dient die Fernsehserie *Bezaubernde Jeannie*: Die zweite Staffel besteht aus 4 DVD's. Fügen Sie drei weitere DVD's durch das Icon *Disk hinzufügen* hinzu. Jetzt sehen Sie 4 Registerkarten nummeriert als *Disk 1* bis *Disk 4*.
So die Episode von Collectorz.com verfügbar war, ist der komplette Index der ersten DVD *Disk 1* zugeordnet worden. Sie müssen manuell die einzelnen Episoden der richtigen DVD zuweisen. Markieren Sie die Episoden, die Sie verschieben wollen und ziehen Sie sie auf die richtige **Disk**-Registerkarte.
Beachten Sie: Fangen Sie mit der letzten DVD, hier die Disk 4 an. Auf diese Weise behalten Sie die Nummerierung der Episoden bei.
Verwenden Sie *Bonusmaterial* und *Weiteres Bonusmaterial* um weitere Informationen wie *Gelöschte Szenen*, *Interviews mit den Darstellern*, *Audiokommentare* usw. per Disk zu erfassen. Fügen Sie weitere Bonusmaterialien entsprechen ihren Bedürfnissen diesen Listen hinzu.
Wenn Sie mit der Bearbeitung fertig sind, klicken Sie auf **OK** um die Änderungen zu sichern.

Die Detailansicht im rechten Pannel zeigt Ihnen die richtige Anzahl der DVD's und die Episoden per DVD für die Serie *Bezaubernde Jeannie, 2.* Staffel an.


Episoden
Disk 1:
1: Die falsche Flasche
2: Sonntags immer
3: Mein Meister, der Kunstsammler
4: Der Wetterfrosch
5: Mein Meister blickt durch
6: Ein Hundeleben
7: Sag's mit Schüssen
Disk 2:
8: Gelegenheit macht Liebe
9: Liebe und Eifersucht
10: Wie alt ist das Flaschenkind - Teil 1
11: Wie alt ist das Flaschenkind - Teil 2
12: Kleine Lügen erhalten die Freundschaft
13: Einmal und nie wieder
14: Lieben auf einen Streich
15: Millionäre werden nicht böse
Disk 3:
16: Erziehung ist ein Kinderspiel
17: Wünschen will gelernt sein
18: An der NASA herumgeführt
19: Liebe geht durch den Wagen
20: Eine Jeannie und zwei Flaschen
21: Tony bleib bei deinen Leisten
22: Aller Abschied ist schwer
23: Ein Zwilling kommt selten allein
Disk 4:
24: Alles für die Katz
25: Wer will unter die Piraten?
26: Eine Sekretärin für General Peterson
27: Jeannie will heiraten
28: Napoleon ist selbst dran schuld
29: Wie soll das weitergehen?
30: Backe, Backe Kuchen
31: Die Jagd-Party

## Verwandte Themen

Filme automatisch hinzufügen
Edition mit mehreren Filmen hinzufügen
Boxen/Schuber hinzufügen

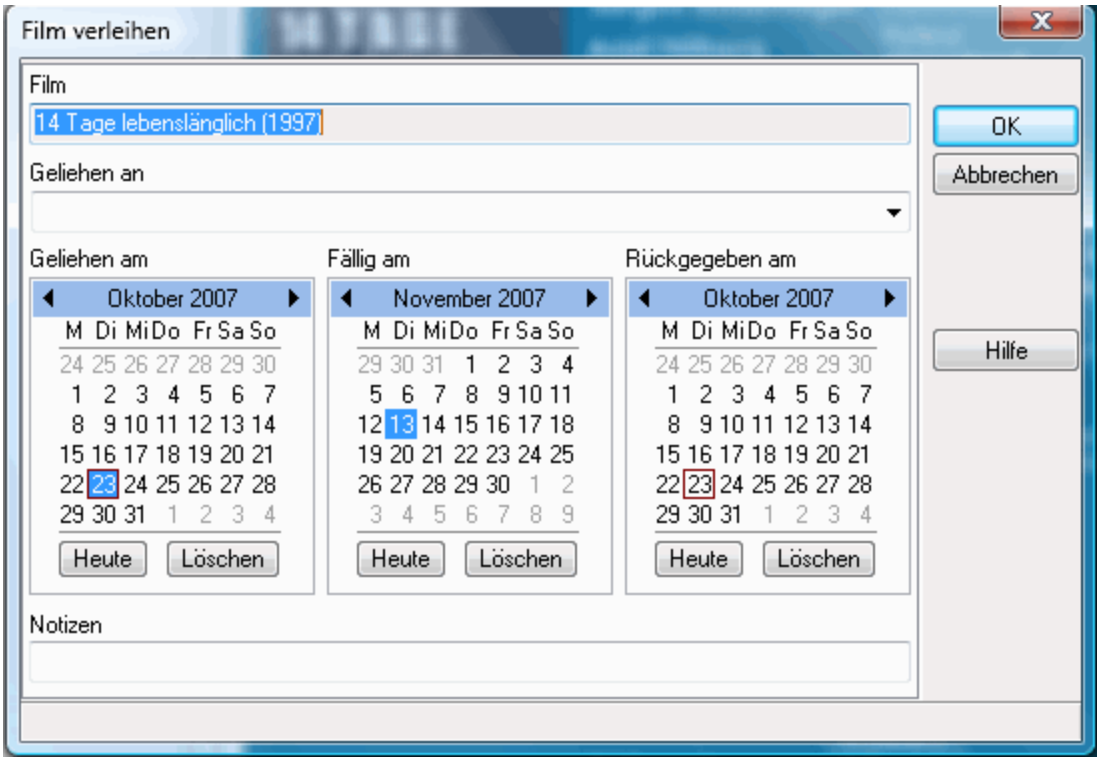
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Mehrere Filme bearbeiten

## 6.9 Verleih verwalten

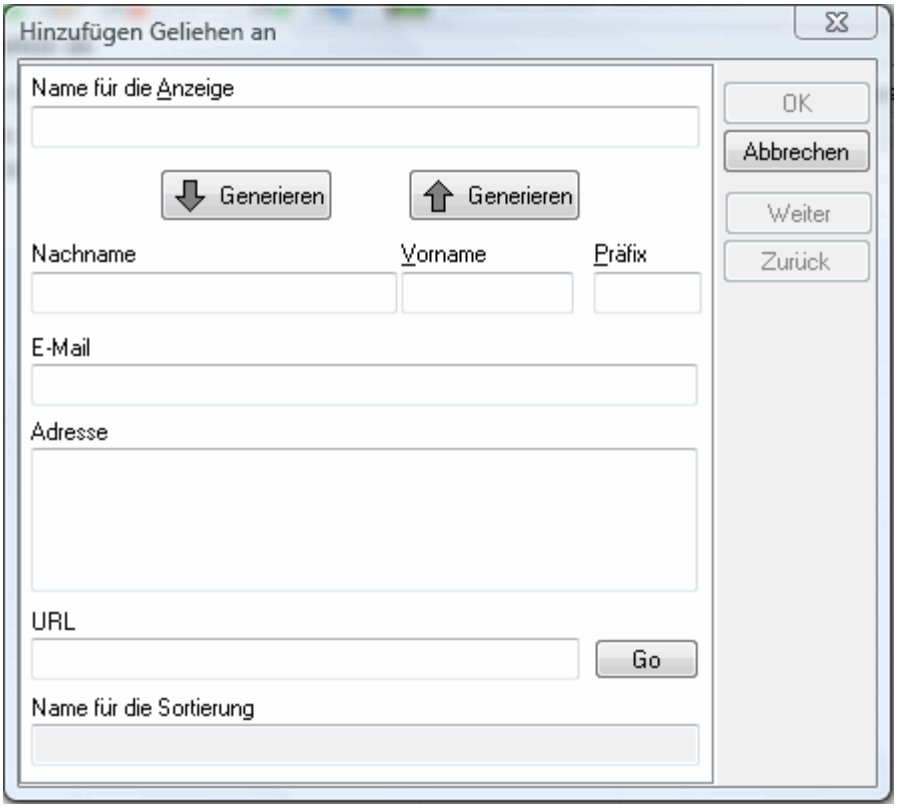
Haben Sie eine größere Filmsammlung, sind die Chancen groß, dass ihre Familie oder ihre Freunde sich regelmäßig Filme ausleihen. In der Pro-Edition von Movie Collector können Sie die verliehenen Filme verwalten, sodas Sie nicht vergessen, wem Sie welchen Film geliehen haben.

**Schritt 1**: *Verleihen* - Ein Film kann verliehen werden, indem Sie ihn in der Listenansicht im Hauptfenster markieren und auf das Icon in der Symbolleiste klicken. Diese Funktion kann auch über den Menübefehl **Verleih | Film verleihen** erreicht werden. Es erscheint der Dialog *Film verleihen.*
Sie können ebenfalls ein bestimmten Film markieren, indem Sie den Barcode Scanner zum Einlesen des Barcodes des Films verwenden, oder indem Sie einfach seinen Titel in das Eingabefeld für die einfache Suche eingeben. Scannen Sie einfach den Barcode des Films aus ihrer Sammlung. Die Eingabe mehrerer Barcodes wird hierbei nicht unterstützt. Wenn der Film markiert ist, klicken Sie auf das Icon *Film verleihen*.
Dies öffnet den Dialog *Film verleihen*:




*Film* benennt den zu verleihenden Film. Im Feld *Geliehen an* können Sie den Namen der Person eingeben, die den Film geliehen hat. Haben Sie ihm schon einmal einen Film geliehen, wählen Sie den Namen aus der drop-down Liste. Wenn Sie eine neue Person der Liste hinzufügen wollen, klicken Sie in der Liste auf '[Geliehen an hinzufügen]'. Es öffnet sich dann der Dialog Auswahllisten verwalten.
Sie können Einzelheiten zu Personen, an denen Sie häufiger Bücher verleihen, erfassen, indem sie auf die Schaltfläche klicken. Es öffnet sich der Dialog *Hinzufügen Geliehen an:*

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Nachdem Sie nun diese Daten erfasst haben, kehren Sie zum Dialog *Buch verleihen* zurück, wo Sie nun die restlichen Einzelheiten dieses Vorgangs erfassen können.
Das Datum *Geliehen am* und das Datum *Rückgabe bis* werden automatisch vom Programm ausgefüllt und können manuell geändert werden. Der Zeitraum zwischen diesen beiden Daten kann über den Menübefehl **Verleih | Einstellungen des Verleihs** gesetzt werden.

**Schritt 2**: *Zurückgeben* - Ein Film wird als zurückgegeben vermerkt, indem Sie auf das Icon in der Symbolleiste klicken oder indem Sie den Menübefehl **Verleih | Film zurückgeben** wählen. Es öffnet sich ein Dialog ähnlich dem vorherigen. Die einzelnen Daten können angepasst und das Datum *Rückgegeben am* kann eingeben werden. Voreingestellt ist das aktuelle Datum.

**Verwandte Themen**
Drucken
Dialog Drucken

## 6.10 Daten nach Windows Media Center exportieren

Movie Collector unterstützt die Anzeige ihrer Sammlung im Windows Media Center. Dies erlaubt Ihnen ihre Sammlung auf dem Fernseher anzusehen und mit den Einträgen verknüpfte Filme über ihre Fernbedienung abzuspielen.

Tipp: Sie können die Exportfunktion und den Start der *Media Center* Funktionen ihrer Symbolleiste via **Ansicht | Symbolleiste | Anpassen** hinzufügen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Beachten Sie: Die *Media Center* Unterstützung ist nur in der Pro-Edition verfügbar.

### Daten nach *Media Center* exportieren

Um ihre Sammlung zu exportieren, folgen Sie den nächsten Schritten:

1. Stellen Sie sicher, das auf ihrem PC das Media Center installiert ist. Dies ist in der *Windows XP Media Center Edition* (MCE), der *Windows Vista Home Premium* und der *Windows Vista Ultimate Edition* der Fall. Sie können dies prüfen, indem Sie das Windows **Start**-Menü öffnen und den Eintrag **Windows Media Center** suchen.
2. Wählen Sie den Menübefehl **Extras | Media Center | Exportieren** oder klicken Sie auf das Icon in der Symbolleiste. Abhängig von der Größe ihrer Sammlung kann dies einige Minuten dauern.
   Informationen über die Speicherung der Daten in ihrem System finden Sie in der Dateiverwaltung.

### Verwendung des *Windows Media Center*

1. Stellen Sie sicher, dass Sie ihre Sammlung nach *Windows Media Center* exportiert haben. Lesen Sie dazu den vorherigen Abschnitt.

2. Wählen Sie **Extras | Media Center | Starten** aus dem Menü oder klicken Sie auf das Icon in der Symbolleiste. Dies startet Movie Collector auf ihrem Media Center.

   Beachten Sie: Sie können auch die `Start`-Taste auf ihrer Fernbedienung benutzen oder *Windows Media Center* über das **Start**-Menü auf ihrem Desktop starten.
   So Sie diesen Weg wählen, müssen Sie manuell Movie Collector aufsuchen. Seine Position innerhalb der Menüstruktur ist versionsabhängig:

   Windows XP MCE: Weitere **Programme | Movie Collector**

   Windows Vista: **TV + Filme | Movie Collector**

3. Es öffnet sich das Hauptfenster:

   Die Filme sind nach dem ersten Buchstaben des Titels sortiert. Mit ihrer Fernbedienung oder ihrer Tastatur navigieren Sie auf der linken Seite zu dem gewünschten Film.

4. Blättern Sie nun in der Mitte des Fensters durch die Filme. Sie können sich entweder die Titel oder

© 2007 Bitz & Pixelz BV

die Titelbilder, Mithilfe des Menübefehls **Liste** oder **Bilder** links unten auf der Seite, anzeigen lassen.

5. Wählen Sie einen Film mit der **OK**-Taste auf ihrer Fernbedienung aus, oder tippen Sie `Enter` auf ihrer Tastatur. Sie erhalten nun Details zu ihrem Film:

Spider-Man (2002)
2 hr 1 mins
USA / English
PG-13 (Parental Guidance)
Sam Raimi, Roy William Neill
Spider-Man/Peter Parker
Green Goblin/Norman Osborn
The movie Spider-Man is based on the comic book series. It stars Toby MacGuire as the arachnid superhero Spider-Man. When visiting a museum during a school field trip, Peter Parker is bitten by a genetically engineered spider. He later begins to show strange side effects from this bite, including

Haben Sie einen digitalisierten Film in einem Link-Feld hinterlegt, wird die Schaltfläche **Play** sichtbar. Wählen Sie sie aus und drücken Sie **OK** um den Film starten.
Beachten Sie: Gibt es mehrere Film-Dateien, werden sie zu einer einzigen Liste zusammengefügt.

6. Um zurück zu der Liste der Filme zu gelangen, drücken Sie die `Zurück`-Taste (Pfeil nach links) auf ihrer Fernbedienung oder die `Backspace`-Taste.

Beachten Sie: Movie Collector unterstützt Links zu VOB- und IFO-Dateien. Es ist also möglich digitalisierte DVD's oder Filme direkt von der DVD starten, so Sie die notwendigen Codecs installiert haben. Diese Verknüpfungen können auch direkt aus dem Media Center Export gespielt werden. Haben Sie Verknüpfungen zu mehreren Filmdateien und ist der Erste eine IFO-Datei, können Sie nur diesen Film aus dem Media Center starten. Ist dies nicht der Fall, können mit Ausnahme der IFO-Datei alle Filmdateien gespielt werden.

Da zum Abspielen von VOB-Dateien eine passende IFO-Datei vorhanden sein muss, sucht Movie Collector diese in dem gleichen Ordner, indem sich die VOB-Dateien befinden. Wenn es eine IFO-Datei gefunden hat, wird der Film mit der IFO-Datei anstelle den VOB-Dateien verknüpft. Wenn es keine passende IFO-Datei findet, wird die Verknüpfung nicht geändert und ein Hinweis erscheint, das der Film wahrscheinlich nicht spielbar ist.

### Media Center Erweiterungen

Movie Collector unterstützt die Verwendung von Movie Collector Media Center Erweiterungen, wie z. B. die Spielekonsole XBox 360. Dies ermöglicht ihnen ihre Sammlung auf ihrem Arbeits-PC im Arbeitszimmer zu verwalten und sie sich über das Heimnetzwerk mit der XBox 360 im Wohnzimmer auf dem Bildschirm anzusehen.

Um den Media Center auf der XBox 360 zu starten, wählen Sie im *Dashboard* die Registerkarte **Medien** und anschließend *Media Center.*

### Verwandte Themen

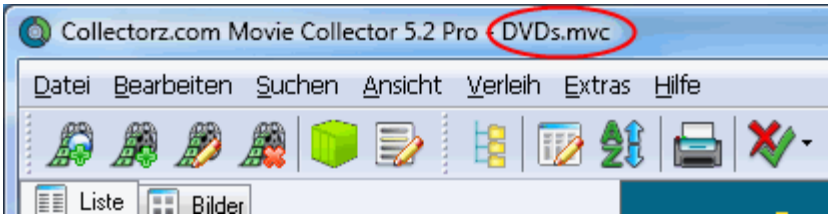
Programmeinstellungen bearbeiten
Dateiverwaltung

© 2007 Bitz & Pixelz BV

## 6.11 Sicherungen ihrer Daten erstellen

Regelmäßige Sicherung ihrer Daten ist wichtig um den Verlust ihrer Daten durch einen harddisk Crash oder einem versehentlichen Löschen der falschen Dateien vorzubeugen:

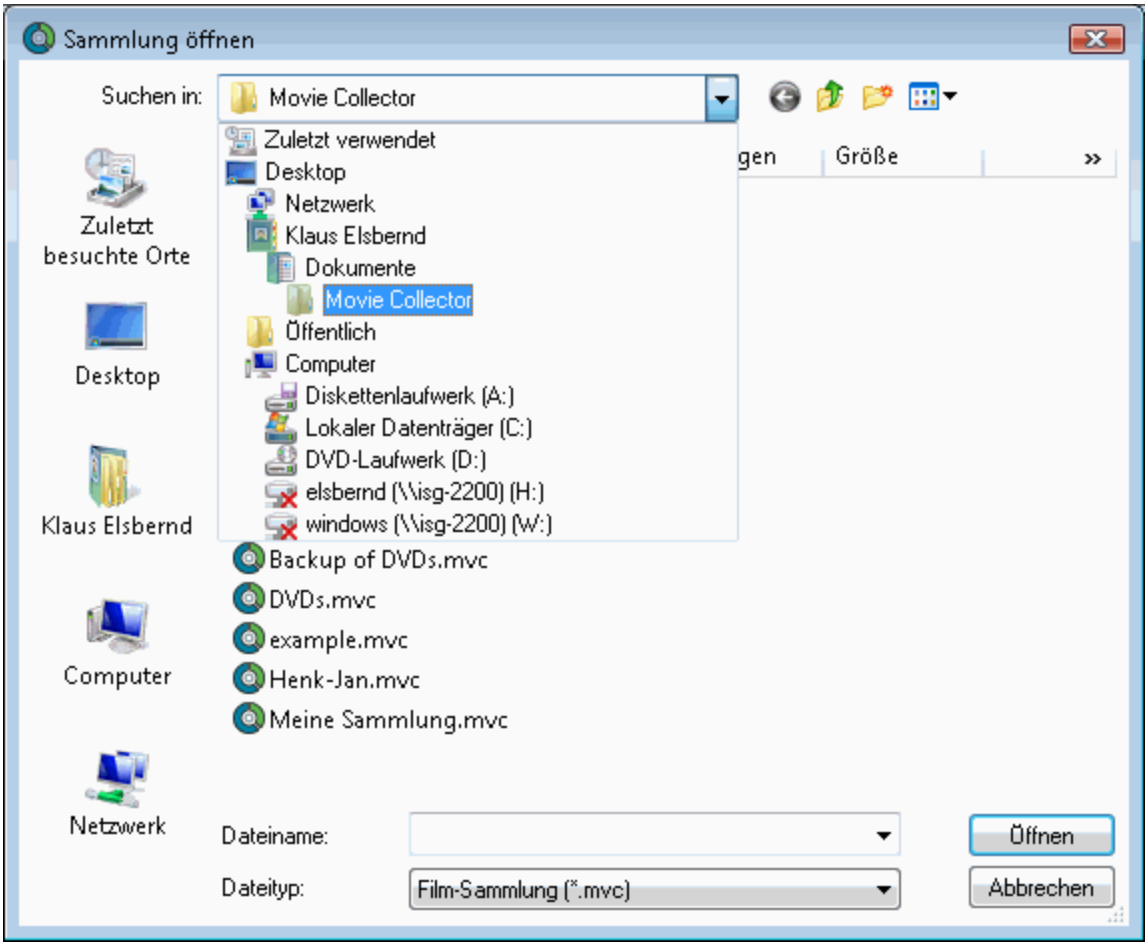
**Schritt 1**: Zuerst müssen Sie den Namen ihrer aktuellen Datenbank kennen. Dieser wird in der Titelzeile des Hauptfenster oben links angezeigt. Beachten Sie, das die Datenbankdatei die Endung `.mvc` hat. In diesem Beispiel ist die Datenbankdatei `DVDs.mvc`.




**Schritt 2**: Ermitteln Sie nun den Ordner, indem die Datenbankdatei gespeichert ist. Öffnen Sie dazu den Menübefehl **Datei | Datenbank öffnen**. Der Windows Datei-Explorer öffnet sich mit dem Ordner indem sie ihre Datenbankdatei befindet. Klicken Sie im drop-down Menü im Kopf des Fensters um den Namen des Verzeichnisse zu ermitteln. Das Standardverzeichnis ist:

`\Dokumente\Movie Collector` (in Windows Vista)
oder
`\Eigene Dateien\Movie Collector` (in älteren Windows Versionen)

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Merken Sie sich den Ordner und klicken Sie auf **Abbrechen**.

**Schritt 3**: Kopieren Sie den Inhalt des Ordners auf ein anderes Speichermedium wie z.B. eine andere Platte oder brennen Sie eine CD-Rom. Ein anderes Speichermedium ist wegen eines möglichen Ausfalls ihrer Platte zum empfehlen. Sie benötigen dazu eine Software wie Nero BackItUp .

Den ganzen Ordner zu sichern ist deshalb von Bedeutung, weil Movie Collector nicht alle Informationen in der Datenbank speichert.
Insbesondere die Titelbilder stehen nicht in der Datenbank. Sie werden separat gespeichert. Weitere Informationen über die verschiedenen Dateitypen finden Sie im Kapitel Dateiverwaltung.

Sie können Movie Collector so konfigurieren, dass es automatisch eine Sicherung ihrer Sammlung erstellt, wenn Sie eine Datenbank öffnen. Öffnen Sie dazu den Dialog Einstellungen. Wenn die Option aktiviert ist, erzeugt Movie Collector bei jedem erfolgreichen Öffnen einer Datenbank eine Backup-Datei. Wenn Sie versehentlich z.B. eine Anzahl Filme aus ihrer Datenbank entfernt haben, schließen Sie Movie Collector und **STARTEN Sie** das Programm **NICHT** erneut. Stattdessen ermitteln Sie die Backup-Datei, die beim letzten Öffnen der Datenbank erzeugt worden ist, erstellen Sie eine Kopie dieser Datei in einem anderen Ordner (bevorzugt im oben angezeigten Ordner). Geben Sie der Datei einen neuen Namen und starten Sie nun Movie Collector. Über den Menübefehl **Datei | Datenbank öffnen** öffnen Sie nun diese Kopie. Dies macht ihre letzten Änderungen an ihrer Datenbank rückgängig.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

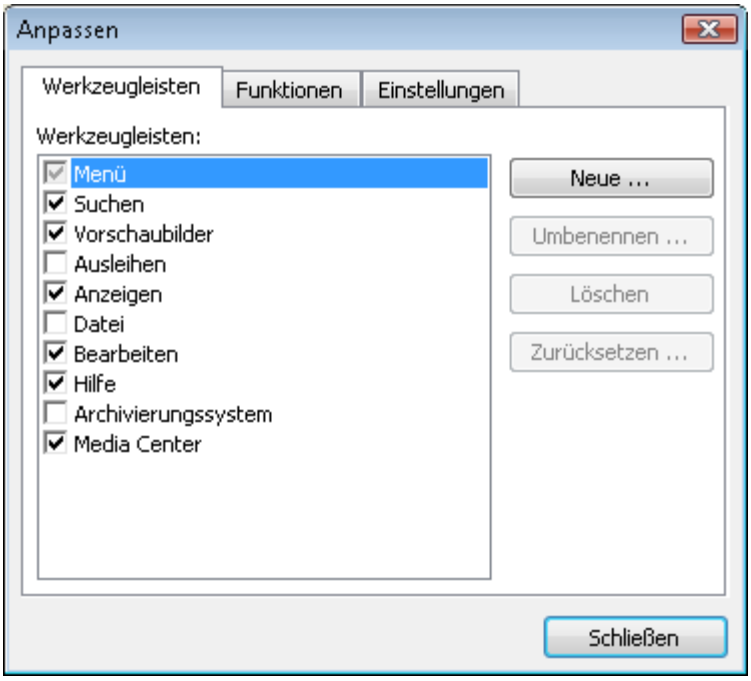
**Verwandte Themen**
Dateiverwaltung
Dialog Einstellungen

## 6.12 Programmeinstellungen bearbeiten

Die Benutzeroberfläche von Movie Collector kann durch Bearbeitung der Symbolleiste, der Sprache, der Feldnamen und der Detailansicht an ihre Bedürfnisse angepasst werden:

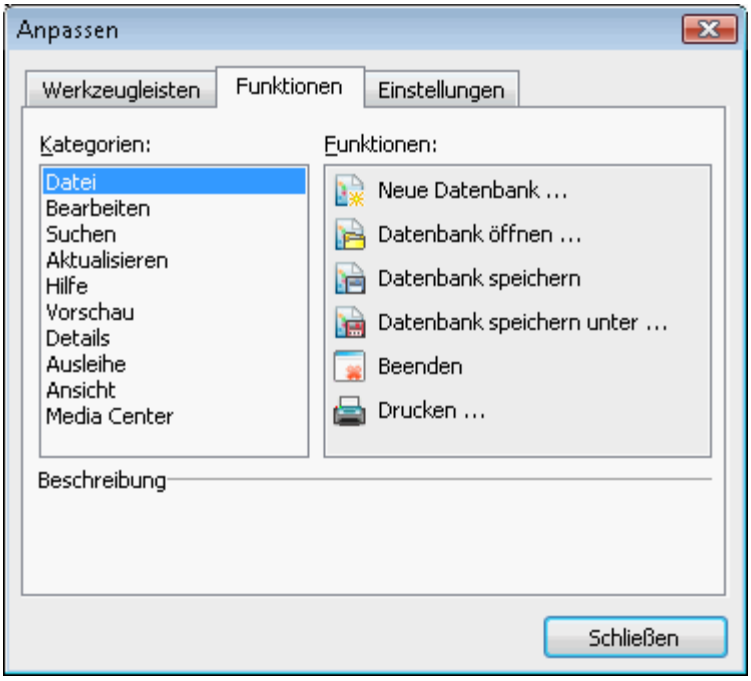
### Symbolleiste anpassen

**Schritt 1**: Die Symbolleiste oben im Hautpfenster kann über den Menübefehl **Ansicht | Symbolleiste | Anpassen** angepasst werden. Aktivieren Sie das Kontrollkästchen um eine Funktionliste (eine Gruppe von zusammengehörenden Icons) anzeigen oder verbergen zu lassen.




**Schritt 2**: Klicken Sie auf die Registerkarte **Funktionen** um eine Liste aller Icons zu erhalten. Fügen Sie ein Icon der Symbolleiste hinzu, indem Sie es selektieren und in die Symbolleiste an einer Stelle ihrer Wahl ablegen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Wenn die Symbolleiste unübersichtlich wird, können Sie sie über den Menübefehl **Ansicht | Symbolleiste | Zurücksetzen** wieder in den Auslieferungszustand versetzen.

- **Sprache der Benutzeroberfläche ändern**

  Die Benutzeroberfläche von Movie Collector ist in verschiedene Sprachen übersetzt worden. Sie können zwischen diesen über das Menü **Extras | Sprache** wechseln.

  Die Liste der unterstützen Sprachen vergrößert sich ständig, da sie durch die Anwender bereitgestellt werden. Wenn Sie an der Übersetzung von Movie Collector in ihre Sprache interessiert sind, laden Sie den Translation Editor herunter. Weitere Informationen dort.

- **Feldnamen ändern**

  Über den Menübefehl **Extras | Feldnamen** können die Namen der Datenfelder geändert werden. Dies ist dann nützlich, wenn Sie die Bedeutung eines Feldes verändern wollen.
  Weiter Informationen unter Feldbezeichnungen ändern.

- **Detailansicht ändern**
  Die Detailansicht im Hauptfenster kann Mithilfe von Vorlagen in Farbe und Layout angepasst werden. Ändern Sie die Vorlage via dem Menübefehl **Ansicht | Vorlage für die Detailansicht**.
  Weitere Informationen in dem Kapitel XSL Vorlagen.

## Verwandte Themen

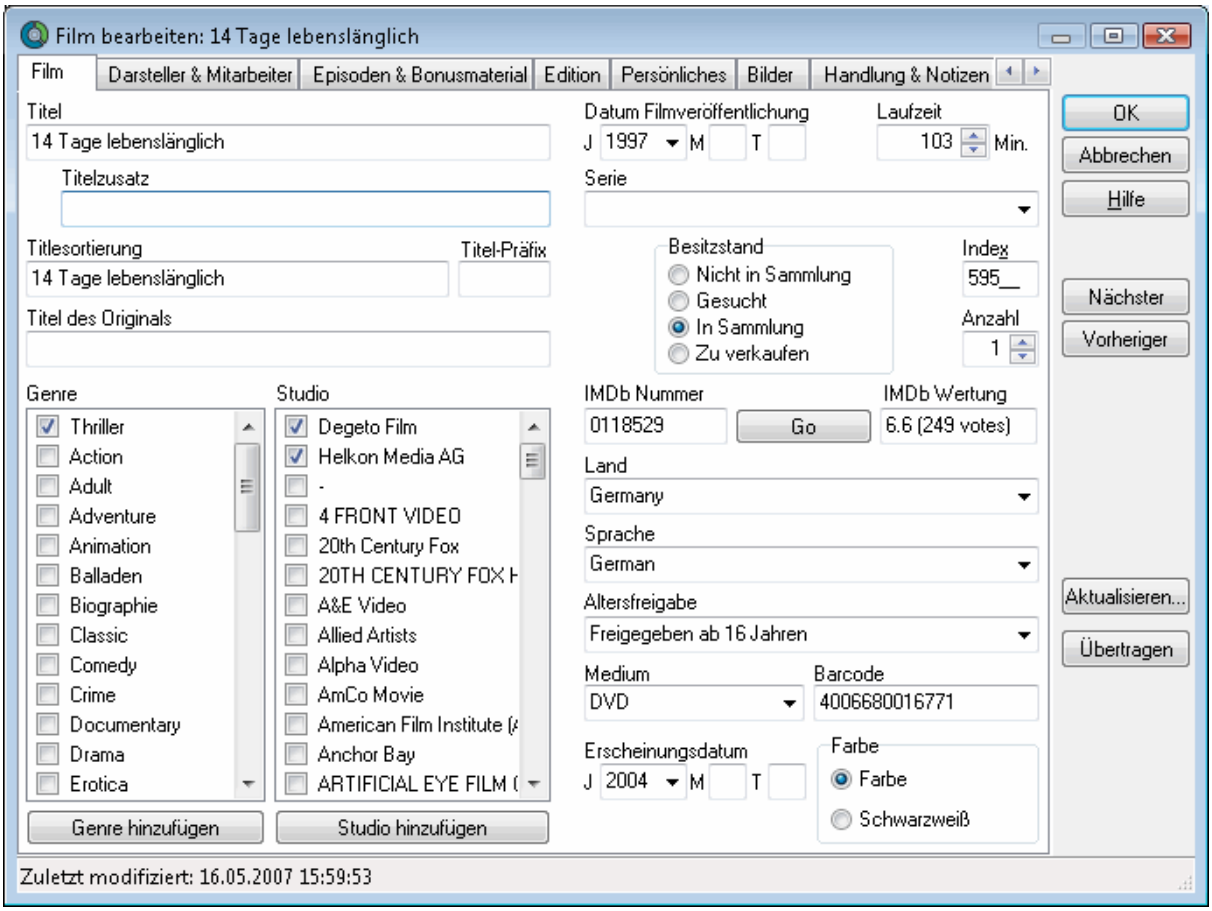
Hauptfenster
Feldbezeichnungen ändern
XSL Vorlagen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

## 6.13 Filme automatisch aktualisieren

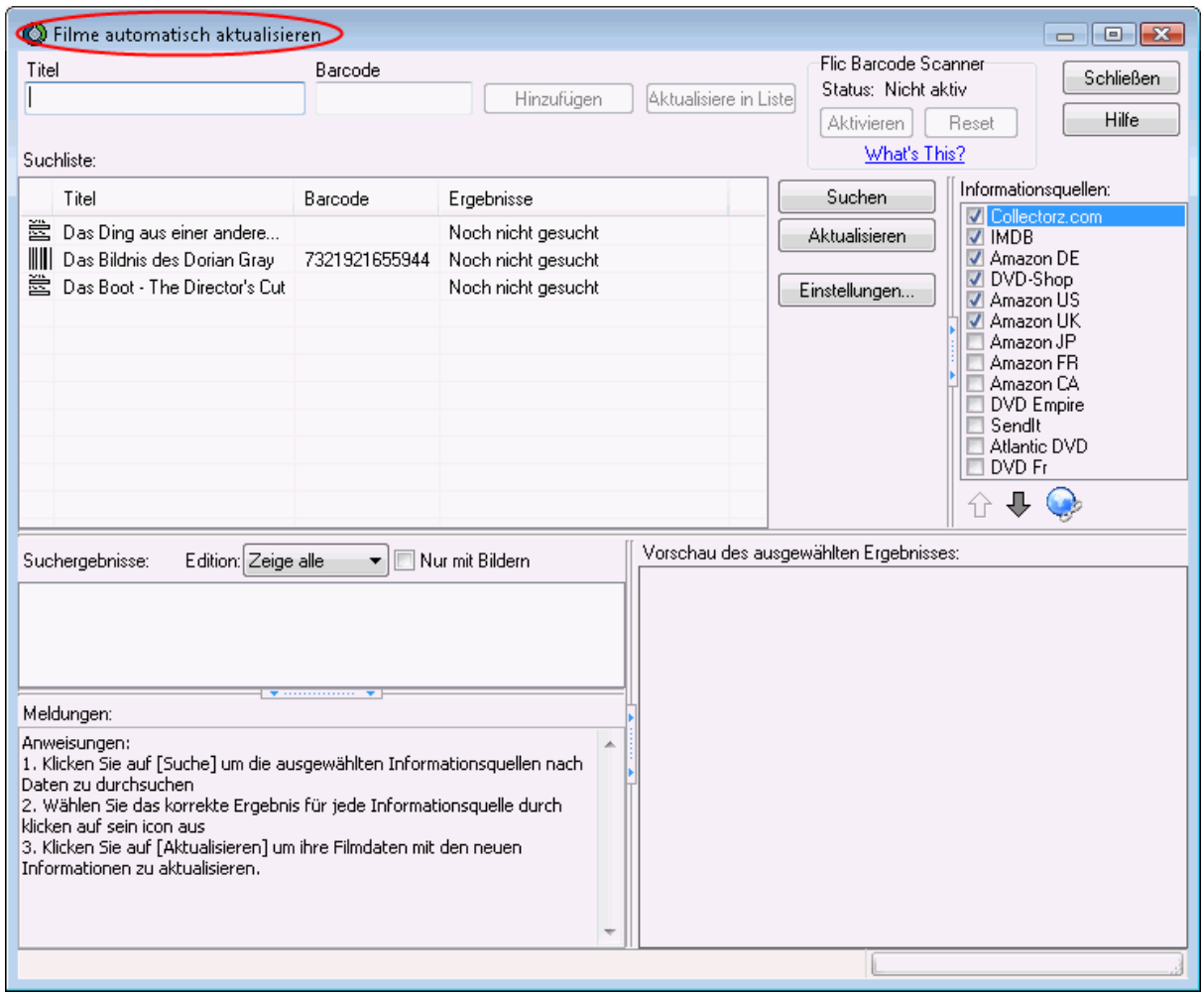
Sie können die Daten der Filme in ihrer Datenbank mittels der Informationsquellen aktualisieren. Die Funktion erlaubt ihnen neue Daten, die beim Hinzufügen des Films zur Datenbank **gefehlt** haben, zu ergänzen. Beispielsweise, wenn ein Titelbild oder eine Handlungsbeschreibung neuerdings verfügbar ist.

**Schritt 1**: Öffnen Sie den Dialog Film bearbeiten und klicken Sie rechts im Fenster auf die Schaltfläche **Aktualisieren**. Diese Funktion ist auch durch das Markieren von mehreren Filmen in der Listenansicht und anschließendem Aufruf des Menübefehls **Bearbeiten | Film(e) automatisch aktualisieren** verfügbar.




**Schritt 2**: Klicken auf die Schaltfläche **Aktualisieren** öffnet einen Dialog ähnliche demjenigen Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus, dass Sie vom Hinzufügen von Filmen her kennen, nun jedoch im Aktualisierungsmodus. Die Eingabefelder für das Hinzufügen von Titeln oder Barcodes zur Suchliste stehen nicht zur Verfügung. Die Suchliste ist mit den Daten der von Ihnen markierten Filme gefüllt. Die Schaltfläche **Hinzufügen** ist durch die Schaltfläche **Aktualisieren** ersetzt worden.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Das Durchsuchen der Informationsquellen und die Auswahl der richtigen Ergebnisse funktioniert auf die gleiche Weise wie beim Hinzufügen von Filmen.

**Schritt 3**: Wenn Sie die richtigen Ergebnisse gewählt haben, klicken Sie auf **Aktualisieren** um ihre Filme mit den neuen Daten zu ergänzen.

Tipp: Sie können auch mehrere Bücher markieren und dann den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch aktualisieren** anwählen. Dies öffnet die Suchliste dieses Dialogs mit allen gewählten Filmen. Beachten Sie auch Schritt 1 des Kapitels dieses Handbuchs Mehrere Filme bearbeiten.

**Beachten Sie: Die Aktualisierungsfunktion überschreibt niemals existierende Informationen; sie ergänzt lediglich Informationen. Mit anderen Worten, sie füllt nur Felder, die in den existierenden Einträgen ihrer Datenbank leer sind.**

Es gibt hierbei zwei Ausnahmen:

- Die IMDB Nummer wird ersetzt (vorausgesetzt, das Sie IMDB als Informationsquelle selektiert haben)
- Das Titelbild und die Abbildung der Rückseite werden ersetzt, wenn die Bilder auf ihrem System nicht mehr existieren.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

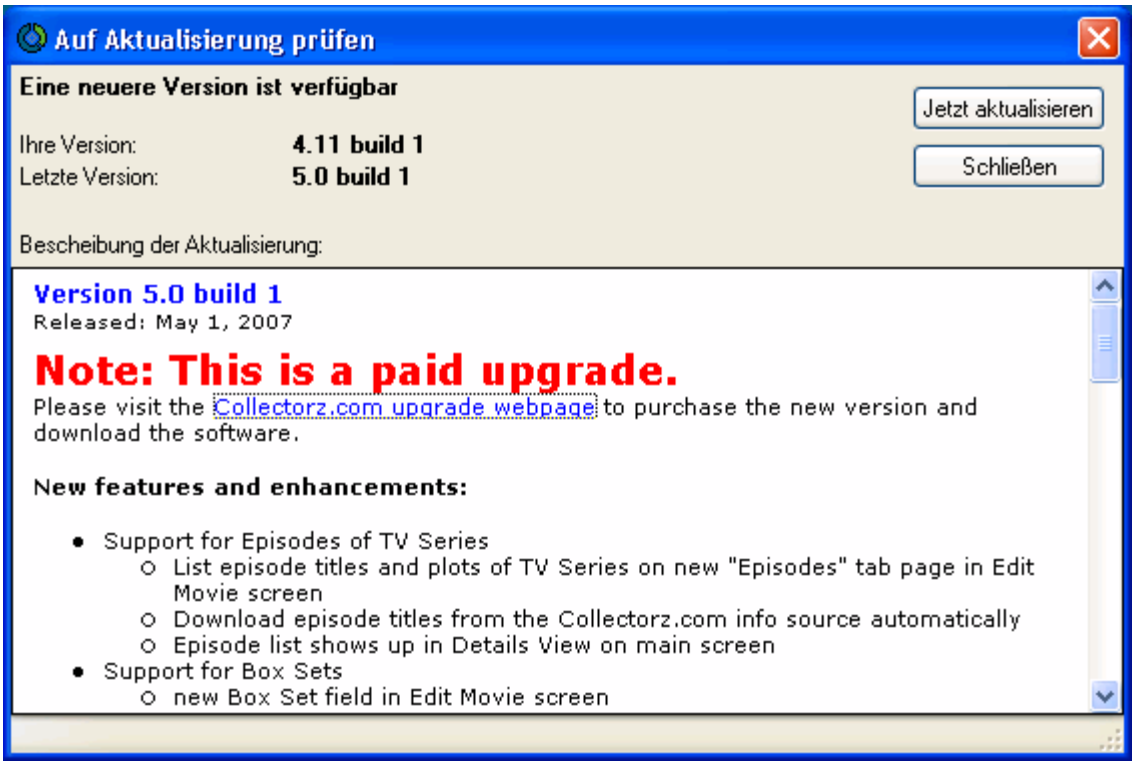
**Verwandte Themen**
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise
Mehrere Filme bearbeiten

## 6.14 Software aktualisieren

Movie Collector wird regelmäßig mit neuen Funktionen und Fehlerbeseitigungen aktualisiert. Die Software enthält eine integrierte Funktion zur Aktualisierung des Programms auf die neueste Version:

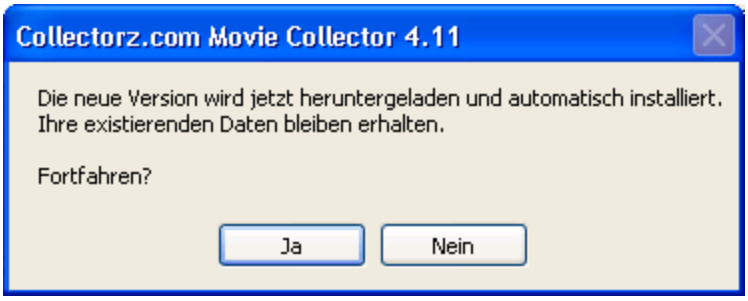
**Schritt 1**: Gehen Sie zum Menübefehl **Hilfe | Auf Aktualisierung prüfen**. Als lizensierter Anwender haben Sie das Recht auf Fehlerbeseitigungen und kleinere Aktualisierungen. Wenn Sie das Programm aktualisieren bleiben alle Daten, die Sie in der vorherigen Version eingegeben haben, erhalten. Natürlich ist es immer eine gute Idee eine Sicherungen ihrer Daten (zu) erstellen.

**Schritt 2**: Movie Collector versucht die Collectorz.com website zwecks Prüfung auf Aktualisierungen der Software zu kontaktieren. Ist eine neuere Version vorhanden, werden Sie eine Meldung wie die folgende erhalten:


Auf Aktualisierung prüfen
Eine neuere Version ist verfügbar
Jetzt aktualisieren
Ihre Version: 4.11 build 1
Letzte Version: 5.0 build 1
Schließen
Bescheibung der Aktualisierung:
Version 5.0 build 1
Released: May 1, 2007
Note: This is a paid upgrade.
Please visit the Collectorz.com upgrade webpage to purchase the new version and download the software.
New features and enhancements:
Support for Episodes of TV Series
List episode titles and plots of TV Series on new "Episodes" tab page in Edit Movie screen
Download episode titles from the Collectorz.com info source automatically
Episode list shows up in Details View on main screen
Support for Box Sets
new Box Set field in Edit Movie screen

**Schritt 3**: Ein Klick auf die Schaltfläche **Jetzt aktualisieren** öffnet das Fenster:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 4**: Klicken Sie auf **Ja**. Die neuere Version des Programms wird heruntergeladen.

**Schritt 5**: Ein Installationsprogramm öffnet sich und installiert die neue Version. Folgen Sie den Instruktionen um die neueste Version von Movie Collector zu installieren.

**Häufigkeit der Aktualisierungen**
Sie können via Extras | Einstellungen in der Registerkarte **Aktualisierung prüfen** die Häufigkeit der Überprüfungen einstellen.

**Verwandte Themen**
Sicherungen ihrer Daten erstellen

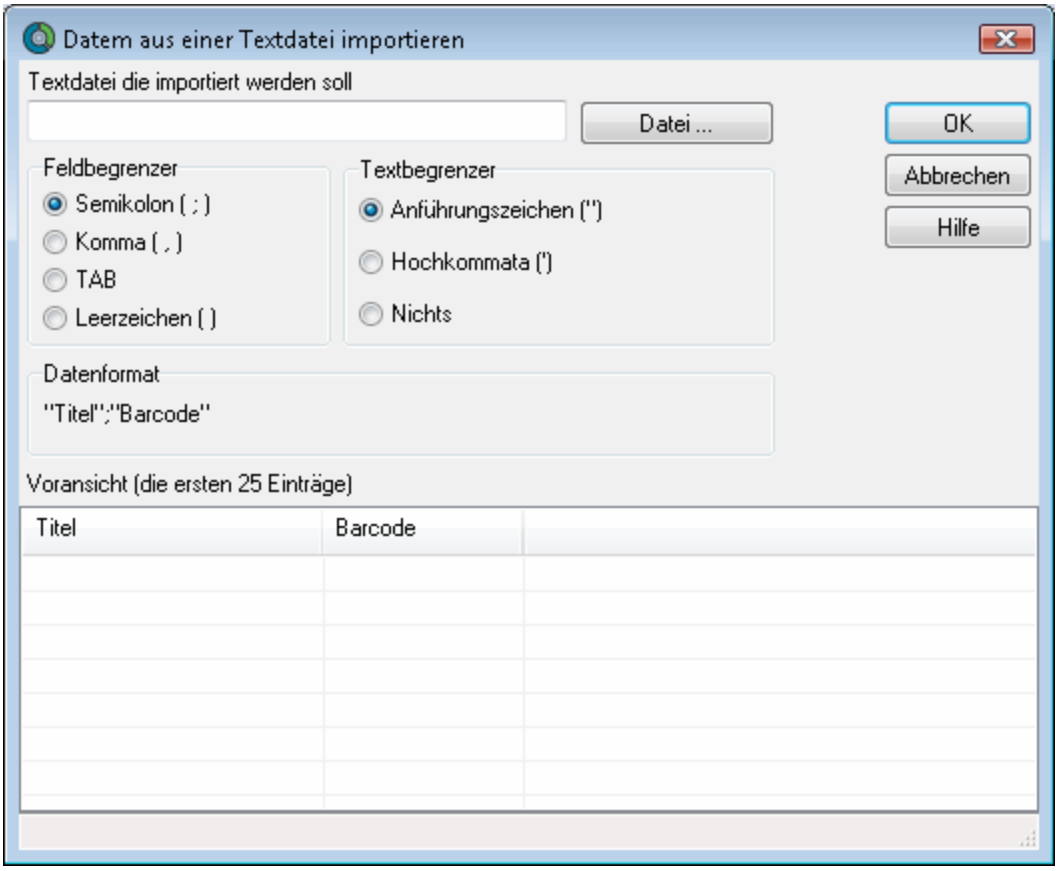
## 6.15 Filme importieren

Besitzen Sie eine Liste ihrer Filme in einer Textdatei oder einem anderen Format, so besteht in einigen Fällen die Möglichkeit ihres existierende Datensammlung zu importieren. Es gibt eine Textdatei- und eine DVD Profiler- Importfunktion. Weiterhin ist es möglich Filme aus einer anderen Movie Collector Datenbank zu importieren.

- **Textdateiimport**
  Diese Funktion arbeitet durch den Import des Titels und/oder UPC (Barcode) Informationen. aus einer Textdatei.

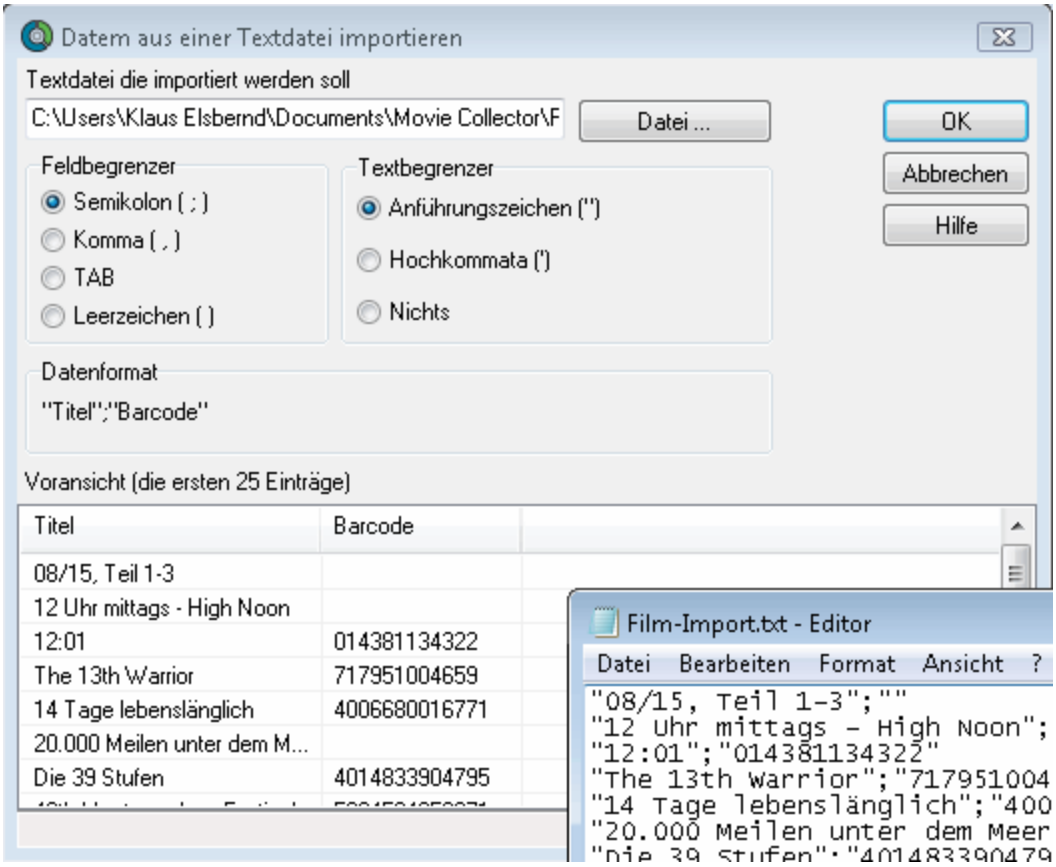
  **Schritt 1**: Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Importieren von | Textdatei**. Es öffnet sich der Dialog:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 2**: Klicken Sie auf **Datei** um die zu importierende Textdatei zu bestimmen. Stellen Sie sicher, dass die Daten spaltenweise, wie im oberen Bild zu sehen, organisiert sind, Titel zuerst, gefolgt vom dazugehörigen Barcode, so verfügbar. Sie können ihre Daten mit einer Tabellenkalkulation, wie z.B. Excel aufbereiten. Die Eingabedatei wird im ASCII-Text-Format benötigt (Verwenden Sie in Excel das Ausgabeformat *Text (Tabstopp-getrennt)(*.txt)*.). Die Daten sollten dann in der Vorschau im unteren Bereich des Fensters zu sehen sein.

*© 2007 Bitz & Pixelz BV*




**Schritt 3**: Klicken Sie auf **OK**. Es wird für jeden Eintrag in der Textdatei ein Eintrag in ihrer aktuellen Datenbank erzeugt. Nach dem Import werden diese automatisch selektiert (dadurch zu sehen, dass alle Einträge blau erscheinen, also markiert sind).

**Schritt 4**: Unter Verwendung der Funktion Film(e) automatisch aktualisieren können die Informationsquellen nach den gerade importieren Filmen durchsucht werden, um weitere Informationen und Titelbilder über sie zu ermitteln. So die Funktion direkt nach Schritt 3 aufgerufen wird, werden alle importieren Bücher in die Suchliste des Dialogs Filme automatisch aktualisieren eingefügt.

**Import von anderen Sammlungen**

Mithilfe dieser Funktion können Sie Filme einer Datenbankdatei mit der aktuell geöffneten Movie Collector Datenbank zusammenführen. Achten Sie darauf, nicht die aktuelle Datenbankdatei zu importieren, doppelte Einträge wären die Folge.

Die Auswahllisten der zwei Datenbanken werden durch Vergleich des *Namens für die Sortierung* der Auswahleinträge zusammengeführt: Zwei Auswahleinträge mit gleichem *Namen für die Sortierung* werden zu einem zusammengefasst.

**Import von DVD Profiler**

Um Sammlungen, die mit DVD Profiler erzeugt worden sind, zu importieren, exportieren Sie die Sammlung mit dem DVD Profiler Programm nach XML. Wählen Sie dann den Menübefehl **Bearbeiten | Importieren von | DVD Profiler** und navigieren Sie die Dateiauswahlbox zu der erzeugten `*.xml` Datei, um die Daten dann in Movie Collector zu importieren.

Nach dem Import zeigen die Links der Titelbilder in den Movie Collector Bilderordner, den Sie

© 2007 Bitz & Pixelz BV

über **Extras | Einstellungen** setzen können. Sie können entweder die Titelbilder vom DVD Profiler Ordner in diesen Ordner verschieben, oder aber die Funktion **Extras | Verwaltung | Dateiverknüpfungen aktualisieren** verwenden, um die Dateipfade an den Ordner anzupassen, in denen die Bilder gespeichert sind. Wir empfehlen die Bilder in den Movie Collector Bilderordner zu verschieben, sodas Sie den DVD Profiler Ordner, so gewünscht, löschen können.

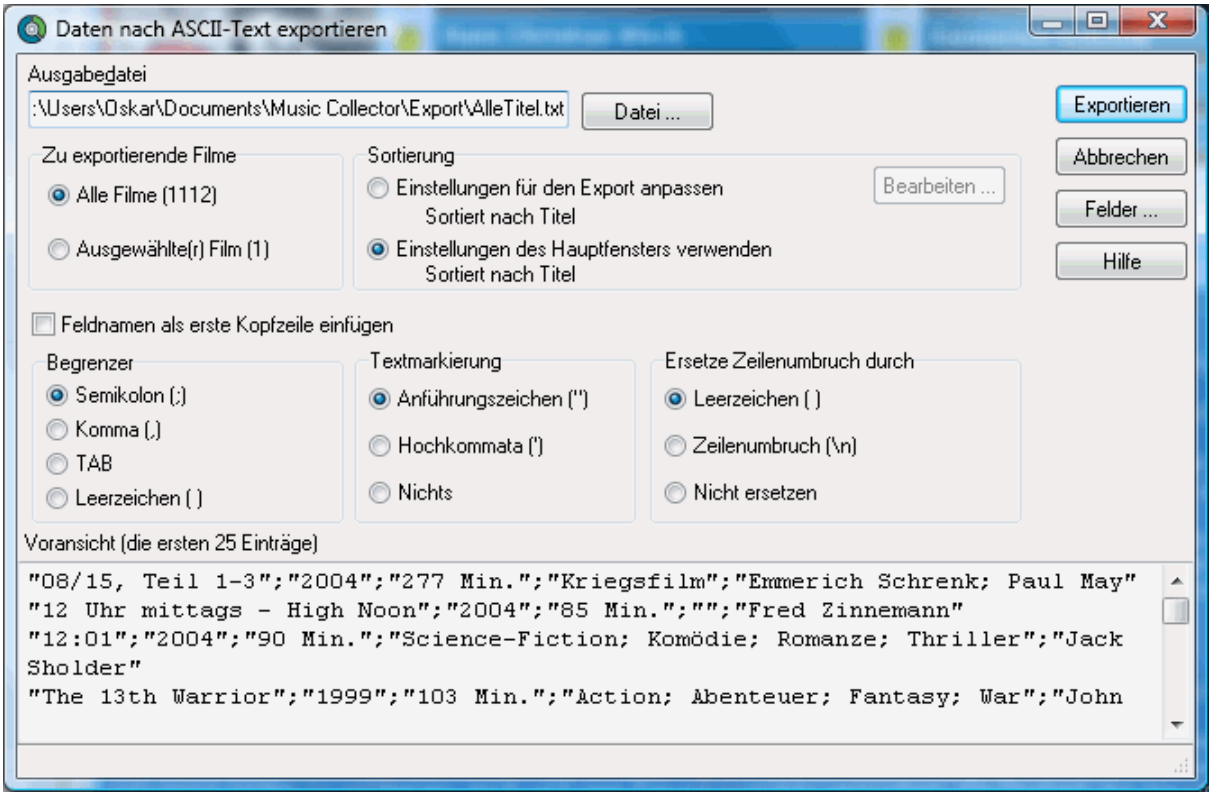
Augenblicklich gibt es keinen einfachen Weg, Textdaten vollständig in die Datenbank zu importieren.

**Verwandte Themen**
Film(e) automatisch aktualisieren
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise

## 6.16 Daten nach Text exportieren

Wenn Sie Daten ihrer Sammlung einem Freund mitteilen wollen, ist dies der einfachste Weg. Erstellen Sie eine Textdatei, fügen Sie sie einer E-Mail hinzu und versenden Sie dann diese. Diese Funktion kann auch dazu verwendet werden die Daten Excel oder einer anderen Datenbank, wie MS Access, zur Verfügung zu stellen.

**Schritt 1**: Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | Text**:




**Schritt 2**: Geben Sie die Ausgabedatei in dem entsprechenden Feld ein. Sie können auch die Schaltfläche **Datei** verwenden um eine existierende Datei zu überschreiben.

**Schritt 3**: Klicken Sie an der rechten Seite auf die Schaltfläche **Felder**, um diejenigen Felder in der entsprechenden Reihenfolge auszuwählen, die Sie exportieren wollen. Dies führt zum Dialog Auswahl der Datenfelder.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Schritt 4**: Klicken Sie auf **Exportieren** um die Datei zu erzeugen.

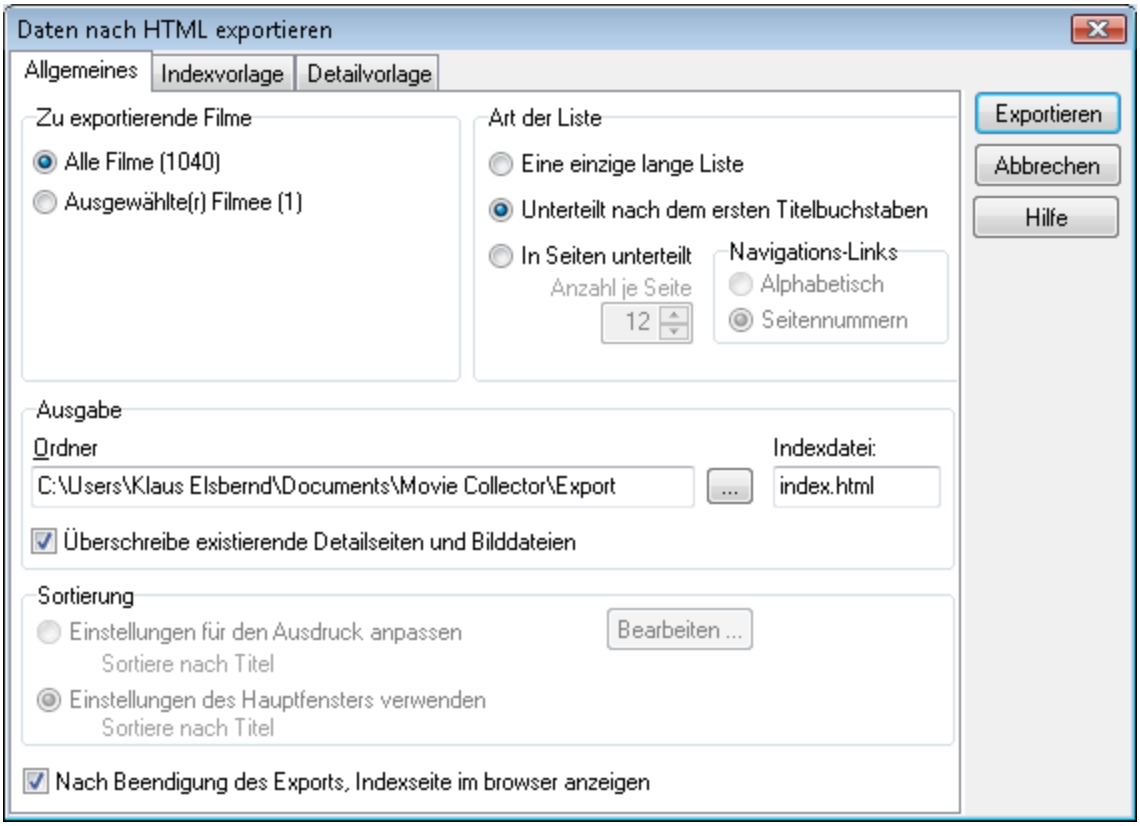
Wenn Sie die Daten in Excel importieren wollen, benutzen Sie die Dateiendung `.csv` (Comma Separated Values / (durch) Komma separierte Werte). Dieses Format wird von Excel erkannt und korrekt eingelesen. Wenn Sie in Excel eine solche Datei öffnen, unterstützt es Sie mit einem Assistenten, der Ihnen bei der Zuordnung der Spalten hilft.

**Verwandte Themen**
Dialog Daten nach Text exportieren
Dialog Auswahl der Spaltenfelder
Beschreibung der Datenfelder

## 6.17 Daten nach HTML exportieren

Die Funktion *Exportieren nach HTML* erzeugt HTML-Seiten ihrer Filme, die Sie auf ihrer homepage oder einer website veröffentlichen können. Sie können ein Inhaltsverzeichnis mit allen Filmen (jeweils auf einer Zeile) erzeugen, die auf Detailseiten eines jeden Films verweisen. Bilder und Verknüpfungen werden automatisch richtig erzeugt.

**Schritt 1**: Wählen Sie dazu den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | HTML**.

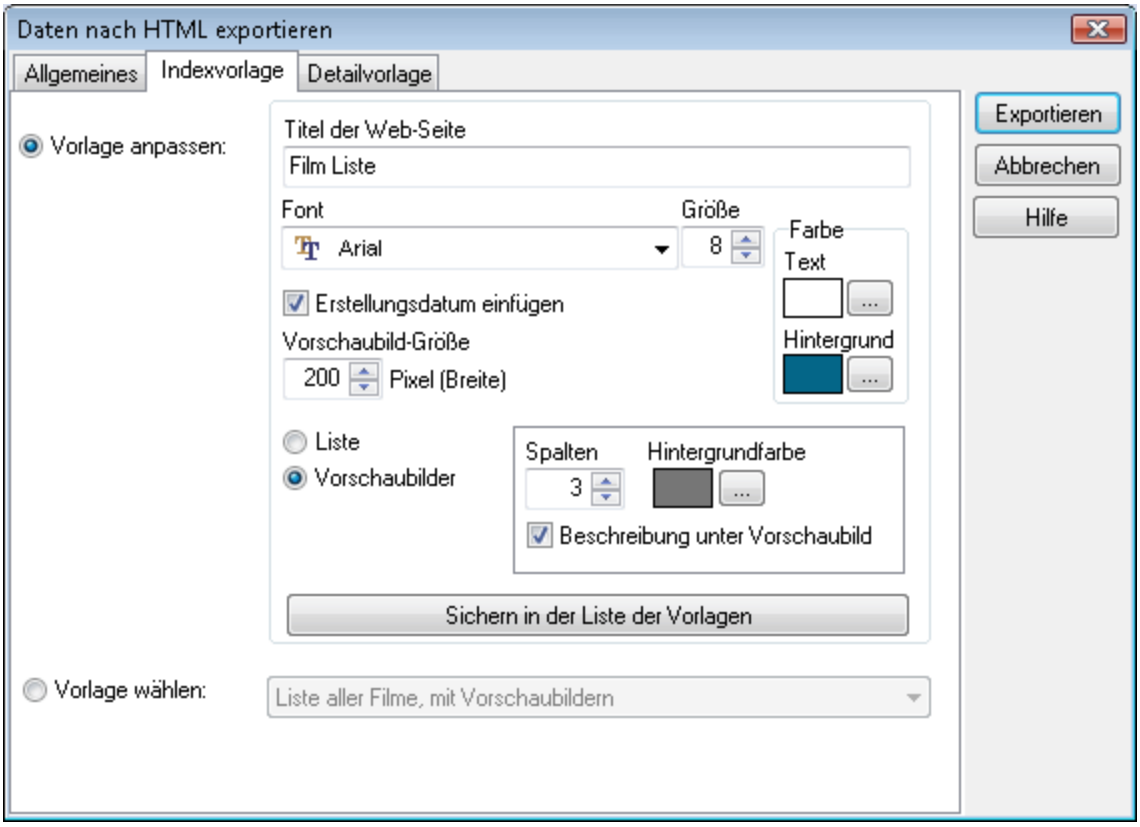



**Schritt 2**: In dem Bereich *Zu exportierende Filme* wählen Sie aus, ob Sie alle Filme oder die Filme, die im Augenblick selektiert sind, exportieren wollen.

**Schritt 3**: Klicken Sie auf die Registerkarte **Indexvorlage**. In diesem Bereich parametrisieren Sie

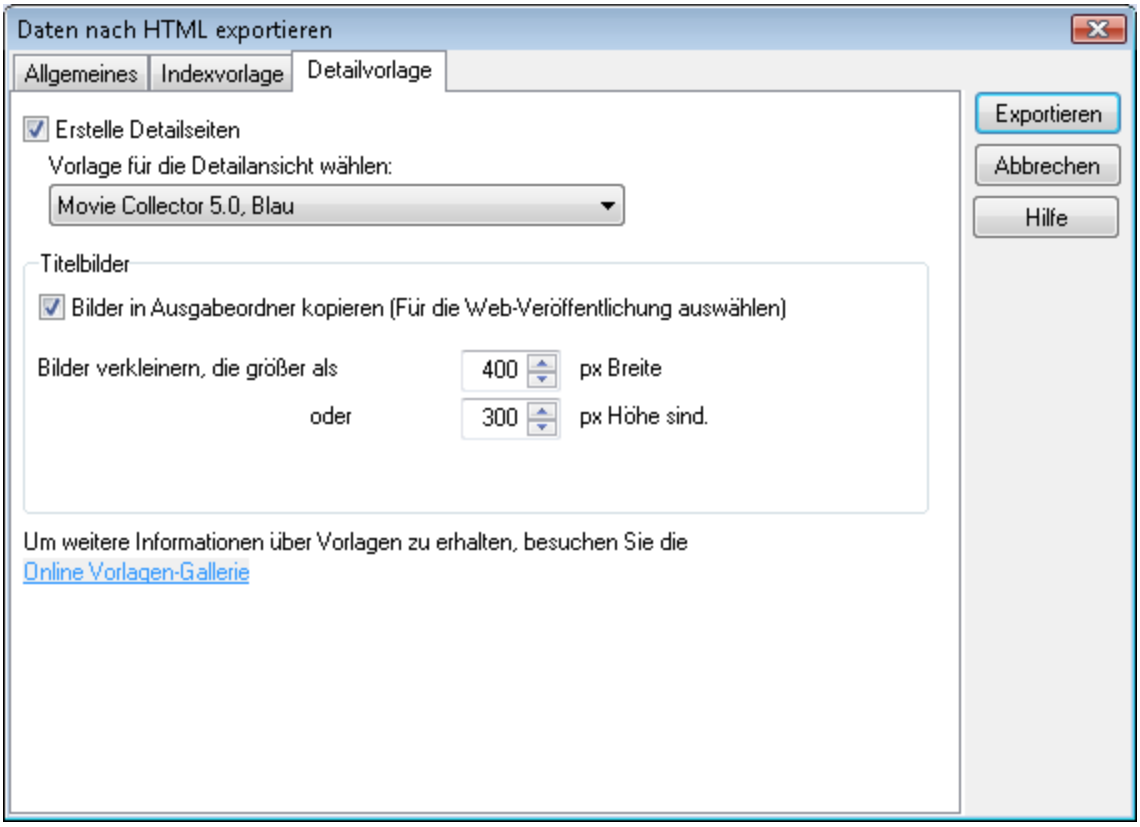
© 2007 Bitz & Pixelz BV

das Inhaltsverzeichnis der Filme. Wählen Sie die Option *Vorlage anpassen*.




**Schritt 4**: Klicken Sie auf die Registerkarte **Detailvorlage**. Dieser Bereich dient der Anpassung der individuellen Seiten eines jeden Films. Die wichtigste Option ist *Vorlage für die Detailansicht wählen*. Hier können Sie zwischen verschiedenen Ausgabeformaten wählen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 5**: Klicken Sie auf **Exportieren** um die Web-Seiten zu erzeugen.

**Schritt 6**: Nachdem Sie alle Filme exportiert haben, müssen Sie die Dateien (Web-Seiten) auf einen webserver, der Ihnen web space gewährt, verbringen. Dazu können Sie ein Dateitransferprogramm (FTP) wie z.B. unter http://www.coffeecup.com/free-ftp/ verfügbar, verwenden.

Häufig stellen Ihnen die Online-Dienstanbieter (Internet Service Providers (ISP's)) freien web space in Verbindung mit ihrem Online-Zugang zur Verfügung. Dieser Dienstanbieter beschreibt Ihnen auch, wie Sie ihre eigenen Web-Seiten aufbauen können.

**Verwandte Themen**
Dialog HTML exportieren
Beschreibung der Datenfelder
XSL Vorlagen
Dialog Auswahl der Datenfelder

## 6.18 Daten nach PDA, iPod und XML exportieren

Die in Movie Collector gespeicherten Daten können nach PDA's (Personal Desktop Assistants) und iPods exportiert werden. Es gibt auch einen XML-Export zur Verwendung in externen Datenbanken und zur Migration der Daten auf einen Mac.

**Beachten Sie**: Die Export-Funktion ist nur in der Pro-Edition verfügbar.

### Exportieren nach iPod Notizen

Sie können ihre Sammlung über den Menübefehl **Datei | Export nach | iPod Notizen**

© 2007 Bitz & Pixelz BV

exportieren. Dies führt zu folgendem Dialog:

**Schritt 1**: Wählen Sie, ob Sie die komplette Sammlung oder nur die selektierten Einträge exportieren wollen.

**Schritt 2:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Zu verwendender iPod**. Stellen Sie sicher, dass ihr iPod mit dem PC verbunden ist.

**Schritt 3:** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, wenn Sie die Besitzstandsindikatoren einbinden möchten. Dies zeigt Ihnen dann entsprechende Markierungen in ihrem iPod-Fenster.

**Schritt 4:** Aktivieren Sie das entsprechende Kontrollkästchen, wenn Sie Detailseiten übertragen wollen. Haben Sie sich dafür entschieden, wählen Sie bitte auch, welches Layout verwendet werden soll: *Standard Layout* oder *Benutzerdefiniertes Layout.* Das *Benutzerdefinierte Layout* lässt Ihnen die Auswahl der zu exportierenden und der zur Sortierung zu verwendenen Felder zu. Klicken Sie dazu auf die Schaltfläche Felder.

Beachten Sie: Vergessen Sie nicht, dass der iPod Export nur korrekt mit 1000 oder weniger Einträgen in der Liste funktioniert. Dies ist eine Begrenzung des iPods.

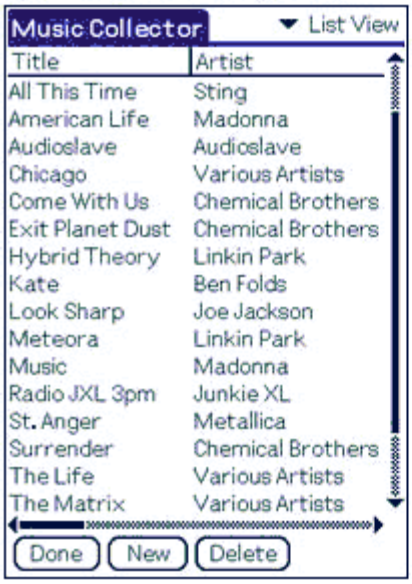
### Exportieren nach Palm / Pocket-PC

Movie Collector kann auch zusammen mit einem PDA verwendet werden. Diese Funktion wurde speziell für die Zusammenarbeit mit ListPro, einem Listenverwaltungsprogramm für PDA's entwickelt. Listpro wird von Ilium software vertrieben.

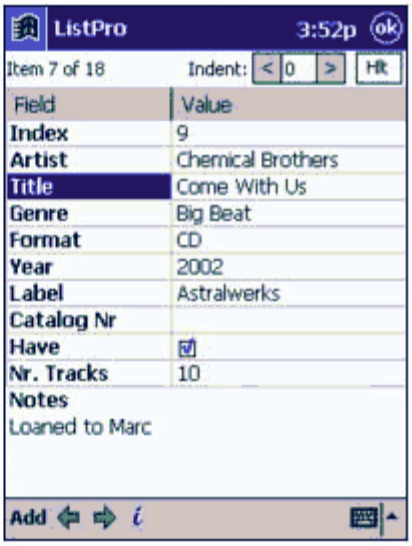
Hier sehen Sie, wie Collectorz.com Daten, anhand eines Beispiels aus Music Collector, in ListPro aussieht:

© 2007 Bitz & Pixelz BV

ListPro on a Palm (Sony CLIE)




ListPro on a PocketPC




**Installation**

1. Laden Sie die Testversion von ListPro herunter und installieren Sie sie auf ihrem PC, so sie es nicht schon getan haben. Die Testversion ist hier verfügbar.
2. In Movie Collector (Pro Edition), wählen Sie den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | Palm / Pocket PC (ListPro) | Alle Filme**.
3. Wählen Sie einen Ordner für die Ausgabe und einen Dateinamen für den Export.
4. Starten Sie ListPro
5. Wählen Sie **Datei | Neue Datei** und erstellen Sie eine neue Datei.
6. Wenn der Erzeugung abgeschlossen ist, startet der New List Wizard.
7. Wählen Sie **Weiter**, **Movie Collector** und klicken Sie wieder auf **Weiter**.
8. Für die Spaltenauswahl klicken Sie einfach auf **Weiter**.
9. Geben Sie einen Namen für ihre Liste ein und klicken Sie auf **Beenden**.
10. Wählen Sie **Extras | Importieren aus Datei**
11. In dem Fenster Spaltenauswahl klicken Sie auf **OK**
12. In der Dateiauswahl wählen Sie die Dateitypen *Kommata Separierte Werte CSV* und öffnen Sie die CSV-Datei, die Sie aus Movie Collector exportiert haben.
13. Sie sollten ihre Daten jetzt in ListPro sehen und können nun mit ihrem PDA synchronisieren.

Wenn Sie die Collectorz.com Vorlage noch nicht haben:

1. Laden Sie die folgende Datei auf ihrem PC herunter: `Collectorz.clf`, hier
2. Öffnen Sie ListPro auf ihrem PC
3. Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Öffnen** und wählen Sie die `Templates.clf` Datei aus dem Verzeichnis `Dokumente` (Windows Vista) (`Eigene Dateien` in älteren Windows Versionen) aus.
4. Wählen Sie den Menübefehl **Extras | Listen importieren**
5. Wählen Sie die `Collectorz.clf` Datei aus, die Sie gerade heruntergeladen haben. Markieren sie den Namen Collectorz.com Software und beenden Sie den Import-Wizard.
6. Folgen Sie nun den obigen Instruktionen um ihre Collectorz Daten in ListPro zu importieren.

Der Export nach PDA ist eine spezielle Version des Text-Exports. Wenn Sie den PDA-Export anpassen wollen, verwenden Sie den Text-Export um die Informationen, die Sie exportieren wollen, auszuwählen. Sie müssen dabei die Import-Vorlage in ListPro entsprechend anpassen, um die Änderungen an der Eingabedatei nachzuvollziehen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

### Daten nach XML exportieren

XML steht für eXtensible Markup Language. Es ist ein Format, das meta tags zur Darstellung von Daten verwendet. Z.B. wird das Kaufdatum eines Films als `<PurchaseDate>2006-08-19</PurchaseDate>` exportiert. XML kann in den verschiedensten Formaten vorkommen. Mit anderen Worten, XML-Dateien von zwei Programmen sind nicht in der gleichen Art und Weise geschrieben. In dem Dialog *Daten nach XML exportieren* können Sie wählen, ob Sie die Liste aller Filme oder eine Teilliste exportieren wollen.

Die Definition des Movie Collector XML-Formats ist festgelegt und wird so auch für den Export nach HTML, das Drucken und den XSL stylesheets der Detailansicht verwendet. Der einfachste Weg das Format zu untersuchen besteht darin, einen Film-Eintrag zu erstellen, darin Daten in allen Feldern einzugeben und Mithilfe eines Rechts-Klick in der Detailansicht den Datensatz nach XML zu exportieren.

Sind Sie Besitzer eines Mac Computers, können Sie die Daten der Windows Version von Movie Collector Mithilfe des XML-Exports transferieren. Verwenden Sie die XML Import-Funktion auf ihrem Mac Computer um Daten ihrer Windows Version zu importieren. Bilddateien müssen separat übertragen werden. Hier finden Sie dazu detaillierte Anweisungen.

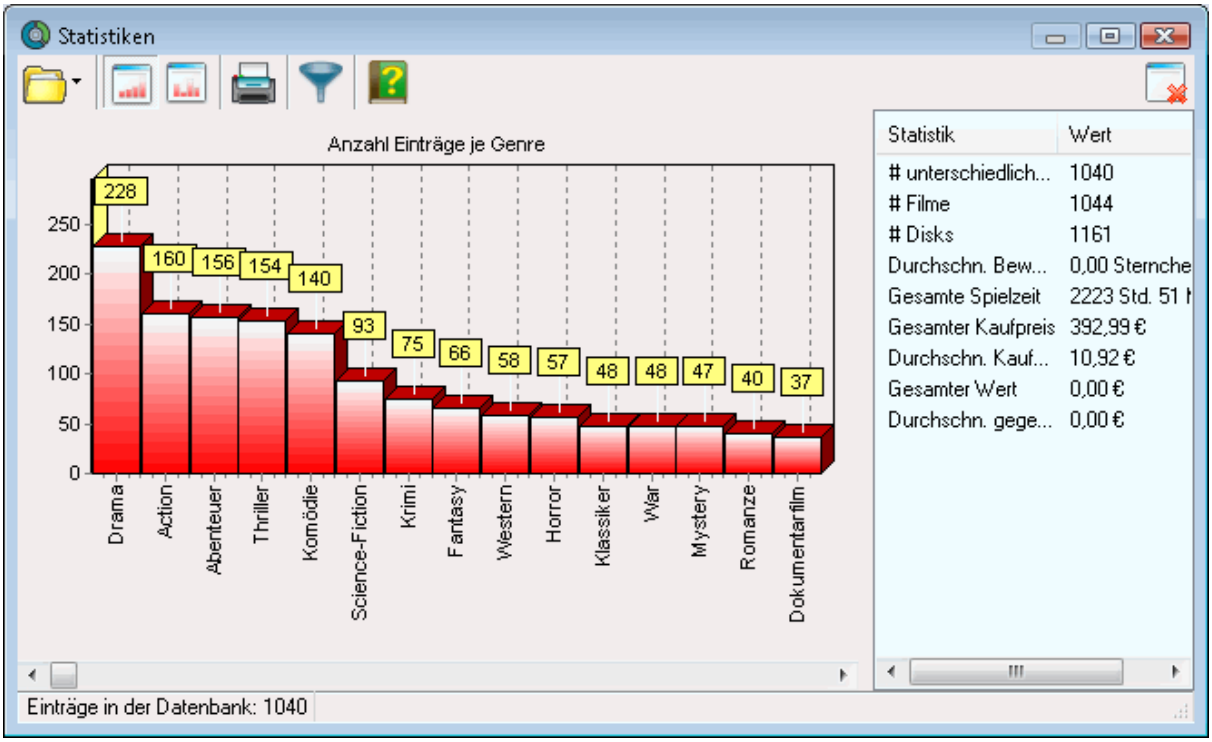
**Verwandte Themen**
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Auswahl der Spaltenfelder

## 6.19 Statistiken anzeigen

Statistiken über ihre Sammlung können Sie für verschiedene Zwecke nutzen. Beispielsweise können Sie den Wert ihrer Sammlung für die Versicherung errechnen. Oder Sie können ihre bevorzugtes Genre oder den bevorzugten Regisseur ermitteln:

**Schritt 1**: Wählen Sie in der Symbolleiste das Icon oder den Menübefehl **Extras | Statistiken**. Auf der rechten Seite des Fensters sehen Sie eine Summenstatistik über ihre Sammlung. Z.B. die # *Filme* entspricht der Anzahl der Filme.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 2**: In der oberen linken Ecke wählen Sie ein Datenfeld, über das Sie eine Statistik erstellen wollen. Ein Klick auf das Ordner-Icon liefert Ihnen eine Menü der Datenfelder. In dem obigen Beispiel wurde *Genre* gewählt.

**Verwandte Themen**
Dialog Statistiken
Auswahllisten

## 6.20 Bilder manuell hinzufügen

Manchmal, wenn Sie die Informationsquellen durchsucht haben, wird Ihnen kein Titelbild zur Verfügung gestellt. Sie können jedoch auch Bilder manuell ihren Informationen über den Film hinzufügen:

- **Blättern im System**
  Ist das Bild schon auf ihrem PC gespeichert, gehen Sie wie folgt vor:

  **Schritt 1**: Öffnen Sie den Dialog Film bearbeiten und wählen Sie die Registerkarte **Bilder**.

  **Schritt 2**: Klicken Sie auf **Datei**, navigieren Sie zu der Bilddatei und öffnen Sie es.

- **Hinzufügen eines Bildes aus dem Internet**

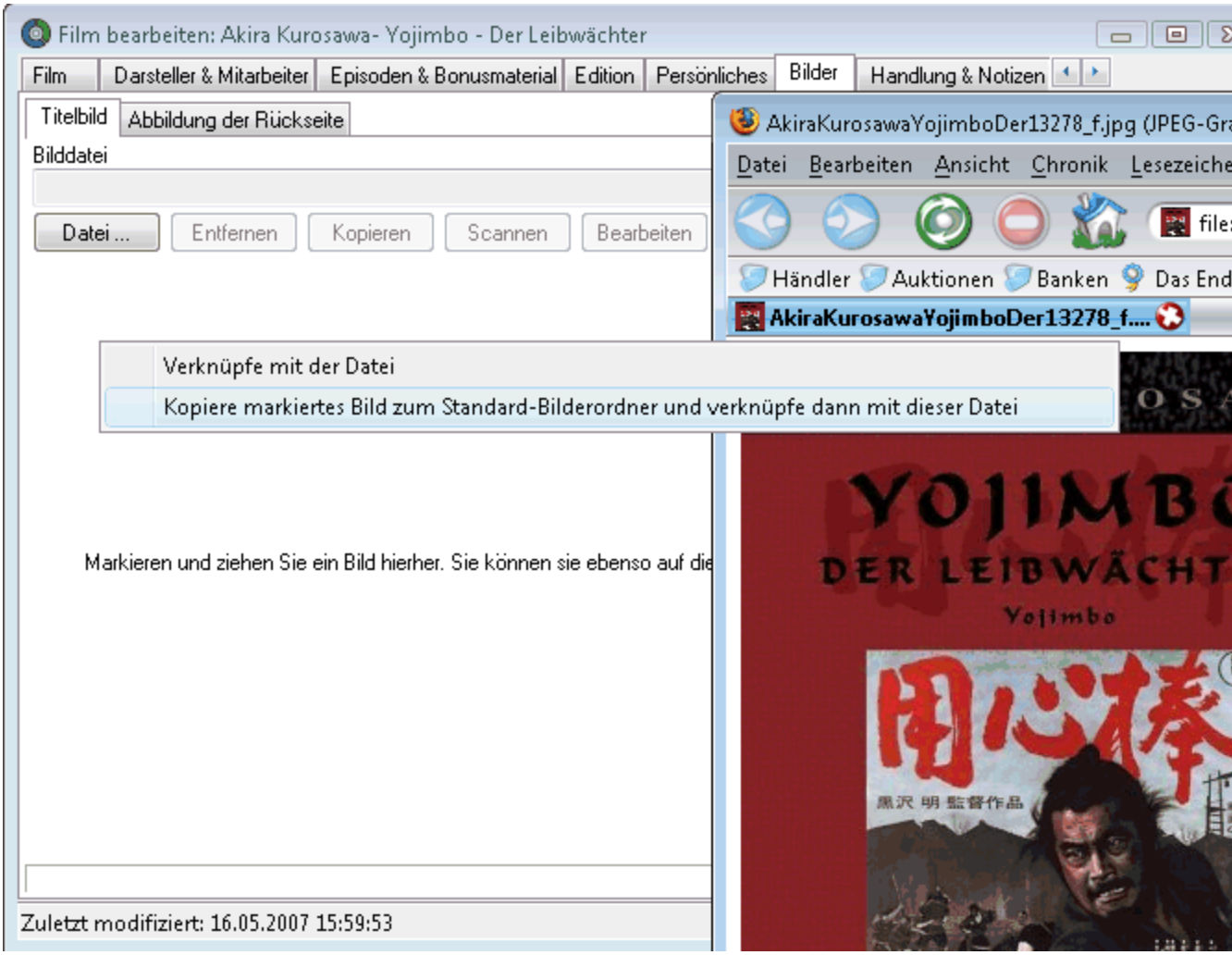
  **Schritt 1**: Öffnen Sie einen web browser wie Mozilla Firefox oder den Microsoft Internet Explorer. Verwenden Si Suchmaschine, z.B. Google.de, um eine Web-Seite mit dem Titelbild zu ermitteln.

  **Schritt 2**: Öffnen Sie den Dialog Film bearbeiten und wählen Sie die Registerkarte **Bilder**.

  **Schritt 3**: Klicken Sie auf das Bild in der Web-Seite und ziehen Sie es auf das Fenster *Film bearbeiten*.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Schritt 4**: Ein Menü erscheint, und fragt Sie, ob Sie das Bild mit der gezogenen Datei verknüpfen wollen, oder o
auf ihrer Platte sichern wollen (*Kopiere markiertes Bild zum Standard-Bilderordner, und verknüpfe dann mit diese*
Wählen Sie die zweite Option.




**Verwendung eines Scanners**
Besitzen Sie einen Scanner, so können Sie das Titelbild der Verpackung innerhalb von Movie Collector einlesen.

**Schritt 1**: Stellen Sie sicher, dass ihr Scanner installiert und korrekt konfiguriert ist.

**Schritt 2**: Wählen Sie in Movie Collector den Menübefehl **Extras | Einstellungen,** gehen Sie zur Registerkarte **Bilder** und setzen Sie das Feld *Bilder-Scanner (TWAIN kompatibel)* auf den richtigen Scanner-Treiber.

**Schritt 3**: Legen Sie die Verpackung auf den Scanner.

**Schritt 4**: Öffnen Sie den Dialog *Film bearbeiten* und wählen Sie die Registerkarte **Bilder**.

**Schritt 5**: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Scannen** um das Titelbild einzulesen. Movie Collector

© 2007 Bitz & Pixelz BV

wird dann das Bild mit dem Film verknüpfen.

**Schritt 6**: Wenn das eingelesene Bild nicht ganz so gut aussieht, verwenden Sie die Schaltfläche **Bearbeiten**. Es öffnet sich ein Bildbarbeitungsprogramm wie z.B. Microsoft Paint, indem Sie Änderungen am Bild vornehmen können.

Es gibt weitere Einstellungen zum Thema Bilder- und Scanner-Kontrolle über den Menübefehl **Extras | Einstellungen**.

**Verwandte Themen**
Dialog Einstellungen
Dateiverwaltung

## 6.21 Gemeinsame Nutzung der Daten über das Netzwerk

Movie Collector kann seine Daten gemeinsam über ein Netzwerk nutzen. Mit einer wichtigen Ausnahme. Nur ein PC sollte zur gleichen Zeit Änderungen an der Datenbank vornehmen, da es keine Unterstützung für *file locking* gibt. Haben also mehrere PCs die gleiche Datenbank geöffnet, überschreiben sie sich gegenseitig ihre Änderungen.

**Schritt 1**: Laden Sie die Software herunter und installieren Sie sie auf jedem PC, der Zugriff auf die Movie Collector Datenbank haben soll. Die Anleitung zur Installation finden Sie hier.

**Schritt 2**: Stellen Sie sicher dass die PCs Zugriff auf das gleiche Verzeichnis über das Netzwerk haben. Dies beinhaltet, dass Sie die gleiche Datenbank über **Datei | Datenbank öffnen** geöffnet haben und die gleichen Bilder und Vorschaubilder verwenden. (Menübefehl **Extras | Einstellungen,** Registerkarte **Bilder**).

Wenn Sie mehr als zwei Datenbank-Anwender haben, versuchen Sie bitte zwei Ordner *Belegt* und *Frei* auf dem Netzwerk zu erzeugen.
Bevor sie die Sammlung öffnen, schieben Sie sie aus dem Ordner *Frei* in den Ordner *Belegt*. Dadurch zeigen Sie den anderen Anwendern an, dass die Datenbank gerade in Bearbeitung ist. Nachdem Sie die Arbeiten beendet haben, schieben Sie sie wieder an ihren alten Platz zurück, damit ein anderer Benutzer damit arbeiten kann.

**Verwandte Themen**
Dateiverwaltung
Dialog Einstellungen

## 6.22 Datentransfer zum Mac

Es ist möglich Daten aus der Windows Edition in die Mac Edition von Movie Collector zu tranportieren. Sie benötigen dazu die Pro-Version.

**Schritt 1**: Wählen Sie den Menübefehl **Datei | Exportieren nach | XML**. Stellen Sie sicher, dass Sie alle Filme exportieren und die Sprache auf *English* gesetzt ist (**Estras | Sprache | English**).

**Schritt 2**: Kopieren Sie alle Bilddateien die im Datenordner gespeichert sind. Den Namen des Verzeichnisses finden Sie über **Extras | Optionen**, unter der Registerkarte **Bilder**.

**Schritt 3**: Kopieren Sie die XML-Datei und die Bilderordner auf ihren Mac.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Schritt 4**: Rufen Sie auf dem Mac den Menübefehl **File | Import From | XML** auf. Dies importiert die Textinformationen.

**Schritt 5**: Für die Bilder benutzen Sie den im Menübefehl **Tools | Update Image Links**. Diese Funktion baut die Verknüpfungen zu den Bildern wieder auf.

Beachten Sie: Die Daten können nicht von der Mac-Version auf die Windows-Version transportiert werden.

**Verwandte Themen**
Dateiverwaltung
Daten nach PDA, iPod und XML exportieren

## 6.23 Datentransfer auf einen neuen PC

**Schritt 1**: Der beste Weg das Programm neu auf einen neuen PC zu installieren, ist dort das originale Installationsprogramm aufzurufen. Wenn Sie es nicht mehr zur Verfügung haben, laden Sie es von der download-Seite herunter.

**Schritt 2**: Führen Sie das Installationsprogramm zur Installation des Programms auf dem neuen PC aus.

**Schritt 3**: Jetzt müssen Sie die Daten noch auf den PC übertragen. Der Ordner, indem die Datenbank zu finden ist, kann über den Menübefehl **Datei | Datenbank öffnen** in Erfahrung gebracht werden. Der Standard-Name ist Meine Sammlung, aber Sie haben sie möglicherweise anders genannt. Kopieren Sie die Datei auf den neuen PC in dem entsprechenden Ordner, normalerweise `\Dokumente\Movie Collector` resp. in älteren Windows Versionen `\Eigene Dateien\Movie Collector`.

**Schritt 4**: Danach müssen die Bilddateien transferiert werden. Normalerweise befinden sich die Bilddateien in dem Bilderordner in ihrem Datenordner (z.B. `\Dokumente\Movie Collector \Images` resp. `\Eigene Dateien\Movie Collector\Images`). Das Verzeichnis finden Sie über den Menübefehl **Extras | Eigenschaften** unter der Registerkarte **Bilder**. Kopieren Sie den Inhalt des Ordners auf ihren neuen PC, bevorzugt an die gleiche Stelle.

**Schritt 5**: Starten Sie das Programm auf den neuen PC und öffnen Sie ihre gerade kopierte Datenbank mit **Datei | Datenbank öffnen**. Danach stehen Ihnen ihre Daten wieder zur Verfügung.

Beachten Sie: So die Version von Movie Collector auf ihrem neuen System neuer ist, als die Version, die Sie auf ihrem alten PC verwendet hatten, kann es sein, das die Datenbank vom Programm in ein neues Format umgewandelt wird. Die Daten bleiben aber intakt.

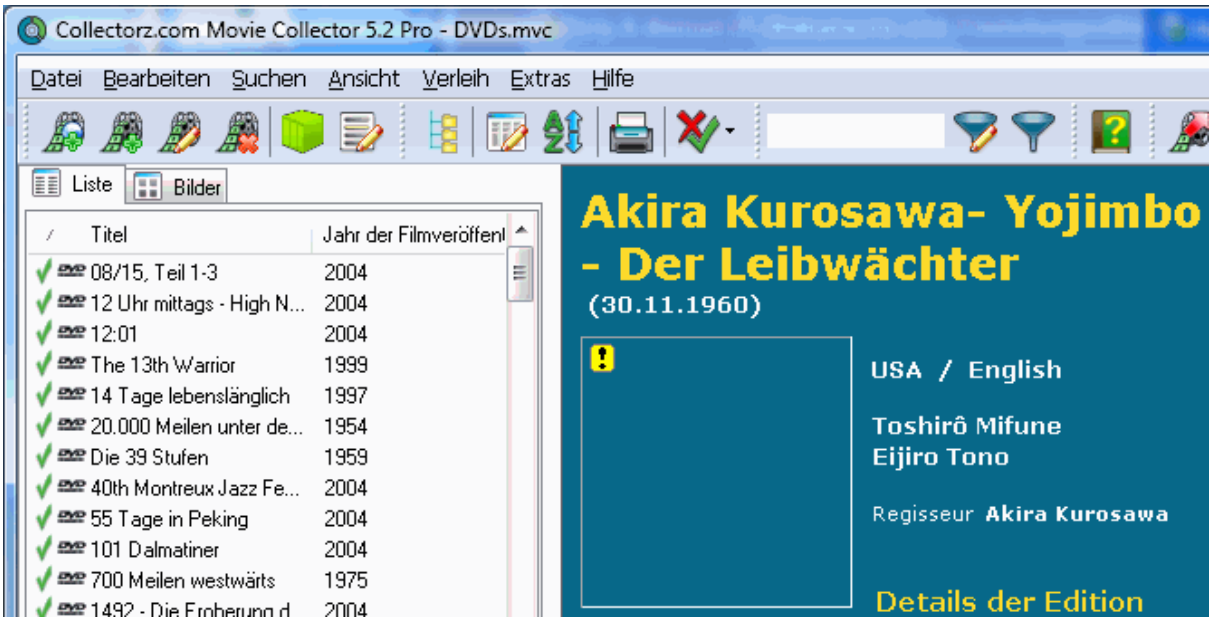
**Schritt 6**: Ist der Ort der Bilddateien auf ihrem neuen PC ein anderer, können Sie die Funktion Dateiverknüpfungen aktualisieren dazu verwenden, die Verweise auf die Bilder automatisch zu aktualisieren.

**Verwandte Themen**
Dateiverwaltung
Dateiverknüpfung aktualisieren

© 2007 Bitz & Pixelz BV

## 6.24 Dateiverknüpfung aktualisieren

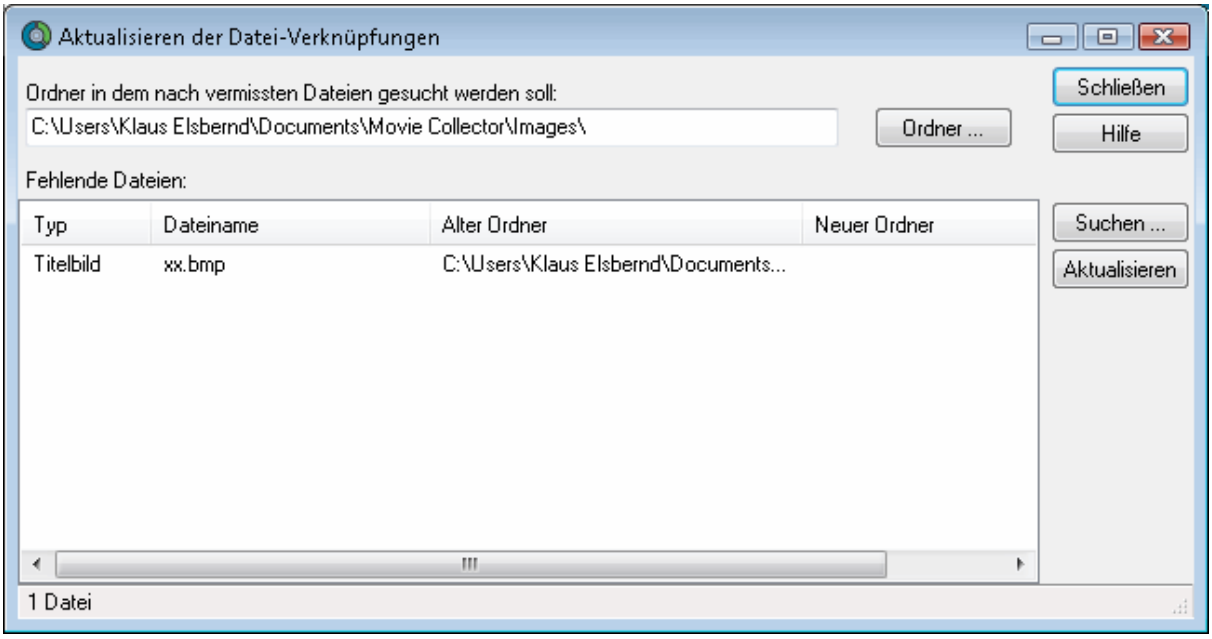
Wenn Sie Movie Collector aufrufen, sehen Sie unter Umständen ein gelbes Ausrufezeichen in der Detailansicht, wie im folgenden Bild zu sehen:




Bilddateien werden beim Movie Collector Programm außerhalb der Datenbank gespeichert und durch einen Verweis in der Datenbank mit dem Film verknüpft. Das Ausrufezeichen bedeutet, dass diese Verknüpfung ins Leere zeigt. Das passiert dann, wenn die Bilder verschoben oder gelöscht worden sind.
Dateien, die über einen Verweis verknüpft sind, können ebenfalls mit dieser Funktionen repariert werden.

**Schritt 1**: Prüfen Sie, ob sich die Bilddateien immer noch auf ihrem PC befinden. Ist dies der Fall, können Sie die Verweise mit dem Befehl **Extras | Verwaltung | Dateiverknüpfungen aktualisieren** reparieren.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Schritt 2**: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Ordner** um den Ordner auszuwählen, in dem die Bilder gespeichert sind.

**Schritt 3**: Anschließend klicken Sie auf **Suchen** und Movie Collector versucht die vermissten Dateien zu finden.

Beachten Sie:
- Das funktioniert nur, wenn die Dateien verschoben worden, nicht, wenn Sie umbenannt worden sind.
- Gibt es mehrere Dateien mit gleichem Namen, wird die erste gefundene Datei verwendet.

**Schritt 4**: Klicken Sie auf **Aktualisieren** um die Verknüpfungen wieder herzustellen.

**Schritt 5**: Nachdem Sie die Verknüpfungen wiederhergestellt haben, beenden Sie die Funktion mit der Schaltfläche **Schließen**.

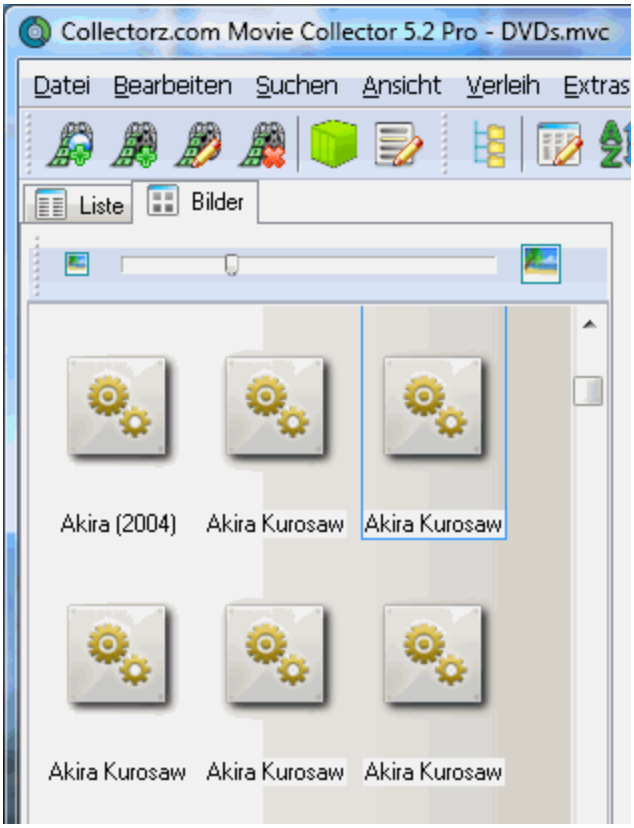
Sind die Bilddateien verschwunden, können Sie sie möglicherweise über die Funktion Filme automatisch aktualisieren wieder herunterladen.

**Verwandte Themen**
Dateiverwaltung
Vorschaubilder aktualisieren

## 6.25 Vorschaubilder aktualisieren

In der Bilderansicht können Sie möglicherweise über ihr folgendes Aussehen stolpern:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Das Zahnrad-Icon bedeutet, dass das Vorschaubild für diesen Film vermisst wird.

Ein Vorschaubild ist eine kleine Version des Titelbildes ihres Films. Es wird zum beschleunigten Aufbau der Bilderansicht verwendet. Vorschaubilder werden automatisch beim Einfügen eines Titelbildes erzeugt. Sie werden in eigenen Dateien in einem Ordner gespeichert. Dieser wird durch den Eintrag *Standardverzeichnis für Vorschaubilder* unter der Registerkarte **Bilder** in dem Dialog Extras | Einstellungen bestimmt.

Wird eine Vorschaubilddatei vermisst, z.B. nach einer unvollständigen Wiederherstellung ihres Systems, können Sie sie jederzeit wieder aus den originalen Dateien generieren.

**Schritt 1**: Wählen Sie den Menübefehl **Extras | Verwaltung | Vorschaubilder reparieren**.

Ist das originale Bild verschwunden, kann es möglicherweise wieder durch die Funktion Filme automatisch aktualisieren heruntergeladen werden.
Sie können prüfen, ob das aktuelle Bild sich an der Stelle befindet, an der es das Programm erwartet, indem Sie die Registerkarte **Bilder** im Dialog Film bearbeiten anwählen.

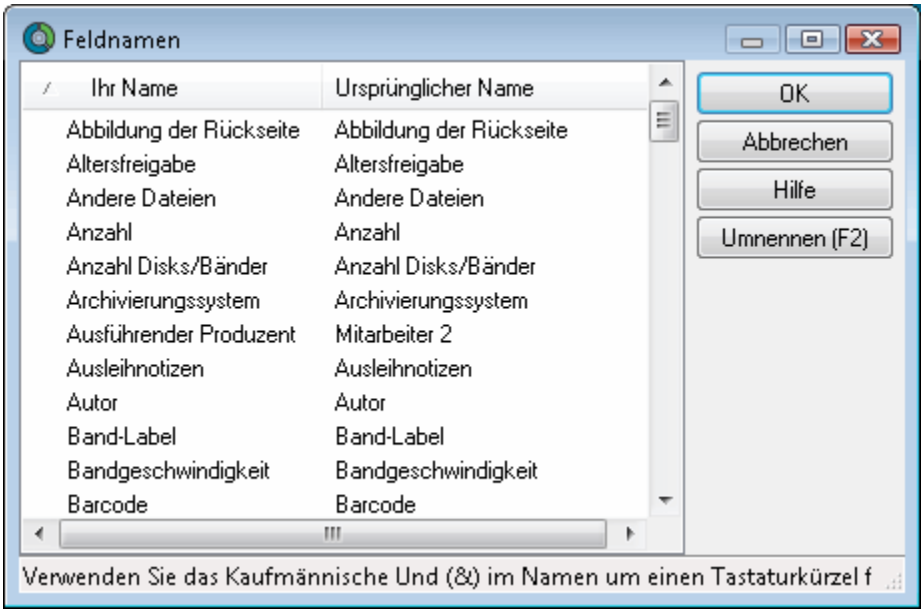
## Verwandte Themen

Dateiverwaltung
Software aktualisieren

© 2007 Bitz & Pixelz BV

## 6.26 Feldnamen ändern

Feldnamen in Movie Collector können nach ihrem Belieben umbenannt werden. Z.B. wenn Sie in den Vereinigten Staaten leben möchten Sie möglicherweise das Feld *Altersfreigabe* in *MPAA Rating* ändern. Änderungen werden über den Menübefehl Extras | Feldnamen vorgenommen.




**Schritt 1**: Klicken Sie auf einen Eintrag in der Spalte *Ihr Name* (linke Spalte).

**Schritt 2**: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Umbenennen** oder tippen Sie die F2-Taste und geben Sie den neuen Namen, gefolgt von der Enter-Taste, ein.

**Schritt 3**: Auch ein Tastaturkürzel kann innerhalb des Fensters gesetzt werden. Fügen Sie ein *Kaufmännisches Und* ('&') vor dem Buchstaben ein, den Sie als Tastaturkürzel verwenden möchten. Wenn Sie z.B. Alt+T als Kürzel verwenden wollen, um in das Feld *Titel* zu springen, ändern Sie den Namen des Feldes in "&Titel". Ein Unterstrich erscheint dann unter dem Buchstaben im Dialog Film bearbeiten.

Beachten Sie:
- Die Änderungen der Feldnamen werden sowohl in der Datenbank selbst, als auch in der *Windows Registry* gespeichert. Dadurch werden die Änderungen nicht automatisch in allen existierenden Datenbanken propagiert, jedoch werden sie bei neuen Datenbanken verwendet.
- Ein umbenanntes Feld wird nicht mehr in andere Sprachen via Extras | Sprachen übersetzt. Eine manuelle Änderung hat vor der automatischen Übersetzung Vorrang.

**Verwandte Themen**
Programmeinstellungen bearbeiten
Auswahllisten bearbeiten

# 7 Referenz

Die Themen in dieser Referenz geben einen verständlichen Überblick über Hintergründe dieser Software, die Menüs, Dialoge, Felder und mehr.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Allgemeine Informationen, Dinge also, die Sie unmittelbar benötigen um mit dem Programm zu arbeiten, finden Sie im Kapitel Häufige Aufgaben.

Weniger häufige Aufgaben, Dinge, die Sie nicht unmittelbar für den Anfang benötigen, werden in dem Kapitel Erweiterte Aufgaben behandelt.

## 7.1 Menüs

Weitere Informationen über die einzelnen Menüs erhalten Sie unter dem entsprechenden Verweis. Wählen Sie dazu eines der Hauptmenüs aus.

Datei | Bearbeiten | Suchen | Ansicht | Verleih | Extras | Kaufen | Hilfe

### 7.1.1 Menü Datei

| | |
|---|---|
| **Neue Datenbank** | Erzeugen Sie eine neue Datenbank. Das Programm fragt Sie nach einem Dateinamen wenn Sie das Programm beenden oder eine andere Datenbank öffnen wollen. |
| **Datenbank öffnen** | Öffnen Sie eine existierende Datenbank. Eine Dateiauswahlbox öffnet sich, in der Sie die Datenbankdatei auswählen können. Movie Collector Datenbankdateinamen enden in .mvc. Mehr dazu im Kapitel Dateiverwaltung. |
| **Datenbank speichern** | Speichern Sie ihre Daten in der Datenbankdatei. Jede Änderung an den Daten werden ebenfalls automatisch in der Datenbankdatei gesichert. |
| **Datenbank speichern unter** | Speichern Sie die Datenbank unter einem anderen Namen. Verwenden Sie diese Funktion, um die Datenbankdatei umzubenennen. |
| **Drucken** | Drucken Sie ihre Filmdaten. Lesen Sie dazu die Kapitel Drucken und Dialog Drucken. |
| **Importieren von \| Andere Sammlungen** | Importieren Sie Daten aus anderen Sammlung in ihre Sammlung. Mehr dazu im Abschnitt Importieren einer Movie Collector Datenbank. |
| **Importieren von \| Textdatei** | Importieren Sie Daten aus einer Textdatei in ihre Sammlung. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten aus einer Textdatei importieren. |
| **Importieren von \| DVD Profiler** | Importieren Sie Daten des Programms DVD Profiler in ihre Sammlung. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten aus DVD Profiler importieren. |
| **Exportieren nach \| Text** | Exportieren Sie ihre Sammlung nach einer Textdatei. Lesen Sie dazu die Kapitel Daten nach Text exportieren und Dialog Daten nach Text exportieren. |
| **Exportieren nach \| HTML** | Exportieren Sie ihre Sammlung nach HTML. Mehr dazu unter Export Daten nach HTML exportieren und Dialog Daten nach HTML exportieren. |
| **Exportieren nach \| XML** | Exportieren Sie ihre Sammlung nach XML. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten nach XML exportieren. |
| **Exportieren nach \| iPod Notizen** | Exportieren Sie ihre Sammlung nach iPod. Lesen Sie dazu den Abschnitt Daten nach iPod exportieren. |
| **Exportieren nach \| Palm/** | Exportieren Sie ihre Sammlung nach PDA's. Lesen Sie dazu den |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

| | |
|---|---|
| **Pocket PC (ListPro)** | Abschnitt Daten nach PDA exportieren |
| **Beenden** | Schließen Sie das Programm, die Änderungen werden gesichert. |

### 7.1.2 Menü Bearbeiten

| | |
|---|---|
| **Film(e) automatisch hinzufügen** | Fügen Sie einen Eintrag ihrer Datenbank durch Herunterladen der Daten von Informationsquellen hinzu. Mehr dazu unter Filme automatisch hinzufügen. |
| **Film manuell hinzufügen** | Fügen Sie manuell einen Film ihrer Datenbank hinzu, indem Sie die Daten selbst eingeben. Mehr dazu unter Film manuell hinzufügen. |
| **Film bearbeiten** | Ändern Sie die Werte aller Felder eines Films. Mehr dazu unter Filme bearbeiten und Dialog Film bearbeiten.<br>Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn Sie mehrere Filme selektiert haben. |
| **Mehrere Filme bearbeiten** | Ändern Sie die Werte aller Felder in mehreren Filmen gleichzeitig. Mehr dazu unter Mehrere Filme bearbeiten.<br>Diese Funktion steht nicht zur Verfügung, wenn Sie nur einen Filme selektiert haben. |
| **Filme duplizieren** | Kopieren Sie einen Film inklusive aller Felder. Diese Funktion ist besonders nützlich, wenn Sie eine Serie von Filmen manuell hinzufügen möchten. |
| **Film(e) entfernen** | Entfernen Sie einen Film aus der Datenbank. Sie werden nach einer Bestätigung gefragt. Dieses Verhalten kann über den Menübefehl Extras \| Einstellungen beeinflusst werden. |
| **Film(e) automatisch aktualisieren** | Aktualisieren Sie ihre Sammlung durch herunterladen von weiteren Daten aus den Online-Informationsquellen. Mehr dazu unter Film(e) automatisch aktualisieren. |
| **Nach Collectorz.Com Movie Database übertragen** | Übertragen Sie Einträge ihrer Datenbank über das Internet zur Collectorz.com Movie Database. |
| **Alle auswählen** | Wählen Sie alle Filme in ihrer Listenansicht aus. Nützlich, wenn Sie ein Funktion auf einen Teil ihrer Sammlung (nicht notwendigerweise die Ganze), z.B. Drucken, ausleihen, oder ein Genre zuweisen wollen. |

### 7.1.3 Menü Suchen

| | |
|---|---|
| **Einfache Suche** | Suchen Sie überall in ihrer Datenbank nach einem Text. Mehr dazu in Filme in ihrer Datenbank. auffinden. |
| **Filter setzen** | Filtern Sie ihre Datenbank nach einem bestimmten Wert in einem bestimmten Feld. Mehr dazu im Fenster Filter. |
| **Filter Ein/Aus** | Wenn Sie einen Filter definiert haben, können Sie ihn ab- oder anstellen. Mehr dazu in dem Kapitel Filme in der Datenbank auffinden. |

*© 2007 Bitz & Pixelz BV*

| | |
|---|---|
| **Besitzstand** | Filtern Sie ihre Datenbank nach dem Inhalt des Besitzstandes, ohne einen Filter zu setzen. Mehr dazu in dem Kapitel Filme in der Datenbank auffinden. |

### 7.1.4 Menü Ansicht

| | |
|---|---|
| **Ordner** | Gruppieren Sie ihre Datenbank in ein Ordnerstruktur. Mehr dazu unter der Ordneransicht. |
| **Leere Ordner anzeigen** | Anzeigen von Ordnern, die keine Filme enthalten. Mehr dazu unter der Ordneransicht. |
| **Liste** | Anzeigen einer Filme als Liste mit einer Zeile per Film. Mehr dazu unter der Listenansicht. |
| **Bilder** | Anzeigen der Filme in einer Tabelle aus Titelbildern. Mehr dazu unter der Bilderansicht. |
| **Spalten** | Wählen Sie die Spalten, die Sie in der Listenansicht sehen wollen. Mehr dazu in dem Kapitel Blättern in ihrer Datenbank. |
| **Sortierung** | Legen Sie die Reihenfolge der Filme in der Anzeige fest. Mehr dazu im Kapitel Filme in ihrer Datenbank auffinden. |
| **Vorlage für die Detailansicht** | Wählen Sie ein anderes Farbschema oder ein anderes Layout in der Detailansicht aus. Mehr dazu im Kapitel XSL Vorlagen. |
| **Symbolleiste** | Passen Sie die Symbolleiste im Hauptfenster an. Mehr dazu im Kapitel Programmeinstellungen anpassen |
| **Ansicht aktualisieren** | Aktualisieren Sie die Ansicht des Hauptfenster, wenn es Probleme mit der graphischen Darstellung gibt. |

### 7.1.5 Menü Verleih

| | |
|---|---|
| **Film verleihen** | Markieren Sie einen Film als verliehen. Mehr dazu im Kapitel Film verleihen. |
| **Film zurücknehmen** | Markieren Sie einen Film als zurückgegeben. Mehr dazu im Kapitel Film zurücknehmen. |
| **Verleih verwalten** | Lassen Sie sich eine Liste aller verliehenen Filme anzeigen. Mehr dazu im Kapitel Verleih verwalten. |
| **Einstellungen des Verleihs** | Setzten Sie eine Leihfrist. Mehr dazu im Kapitel Einstellungen der Verleihs. |

### 7.1.6 Menü Extras

| | |
|---|---|
| **Feldwerte vorbesetzen** | Geben Sie Standardwerte bei der Erzeugung eines neuen Eintrages in der Datenbank vor. Mehr dazu im Kapitel Dialog Feldwerte vorbesetzen. |
| **Feldnamen** | Benennen Sie die Felder in ihrer Datenbank um. Mehr dazu im Kapitel Feldnamen ändern. |

*© 2007 Bitz & Pixelz BV*

| | |
|---|---|
| **Listen bearbeiten** | Verwalten sie die Auswahllisten. Mehr dazu im Kapitel Auswahllisten verwalten. |
| **Statistiken** | Zeigen Sie statistische Werte ihrer Datenbank an. Mehr dazu im Kapitel Dialog Statistiken. |
| **Verwaltung \| Verknüpfungen aktualisieren** | Reparieren Sie Verknüpfungen zu Bildern und externen Dateien, die ins Leere zeigen. Mehr dazu im Kapitel See Dateiverknüpfungen aktualisieren. |
| **Verwaltung \| Neuzuordnung der Indexfelder** | Setzen Sie die Indexfelder zurück. Nützlich, wenn Lücken in der Nummerierung existieren, und Sie die Felder wieder bei 1 beginnend, neu durchnummerieren wollen. |
| **Verwaltung \| Währung konvertieren** | Ändern Sie die Preis-/Wertfelder (Vorschlagspreis, Kaufpreis, Gegenwärtiger Wert) durch einen Faktor. Nützlich, wenn Sie alle Preise von z.B. Dollar in Euro umrechnen wollen. |
| **Verwaltung \| Vorschaubilder reparieren** | Reparieren Sie zerstörte Vorschaubilder in der Bilderansicht. Mehr dazu im Kapitel Vorschaubilder reparieren. |
| **Verwaltung \| Auf Voreinstellungen zurücksetzen.** | Setzen Sie Fenstergrößen und -positionen und andere Benutzereinstellungen auf die Standardwerte zurück. Nützlich, wenn das Programm sich ungewöhnlich verhält. |
| **Einstellungen** | Stellen Sie Parameter und Optionen des Programmes ein. Mehr dazu im Kapitel Dialog Einstellungen. |
| **Sprache** | Ändern Sie die verwendete Sprache der Menüs und Fenster. Mehr dazu im Kapitel Programmeinstellungen bearbeiten. |
| **Flic scanner initialisieren** | Suchen Sie im System nach einem angeschlossenen Barcode Scanner. Mehr dazu im Kapitel Hinzufügen von Filmen Mithilfe von Barcodes. |

### 7.1.7 Menü Kaufen

Beachten Sie: Diese Menü ist nur in der Testversion sichtbar. Ist das Menü nicht verfügbar, können Sie sich die Lizenz-Informationen unter dem Menübefehl Hilfe | Ihre Lizenz-Informationen ansehen.

| | |
|---|---|
| **Jetzt kaufen** oder **Jetzt aktualisieren** | Besuchen Sie die Collectorz.com website um Movie Collector zu kaufen. Jetzt aktualisieren wird Ihnen gezeigt, wenn das Programm eine Lizenz einer früheren Version entdeckt. |
| **Lizenzinformationen eingeben** | Geben Sie ihre Lizenzdaten ein, um ein vollwertiges Programm freizuschalten. Mehr dazu im Kapitel Movie Collector erwerben. |

### 7.1.8 Menü Hilfe

| | |
|---|---|
| **Handbuch** | Öffnet das Handbuch zu Movie Collector |
| **Einführung** | Öffnet die Übersicht |
| **Collectorz.com Website** | Besuchen Sie die Collectorz.com website. |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

| | |
|---|---|
| **MovieCollector.net** | Besuchen Sie die Collectorz online movie database. |
| **Kunden-Support** | Besuchen Sie den Kunden-Support Bereich auf der Collectorz.com website. |
| **Auf Aktualisierung prüfen** | Prüfen Sie, ob es eine neuere Version des Produktes gibt. Mehr dazu im Kapitel Programm aktualisieren |
| **Ihre Lizenz-Informationen** | Zeigen Sie sich ihre Lizenz-Informationen an. Mehr dazu im Kapitel Display Collectorz.com Produkte kaufen.<br>Beachten Sie: Dieser Menübefehl ist nur sichtbar, wenn Sie ihre Kopie des Programms lizensiert haben. |
| **Info** | Zeigt Ihnen Information über Movie Collector Version. Wichtig, wenn Sie die genaue Versionsnummer und den build (minor revision number) ihres Programms erfahren möchten. |

## 7.2 Dialoge

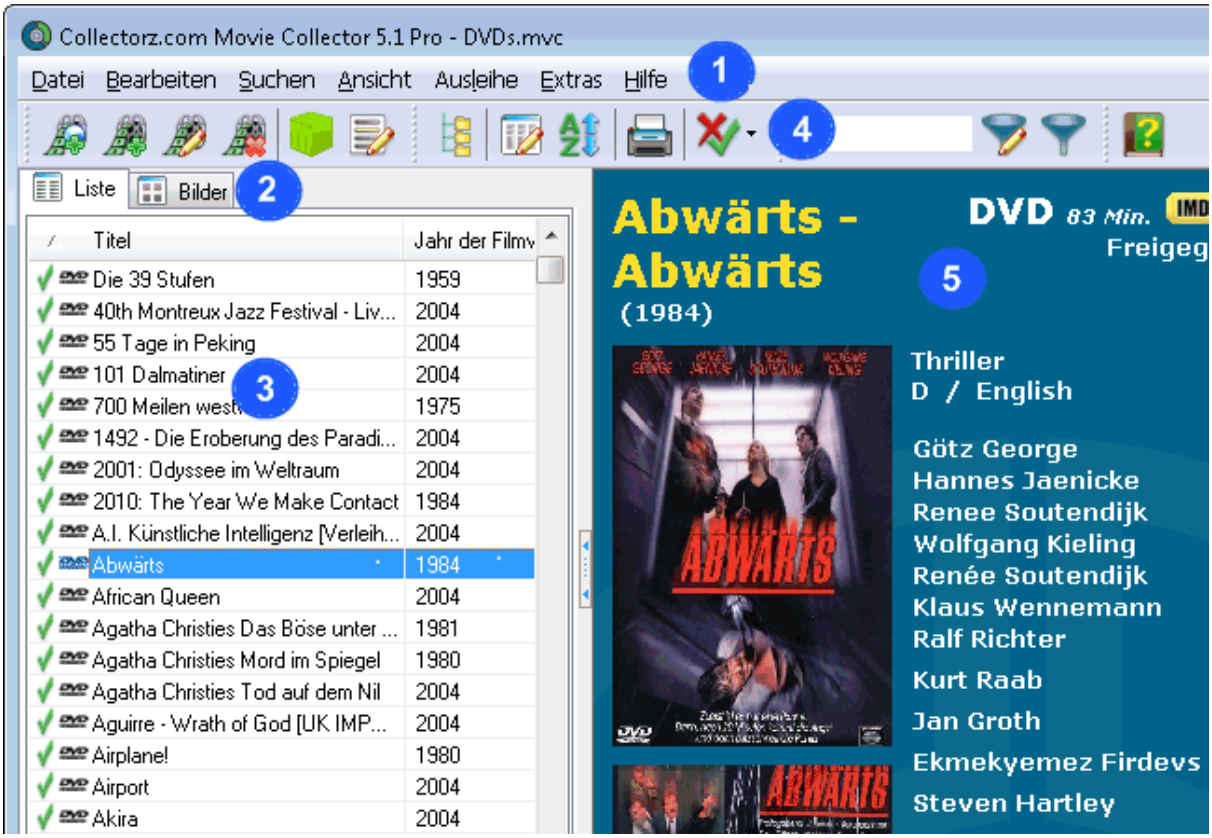
Weitere Informationen über die einzelnen Menüs erhalten Sie unter dem entsprechenden Verweis

Main screen
Add Books automatically screen
Edit Book screen
Print screen
Html export screen
Text export screen
Sort field selection screen
Data field selection screen
Set filter screen
Field defaults screen
Statistics screen
Options screen
Search settings screen

### 7.2.1 Hauptfenster

Dies ist das Hauptfenster von Movie Collector. Die blauen Punkte beschreiben Bereiche des Fensters wie folgt:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




1 Menüleiste von drop-down Menüs der Funktionen von Movie Collector.

2 **Listen**- und **Bilder**-Registerkarte. Ein Klick auf die Registerkarte **Liste** liefert eine tabellenförmige Liste ihrer Filme. Die Registerkarte **Bilder** zeigt Ihnen ihre Filme als Bildergallerie. In diesem Bildausschnitt ist die Listenansicht dargestellt.
Auf der linken Seite der Listenansicht beschreiben Icons den Besitzstand ihrer Filme. Diese Icons können über den Menübefehl **Extras | Einstellungen** Registerkarte **Allgemeines** an- oder abgeschaltet werden.

3 Der Inhalt der Liste zeigt Ihnen die Filme in ihrer Datenbank. Die Ansicht kann nach den Spalteninhalten *sortiert* werden. Die Spalten in der Kopfzeile können von Ihnen über die Funktion Auswahl der Datenfelder bestimmt werden.
Einen zufälligen Film (den Sie evtl. sehen möchten) liefert Ihnen die Tastenkombination Strg+R.

4 Die Symbolleiste bietet Ihnen den schnellen Zugriff auf bestimmte Funktionen von Movie Collector. Sie kann an die von Ihnen am meisten benötigten Funktionen angepasst werden.

5 Die Detailansicht zeigt Ihnen gespeicherten Einzelheiten des gerade markierten Films ihrer Sammlung an. Sie können ihre Gestaltung via Menübefehl **Ansicht | Vorlage für die Detailansicht** ändern.

Das Aufteilung des Hauptfensters kann durch Verschieben der Trennlinien zwischen der Ordneransicht und der Listenansicht (so vorhanden), sowie zwischen der Listenansicht und der Detailansicht, verändert werden. Der Mittelteil der Trennlinien, der Teil mit den kleinen Pfeilen, kann dazu benutzt werden, einen Bereich des Hauptfensters komplett auszublenden. Ein weiterer Klick auf diese Pfeile zeigt dann den ausgeblendeten Bereich wieder an.
Beachten Sie: Sie können die Trennlinien nicht an dieser Stelle anklicken und verschieben; setzten

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Sie zum Verschieben oberhalb oder unterhalb an.

Beachten Sie die Statusleiste des Hauptfensters, in der die Gesamtanzahl ihrer Bücher, die Anzahl der selektierten Bücher und der gesetzte Filter angezeigt werden. Hier können Sie prüfen, ob eine Anzahl von Büchern in der Hauptliste irrtümlich verschwunden zu sein scheint.

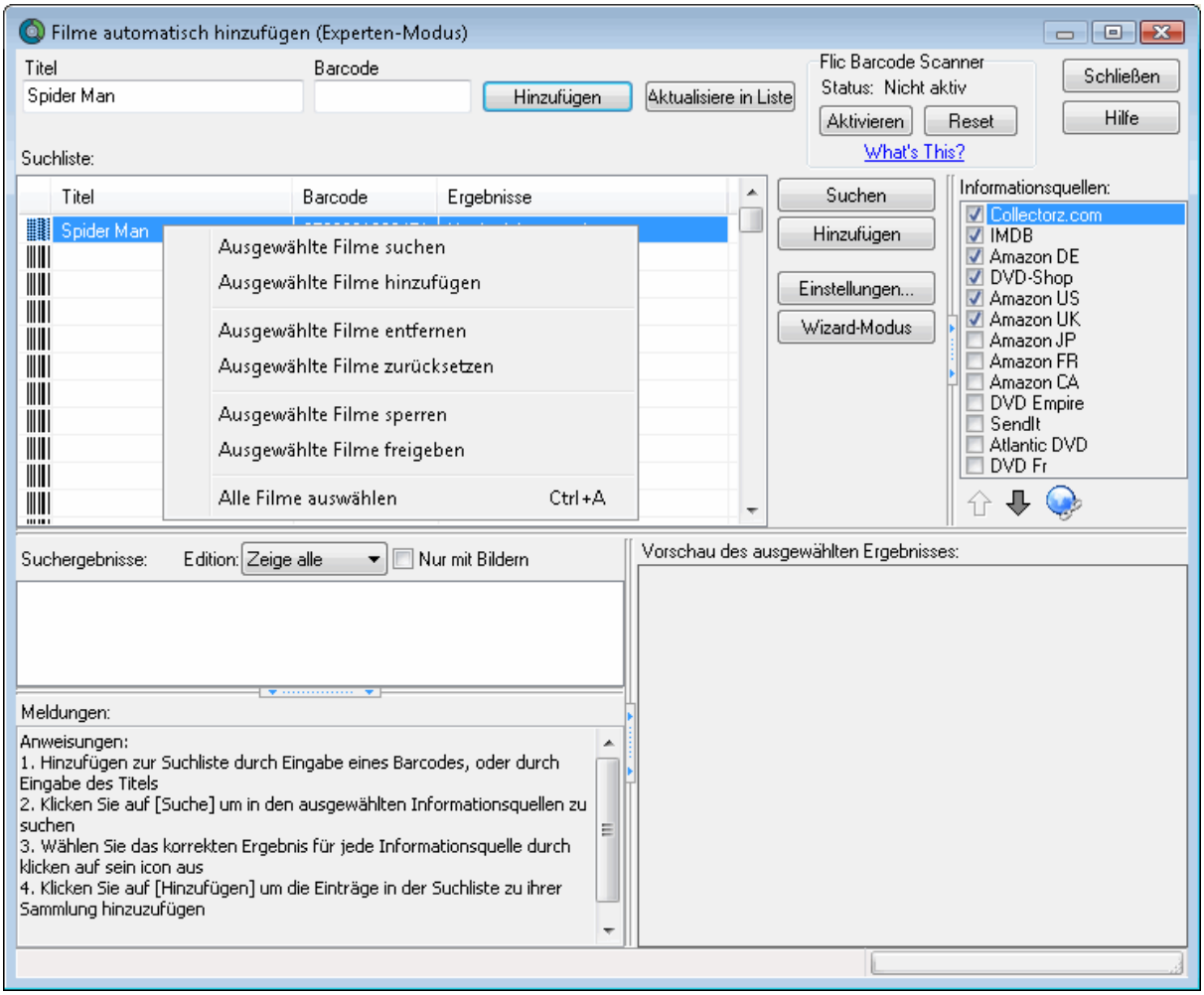
Weitere Informationen über das Hauptfenster finden Sie im Kapitel Blättern in der Datenbank.

**Verwandte Themen**
Ordneransicht
Auswahlfelder
Suchen von Filmen in ihrer Datenbank

## 7.2.2 Dialog Filme automatisch hinzufügen

Öffnen Sie das Fenster *Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus* über das Icon in der Symbolleiste oder über den Menübefehl **Bearbeiten | Film(e) automatisch hinzufügen**. Im Falle, das sich der Dialog Wizard öffnet, klicken Sie auf die Schaltfläche **Experten-Modus**.
Eine Einführung, wie Sie dieses Funktion verwenden, finden Sie im Kapitel Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




## Filtern der Suchergebnisse

Die Collectorz.com Informationsquellen können eine Menge Ergebnisse liefern. Sie können irrelevante Ergebnisse über die einen Filter herausfiltern. Dies hilft Ihnen die richtigen Ergebnisse schneller zu finden. Es gibt zwei Kriterien:

**Edition**
- Zeige alle: Zeige alle Editionen, keine Filterung
- Zeige keine (Editionen): Zeige nur die Filme, keine Medien, wie DVD, BluRay usw.
- Region *x*: Zeige nur Editionen der Region *x* (wobei *x* eine Zahl zwischen eins und 6 ist).

**Nur Bilder** Zeige nur Ergebnisse, die ihr eigenes Titelbild mitbringen.

Wenn Sie diesen Filter aktiviert haben, zeigen Ihnen die Nummern hinter den Informationsquellen, wieviele Resultate ausgefiltert worden sind. Z.B. bedeutet "Collectorz.com: (15/20)", dass 15 von 20 Ergebnissen in der Liste gezeigt werden und 5 Ergebnisse verborgen sind.

## Kontextmenü

Die Suchliste besitzt ein Kontextmenü, das Sie mit einem Rechts-Klick in der Suchliste öffnen können.
Das Kontextmenü zeigt Ihnen Funktion bezogen auf die einzelnen Einträge in der Suchliste:

- **Ausgewählte Filme suchen**: Durchsuchen Sie die Informationsquellen für die markierten Filme

© 2007 Bitz & Pixelz BV

der Suchliste. Beachten Sie, dass die Suchliste es Ihnen erlaubt mehrere Einträge zu markieren.

- **Ausgewählte Filme hinzufügen**: Fügen Sie die markierten Einträge der Datenbank hinzu. Der Menüpunkt *Ausgewählte Filme hinzufügen* überschreibt auch den Hinweis, dass ein Film bereits in der Datenbank existiert, und er ansonsten nicht automatisch der Datenbank hinzugefügt würde. Diese Funktion fügt ihn trotzdem hinzu. Sie steht bei einer leeren Auswahl nicht zur Verfügung.
- **Ausgewählte Filme entfernen**: Entfernt die ausgewählten Einträge aus der Suchliste. Um alle Einträge aus der Suchliste zu entfernen, wählen Sie zuerst die Funktion *Alle auswählen* und dann die Funktion *Ausgewählte Filme entfernen*.
- **Ausgewählte Filme zurücksetzen**: Setzen Sie die Suchergebnisse der markierten Einträge zurück, sodas Sie die Suche wieder aufnehmen können.
- **Ausgewählte Filme sperren**: Manchmal kann es vorkommen, das Sie aus den Ergebnissen mehrere Filme der Datenbank hinzufügen wollen. Wenn Sie z.B. nach der Serie "Star Wars" gesucht haben. Normalerweise arbeitet der Experten-Modus so, dass er den Film, den er der Datenbank hinzugefügt hat, aus der Suchliste entfernt. Um mehrere Ergebnisse der Suche der Datenbank hinzuzufügen, verhindern Sie mit dieser Funktion dieses Löschen. Wählen Sie einen Film nach dem anderen und fügen Sie ihn der Datenbank hinzu.
- **Ausgewählte Filme freigeben**: Wenn Sie alle Filme einer Suche hinzugefügt haben, benutzen Sie diese Funktion, um die Sperre der ausgewählten Filme wieder aufzuheben.

### Vorschau des ausgewählten Ergebnisses

In der unteren rechten Ecke dieses Fensters befindet sich das Vorschaufenster. Eine Vorschau der verfügbaren Informationen steht Ihnen dort zur Verfügung, wenn Sie auf den Link in dem Vorschaufenster, oder doppelt auf ein Suchergebnis klicken. Es gibt auch hier die Möglichkeit die verwendete XSL Vorlage zu ändern. Klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Vorschau und wählen Sie eine Vorlage aus der Vorlagenliste aus.

### Nachrichtenbereich

Das Nachrichtenbereich im unteren linken Bereich des Fensters zeigt Ihnen Informationen über den Fortgang der Suche. Treten dabei Probleme auf, werden sie dort in rot ausgegeben.

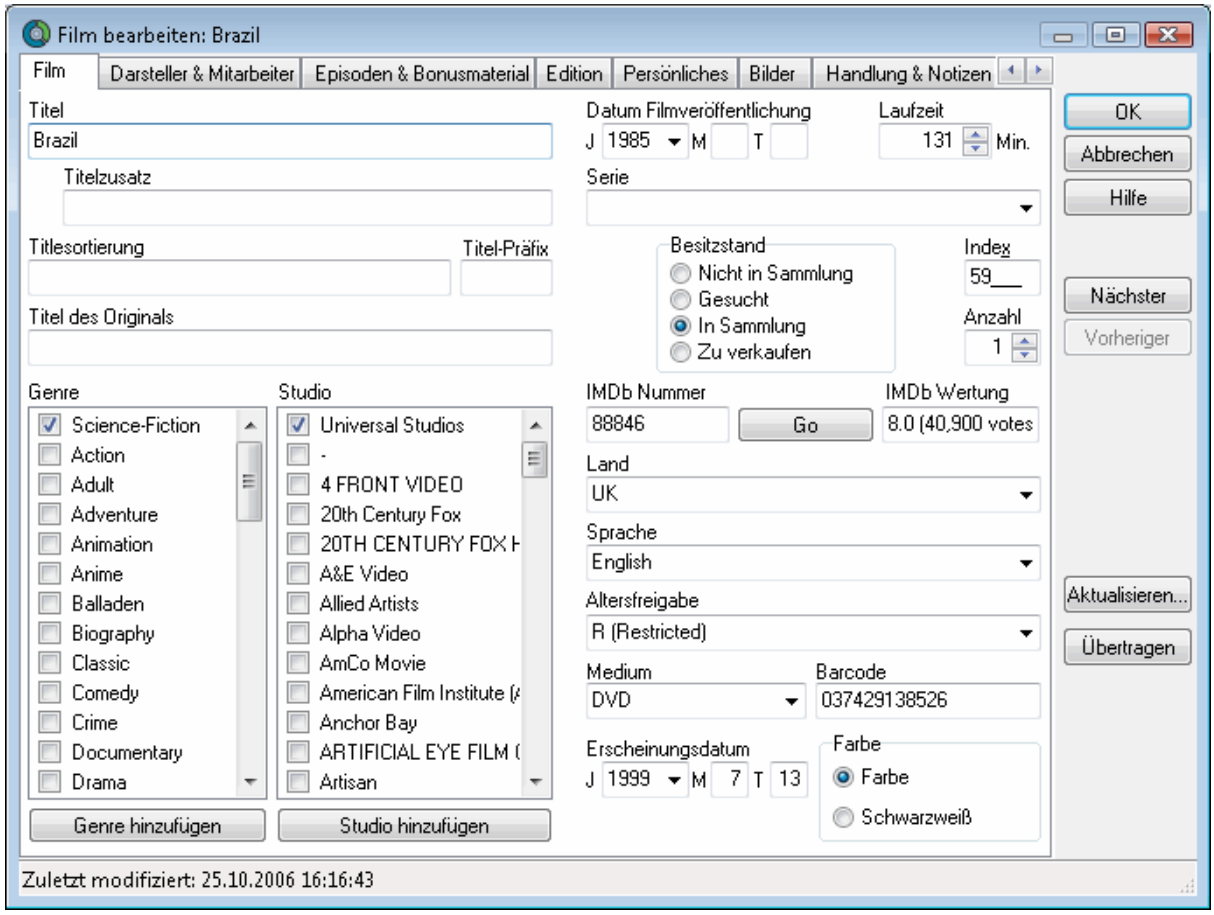
### Verwandte Themen

Filme automatisch hinzufügen - Wizard-Modus
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise
Filme automatisch aktualisieren
Parametrisierung der Suche
XSL Vorlagen

## 7.2.3 Dialog Film bearbeiten

Öffnen Sie das Fenster *Film bearbeiten* indem Sie auf einen Film in der Listenansicht doppelt klicken, den Menübefehl **Bearbeiten | Film bearbeiten** auswählen, oder indem Sie in der Symbolleiste auf das Icon klicken.
Einen Überblick über die Basisfunktionen erhalten Sie im Kapitel Filme bearbeiten.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




## Schaltflächen

**Nächster** und **Vorheriger**: Navigieren Sie durch ihre Filmsammlung zum nächsten oder vorherigen Eintrag, ohne dass Sie jeweils das Fenster *Film bearbeiten* schließen und wieder öffnen müssen. Die aktuelle Registerkarte und das aktive Feld bleiben jeweils erhalten. Die Reihenfolge der Filme wird durch die Sortierung des Hauptfensters definiert.

**Aktualisieren**: Aktualisieren Sie weitere Felder mit den Daten der Informationsquellen. Mehr dazu im Kapitel Filme automatisch aktualisieren.

**Übertragen**: Senden Sie ihre Daten zur Collectorz.com movie database.

Tipp:

- Drücken Sie die F2-Taste in irgendeiner Auswahllistenfeld um einen Wert dieser Liste hinzuzufügen oder zu ändern.
- Drücken Sie die F4-Taste in einem Datumsfeld, wie z.B. dem Kaufdatum, um das aktuelle Datum einzutragen.

## Episoden

Die Registerkarte **Episoden** ist für Fernsehserien gedacht. Für gewöhnlich werden hier die Episoden einer einzelnen Staffel gelistet. Sie können Episoden mit den passenden Icons in der Symbolleiste erstellen , bearbeiten oder entfernen . Verändern Sie die Reihenfolge der Episoden

© 2007 Bitz & Pixelz BV

mit den Pfeilen Hoch und herunter der Symbolleiste.

Geben Sie für jede Episode den Titel, die DVD-Nummer und die Handlung an. Die DVD-Nummer bestimmt auf welcher DVD einer Mehrfach-DVD-Box (Schuber) sich die Episode befindet.
Die Collectorz.com Movie Database liefert für viele populäre Serien die entsprechenden Daten.

### Links

Die Registerkarte **Links** wird für die Verknüpfung von Dateien außerhalb der Movie Collector-Umgebung verwendet. Es gibt zwei Arten von Links:

- **Online**: Dies sind Web-Seiten-Verknüpfungen. Die Beschreibung wird in der Detailansicht gezeigt, und ein Klick auf ihr öffnet die Web-Seite in ihrem webbrowser. Sie können auch die URL eines browsers direkt auf einen Eintrag ziehen. Oder Sie verwenden das Icon *Hinzufügen* , um manuell die URL einzufügen.
- **Lokal**: Dies sind Verweise auf Dateien auf ihrem PC. Sie können diese Art verwenden, um weitere Bilder der Filme, wie z.B. Poster oder DVD-Bilder, mit den Filmdaten zu verknüpfen. Auch können Sie damit eine Videodatei auf ihrer harddisk einfügen. Es gibt drei verschiedene Arten von lokalen Dateien:

  *Videodatei*: Ein digitalisierter Film; Dieser Link wird in der Funktion Windows Media Center exportieren verwendet, um in MCE das Video zu starten. Eine Videodatei wird in der Detailansicht als ein Text-Link dargestellt. Der Klick auf diesen Link startet die Anwendung, die Sie in Windows diesem Dateityp zugewiesen haben, beispielsweise Apple QuickTime für alle * . q t Dateien.

  Um eine Videodatei hinzufügen, verwenden Sie das Icon *Hinzufügen* . Um sie abzuspielen, verwenden sie das Icon .

  *Bilddateien*: Bilder (andere als das Titelbild und die Rückseitenabbildung), z.B. Bilder von Darstellern, Filmpostern, Fotos von der DVD-Edition usw.. Bilder werden in der Detailansicht als Bild, und nicht als Text-Link dargestellt.

  Um eine Bilddatei hinzuzufügen, klicken Sie auf des Icon *Bilddatei hinzufügen* .

  *Andere Datei hinzufügen*: Jede andere Datei, z.B. ein Word Dokument, das das Drehbuch enthält. Andere lokale Dateien werden in der Detailansicht als Text-Link angezeigt. Ein Klick auf ihnen startet das Programm, das mit diesem Dateityp in Windows assoziiert ist. (Beispielsweise Microsoft Word für all * . d o c Dateien).

  Um andere Dateien hinzuzufügen, klicken Sie auf das Icon *Andere Datei hinzufügen* .

Beachten Sie: Wenn lokale Verknüpfungen ins Leere zeigen, weil die Dateien verschoben worden sind, können Sie sie durch die Funktion Dateiverknüpfungen aktualisieren wieder reparieren.

### Verwandte Themen

Filme bearbeiten
Beschreibung der Datenfelder
Bilder manuell hinzufügen
Filme automatisch aktualisieren
Auswahllisten verwalten
Auswahllisten

© 2007 Bitz & Pixelz BV

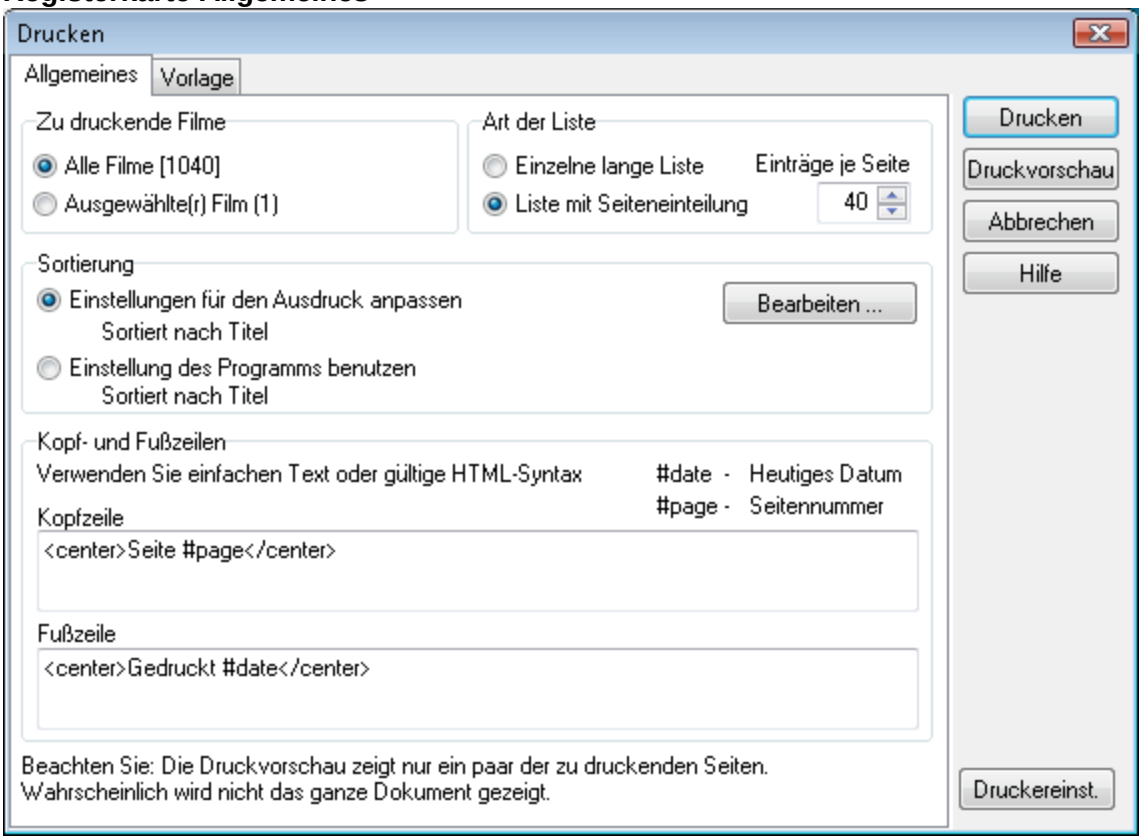
Collectorz.com Movie Database

## 7.2.4 Dialog Drucken

Movie Collector bietet Ihnen für den Ausdruck ihrer Sammlung eine Vielfalt von Einstellungen. Ein kurze Schritt-für-Schritt Beschreibung fürs Drucken finden Sie im Kapitel Drucken.

Die Einstellungen für den Ausdruck sind in einen Registerkarte für **Allgemeines** und einer Registerkarte für die **Vorlage** unterteilt. Das Layout eines Ausdruckes wird durch eine Druckvorlage definiert. Die Vorlage beschreibt das Aussehen ihres Ausdruckes.

### Registerkarte Allgemeines




### Zu druckende Filme

Dieser Option erlaubt den Ausdruck der ganzen Sammlung oder nur eines Teiles. Um nur einen Teil der Sammlung zu drucken, selektieren Sie zuerst diese Filme in der Listenansicht. Um individuelle Filme zu selektieren klicken Sie auf diese bei gleichzeitig gedrückter *Strg*-Taste. Zeigt Ihnen die Listenansicht wegen eines aktiven Filters nur einen Ausschnitt können Sie diesen mit dem Menübefehl **Bearbeiten | Alle auswählen** markieren.

### Listentyp

Es gibt grundsätzlich zwei verschieden Listen:

- **Einzelne lange Liste**: Produziert eine einzelne lange Liste ohne Seiteneinteilungen. Nützlich, wenn es Probleme beim Ausdruck mit einer in Seiten unterteilten Liste gibt.
- **Liste mit Seiteneinteilung**: Es wird eine Seitenvorschub eingefügt. Geben Sie die Anzahl der Einträge an, die Sie auf einer Seite ausgedruckt haben wollen. Die Zahl unter *Einträge je Seite*

© 2007 Bitz & Pixelz BV

ermöglicht Ihnen dies Einstellung. Verwenden Sie einen größeren Wert, wenn die Seiten zumeist leer sind. Tragen Sie einen kleinere Wert ein, wenn der Seitenumbruch früher erfolgen soll.

### Sortierung

Dieser Block beschreibt die Sortierung der zu druckenden Einträge. Wählen Sie *Angepasste Einstellungen für den Ausdruck*, wenn Sie die Sortierung speziell für diesen Ausdruck ändern wollen. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Dialog Auswahl der Sortierfelder zu öffnen, indem Sie die passenden Felder wählen können. Wählen Sie *Einstellungen des Programms benutzen* , um die Sortierung aus dem Hauptfenster zu verwenden.

Beachten Sie: Felder, die absteigend sortiert werden sollen, sind durch ein vorangestellte Tilde ('~') gekennzeichnet.

### Kopf- und Fußzeilen

Dieser Block beschreibt die Kopf- und Fußzeilen einer jeden Seite. Der Text unterstützt HTML-Kodierungen. Hier ein Beispiel:

Seite #page

... - schreibt den Text zwischen den tags **fett**
 - zentriert den Text in der Mitte der Zeile
#page - fügt die Seitennummer ein

### Druckvorschau

Öffnet das Fenster *Druckvorschau*, die Ihnen eine Voransicht ihres Ausdrucks zeigt. Verwenden Sie die Symbolleiste am oberen Ende dieses Fensters um durch die Seiten zu blättern; Vergrößern oder verkleinern Sie die Ansicht, drucken Sie das Dokument oder kehren Sie über die Schaltfläche **Schließen** zum Fenster *Drucken* zurück.

Beachten Sie, dass die *Druckvorschau* nur einige Seiten, aus Geschwindigkeitsgründen aber nicht das ganze Dokument zeigt.

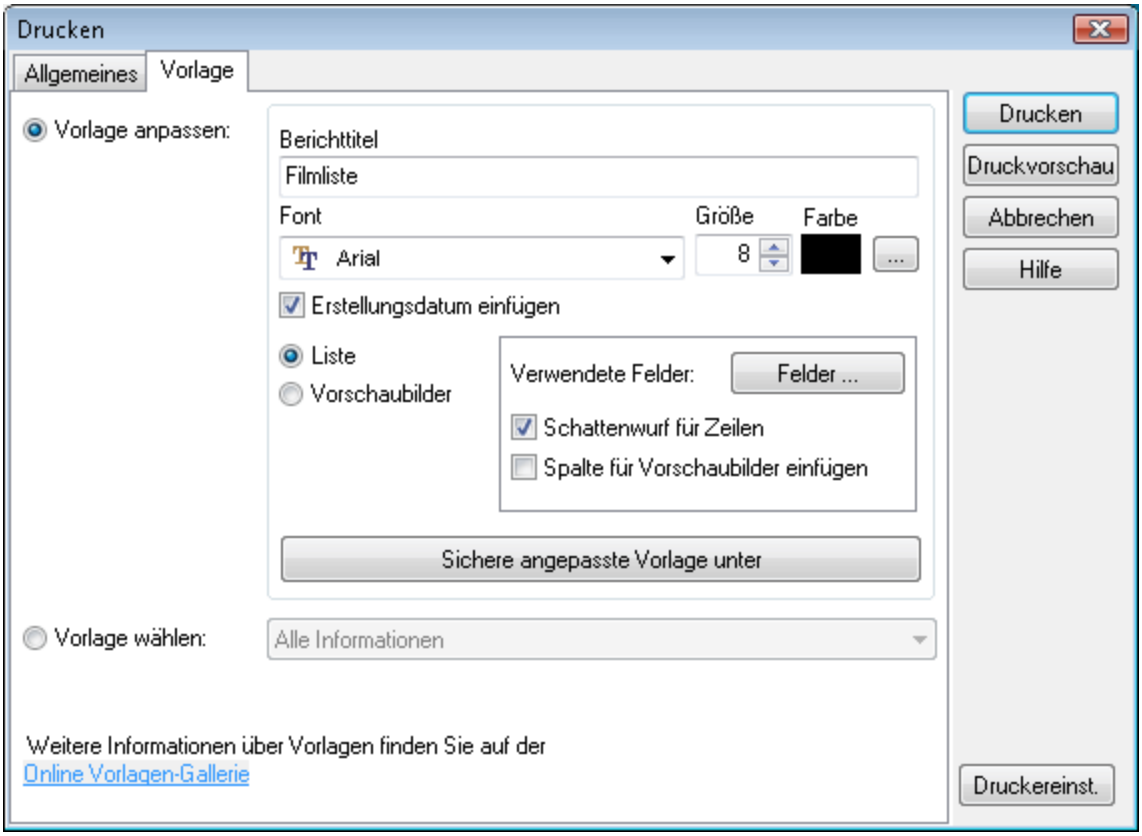
### Druckereinstellungen

Öffnet den Dialog für die *Seite einrichten*, indem Sie den zu verwendenden Drucker auswählen, Seitengrößen, Papierorientierung usw. einstellen können.

### Registerkarte Vorlage

Sie können eine einfache Liste über den Block *Vorlage anpassen* drucken, oder eine komplexere vordefinierte *Vorlage* aus einer Liste *wählen*.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




### Vorlage anpassen

Die Option *Vorlage anpassen* ermöglicht Ihnen den Ausdruck einer einfachen Liste ihrer Einträge mit ausgewählten Feldern. Verwenden Sie die Schaltfläche **Bearbeiten** um die Datenfelder auszuwählen (Dialog Auswahl der Datenfelder). Sie können die Felder auswählen, die in der Liste erscheinen sollen, den *Berichttitel* setzen, den *Font* angeben, das *Erstellungsdatum einfügen* lassen und den *Schattenwurf für Zeilen* aktivieren.
Wenn Sie die Option *Vorlage anpassen* gewählt verwenden, erzeugt das Programm automatisch eine Druckvorlage und verwendet diese direkt.

*Berichttitel*: Der Titel des Berichts

*Font***:** Die verwendete Schriftart

*Größe*: Die Buchstabengröße

*Farbe*: Die Farbe des Textes

*Schattenwurf für Zeilen*: Bei Verwendung dieser Option wird jede zweite Zeile mit einem dunkleren/ helleren Schatten hinterlegt.

*Liste*: Druckt eine Liste ähnlich einer Tabelle. Die Kontrollkästchen für Schattenwurf und Vorschaubilder können aktiviert werden. Die dabei verwendeten Felder können über die Schaltfläche Felder ausgewählt werden..

*Vorschaubilder*: Druckt die Vorschaubilder der Filme. Die Anzahl der Spalten und die Hintergrundfarbe kann dabei eingestellt werden. Ebenso kann eine *Beschreibung unter* den *Vorschaubilder* ausgegeben werden.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Wenn Sie die Pro-Version verwenden, kann diese *Angepasste Vorlage* unter einem Namen gesichert werden.

### XSL Vorlagen

Mit der Pro-Version von Movie Collector wird Ihnen eine Anzahl von Druckvorlagen geliefert, die Sie sofort verwenden können. Weitere Vorlagen finden Sie online unter der Adresse Template Gallery. Sie können eine der mitgelieferten Vorlagen aus der drop-down-Liste im markierten Block *Vorlagen* aus*wählen*.
Tipp: Sie können sich eine Voransicht über die Schaltfläche *Druckvorschau* zeigen lassen.

Sie können eine neue Vorlage erstellen, oder eine existierende bearbeiten. Weitere Informationen finden Sie unter dem Template Tutorial auf der Collectorz.com website.

### Verwandte Themen

Drucken
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Auswahl der Sortierfelder
Dialog Auswahl der Datenfelder
XSL Vorlagen

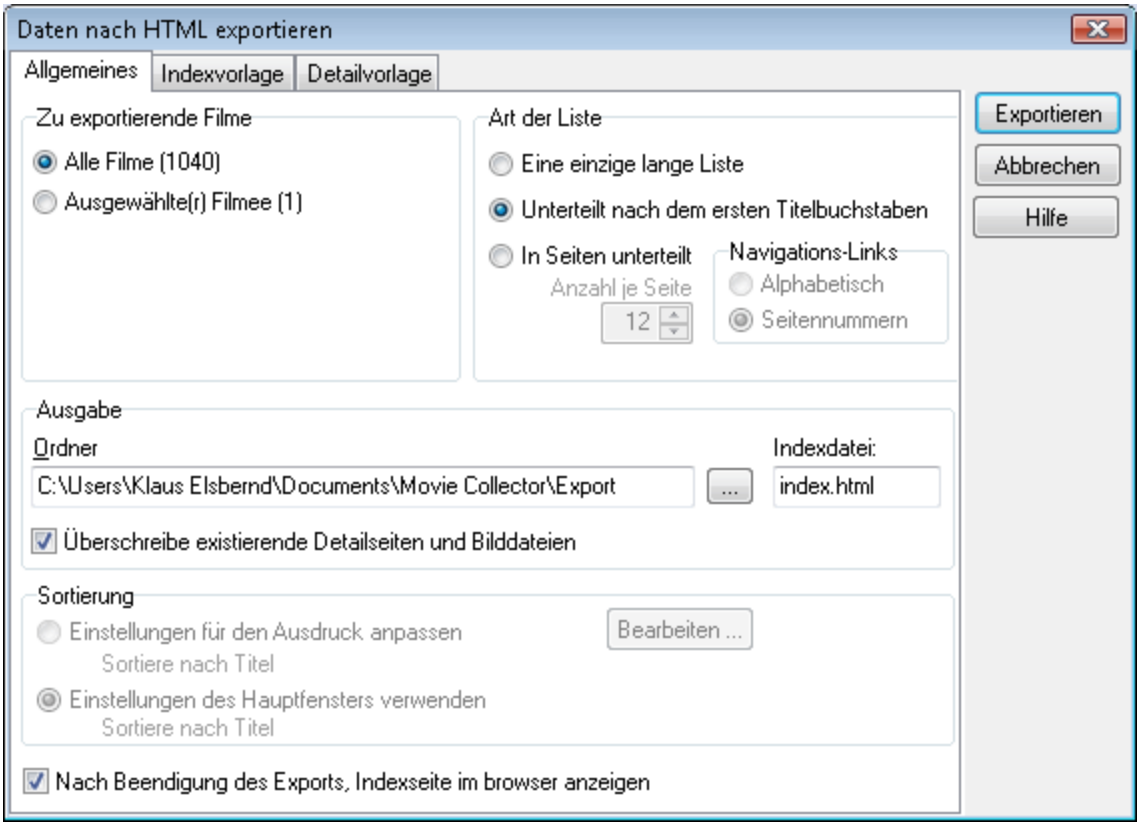
## 7.2.5 Dialog Daten nach HTML exportieren

Der Export nach HTML erlaubt Ihnen Web-Seiten ihrer Sammlung zu erstellen, die Sie in einem Web-browser anzeigen lassen können. Es gibt zwei verschiedene Web-Seiten: **Index-Seiten**, die Ihnen einen Überblick über ihre Sammlung zeigen, und **Detailseiten**, die Einzelheiten eines jeden Films zeigen. Diese Seiten werden in HTML Mithilfe zweier Vorlagen erzeugt, einer für den Index und einer für die Detailseiten.
Eine kurze schrittweise Einführung wie die HTML-Seiten generiert werden, finden Sie hier.

Öffnen Sie das Fenster *Daten nach HTML exportieren* über den Menübefehl **Bearbeiten | Exportieren nach | HTML**.

### Registerkarte Allgemeines

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Zu exportierende Filme**
Die Funktion HTML-Export kann all ihrer Filme oder eine Teilliste exportieren. Eine Teilliste müssen Sie zuerst in der Listenansicht des Hauptfensters selektieren. Klicken Sie jeweils auf einen Film und halten Sie dabei die S t r g-Taste gedrückt, um weitere Filme zu selektieren. Enthält die Listenansicht bereits eine Teilliste, können Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Alle wählen** verwenden.

**Art der Liste**
Es gibt drei Arten, wie die Index-Seiten aufgebaut werden:

1. **Eine einzige lange Liste**: Generiert eine einzige Index-Seite für die gesamte Liste.
2. **Unterteilt nach dem Anfangsbuchstaben der Titel**: Erstelle mehrere Index-Seiten, einen für jeden Buchstaben des Alphabets:

3. **In Seiten unterteilt**: Erzeuge mehrere Index-Seiten. Die *Anzahl* der Einträge *je Seite* bestimmt den Seitenumbruch. Für diese Art von Liste werden Navigations-Links im Kopf der Seite erzeugt. Diese können alphabetisch sein. Dieser Index wird nach der Sortierung der Liste aufgebaut. Ist sie z.B. nach Titeln sortiert, wird ein Bereich von Titeln der auf jeder Seite ausgegeben wird, eingefügt:

Die Navigation kann auch über Seitennummern erfolgen. Es wird eine Einteilung der Index-Seiten nach Seitennummern vorgenommen:

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Bei beiden Indexseiten werden auch die Links für die **Erste Seite**, **Vorherige Seite**, **Nächste Seite** und **Letzte Seite** eingefügt.

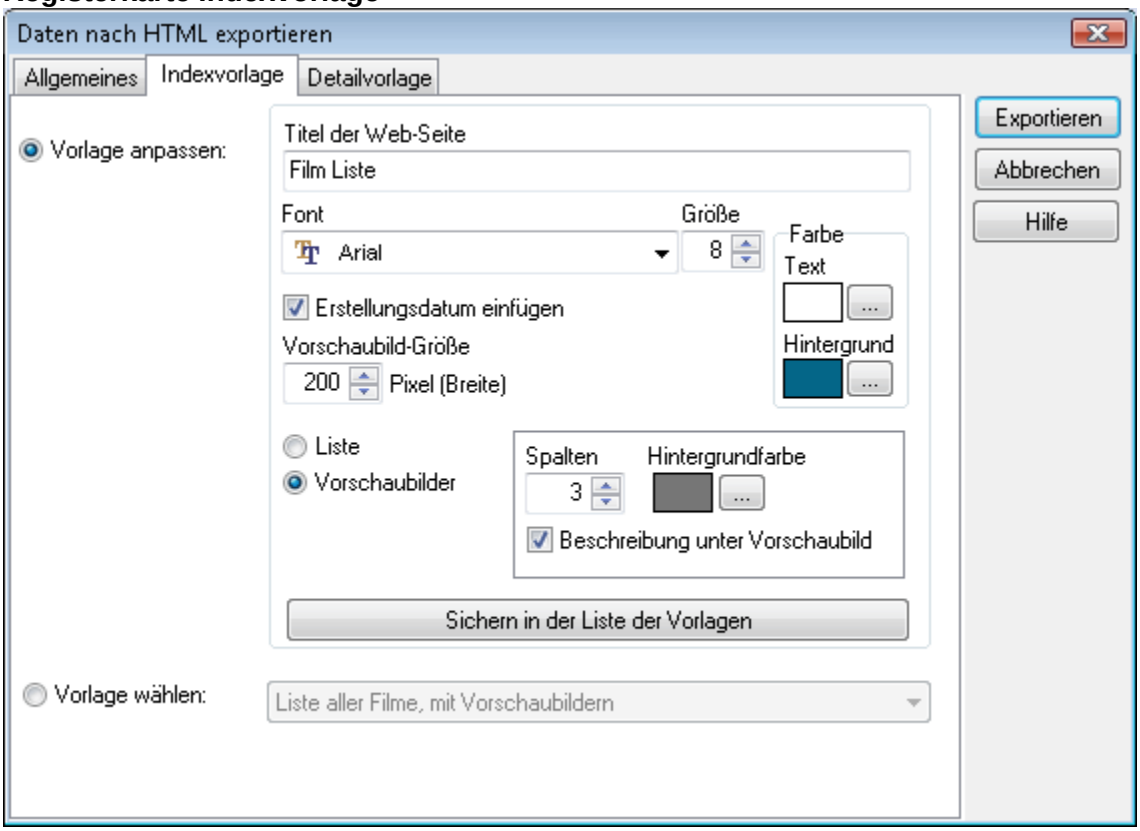
**Ausgabe**
Hier wird der Ordner für den Export zusammen mit dem Dateinamen der Index-Datei angegeben. Alle HTML-Dateien, sytlesheets und Bilder werden dort erzeugt oder kopiert.

Wird das Kontrollkästchen *Überschreibe existierende Detailseiten und Bilddateien* nicht aktiviert, werden nur neue Seiten erzeugt und damit die Aktualisierung der Web-Seiten beschleunigt.

**Sortierung**
Dieser Parameter erlaubt Ihnen die Sortierung in der die Datensätze ausgegeben werden. Wählen Sie *Einstellungen für den Ausdruck anpassen*, wenn die Sortierung speziell für diesen Ausdruck ändern wollen. Drücken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten**, um den Dialog Auswahl der Sortierfelder zu öffnen, indem Sie die passenden Felder wählen können. Wählen Sie *Einstellungen des Hauptfensters benutzen*, um die Sortierung aus dem Hauptfenster zu verwenden.
Beachten Sie: Felder, die absteigend sortiert werden sollen, sind durch ein vorangestellte Tilde ('~') gekennzeichnet.

Das Kontrollkästchen am unteren Ende des Fensters steuert, ob das Ergebnis nach dem Export in dem Web browser geöffnet werden soll. Nützlich, um zu prüfen, ob das Ergebnis ihren Erwartungen entspricht.

## Registerkarte Indexvorlage




Die *Export nach HTML* Funktion verwendet XSL Vorlagen um das Aussehen der exportieren HTML Seiten zu gestalten. Für die Indexseite können Sie eine einfache Liste im Block *Vorlage anpassen*, oder eine andere *Vorlage* aus einer Liste *wählen*.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Vorlage anpassen**
Die *Vorlage anpassen* ermöglicht Ihnen den Ausdruck einer einfachen Liste ihrer Einträge mit ausgewählten Feldern. Verwenden Sie die Schaltfläche **Bearbeiten** um die Datenfelder auszuwählen. Die gewählten Felder erscheinen als Spalte in der Liste (Dialog Auswahl der Datenfelder).

Wenn Sie dieses Layout für später verwenden wollen, klicken Sie auf **Sichern in der Liste der Vorlagen** und die Vorlage erscheint unter ihrer Beschreibung in der Liste unter der Option *Vorlage auswählen*.

**Titel der Web-Seite**: Der Titel der Indexseite

**Font:** Die verwendete Schriftart.

**Größe**: Die Buchstabengröße

**Farbe**: Die Farbe des HTML-Textes

**Liste**: Erzeugt eine Liste ähnlich einer Tabelle. Schattenwurf und Vorschaubilder können aktiviert werden. Die dabei verwendeten Felder können über die Schaltfläche Felder ausgewählt werden.

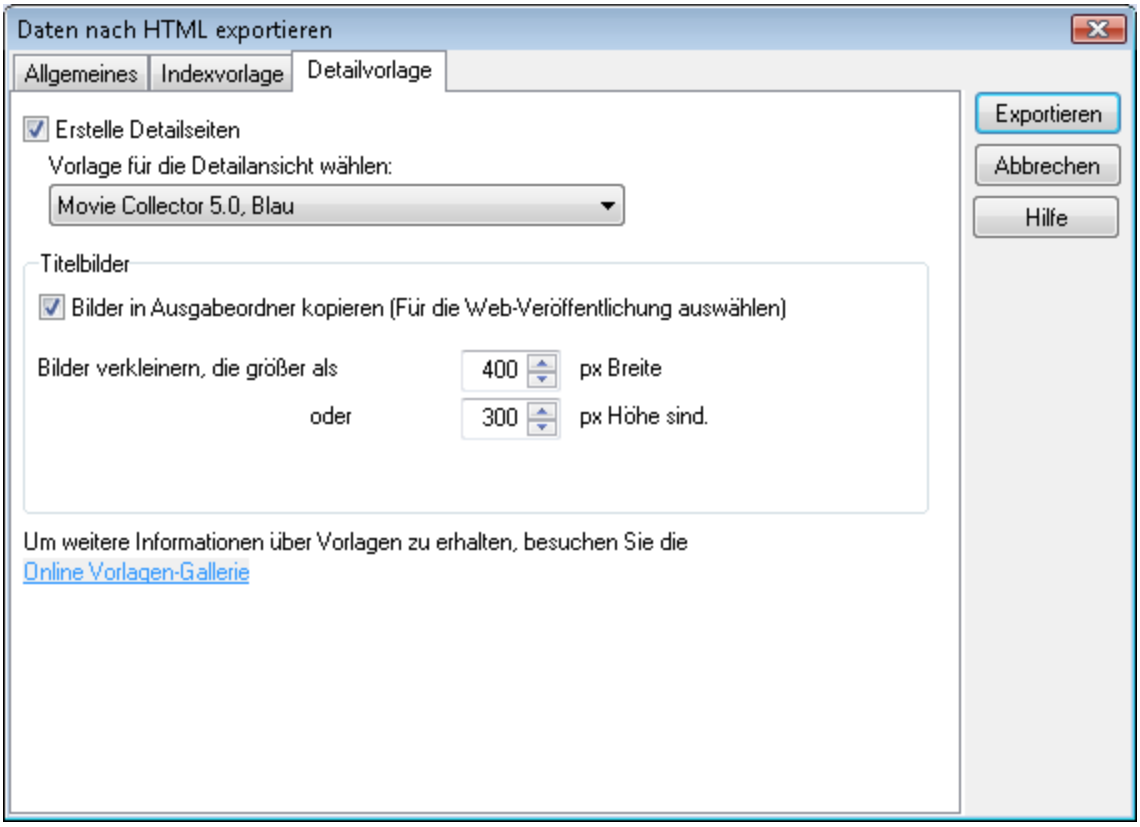
**Vorschaubilder**: Erzeugt die Vorschaubilder der Titelbilder der Filme. Die Anzahl der Spalten und die Hintergrundfarbe kann dabei eingestellt werden. Ebenso kann der Filmtitel unterhalb der Bilder ausgegeben werden.

**Vorlage wählen**
Mit Movie Collector wird Ihnen eine Anzahl von Vorlagen für die Index-Seite geliefert, die Sie sofort verwenden können. Selektieren Sie unter der Option *Vorlage wählen* eine aus der drop-down Liste aus. Die generierte HTML-Indexseite wird in der Datei `index.html` im Zielordner gespeichert. Verwendet die Vorlage CSS stylesheets, werden sie in den Zielordner kopiert.
Beachten Sie: Diese Funktion ist nicht in der Standard-Edition verfügbar.

Mehr dazu im Kapitel XSL Vorlagen.

## Registerkarte Detailvorlage

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Verwenden Sie das Kontrollkästchen *Erstelle Detailseiten,* um diese Funktion zu aktivieren. Es wird dann für jeden zu exportierenden Film eine solche erzeugt. *Wählen* Sie die dabei zu benutzende *Vorlage für die Detailansicht* aus der drop-down Liste aus. Dies Vorlage beschreibt den Aufbau der HTML Seite und die darin dargestellten Werte. Der Name der generierten Seite ist `[id].html`, wobei [ i d ] der Wert des ID-Feldes des Films ist. Die Seiten werden in einem Unterordner `details` des Zielordners gespeichert.

Weitere von Anwendern definierte Vorlagen finden Sie online in unserer Template Gallery auf unserer Collectorz.com website. Es ist auch möglich eigene Vorlagen zu erzeugen, oder bestehende abzuändern. Weitere Informationen dazu finden Sie im Template Tutorial auf der Collectorz.com website.

**Bilder in den Ausgabeordner kopieren**: Die Titelbilder, die in den exportierten Web-Seiten Verwendung finden, werden im Unterordner `images` des Zielordners kopiert. Dies wird insbesondere dann benötigt, wenn Sie den Zielordner auf einen Internet server hochladen, und dabei die Verknüpfungen mit den Bildern nicht zerstören wollen. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen aktivieren wird eine relative Adressierung für die Bilder verwendet. Wenn Sie dieses Kontrollkästchen nicht aktivieren, enthalten die Verknüpfungen den absoluten Pfad zu den Bildern auf ihrem PC.

**Bilder verkleinern, die größer sind als**: Die Größe der exportierten Bilder kann hiermit kontrolliert werden. Nützlich, wenn Sie sehr große Bilder auf ihrem System gespeichert haben, die sich zu langsam aufbauen, wenn Sie über das Internet betrachtet werden.

## Verwandte Themen

Daten nach HTML exportieren
Beschreibung der Datenfelder
XSL Vorlagen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

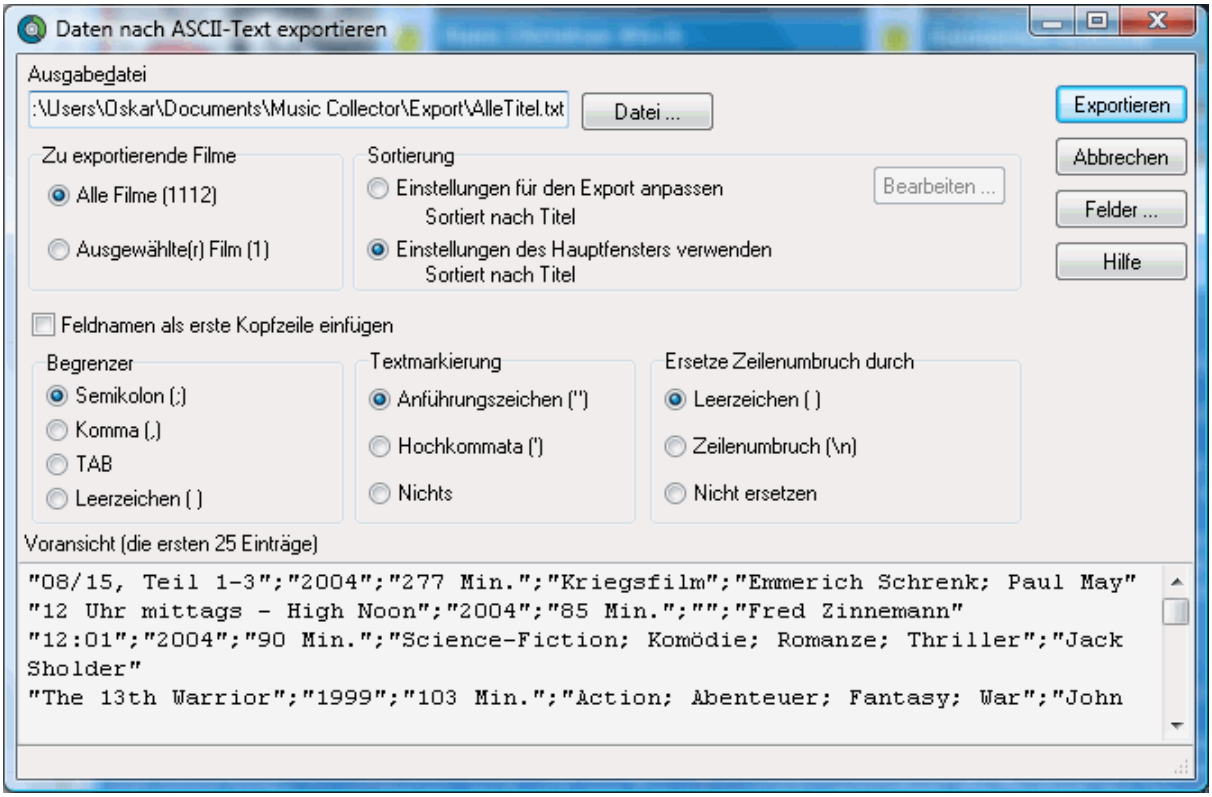
Dialog Auswahl der Sortierfelder
Dialog Auswahl der Datenfelder

### 7.2.6 Dialog Daten nach Text exportieren

Der Text-Export ist die einfachste Möglichkeit alle ihre Informationen aus der Datenbank zu exportieren. Nachdem die Ausgabedatei erzeugt worden ist kann Sie mit `Notepad` oder einem anderen Textverarbeitungsprogramm betrachtet werden.
Eine schrittweise Einführung finden Sie im Kapitel Daten nach Text exportieren.

Die Funktion *Daten nach Text exportieren* schreibt Movie Collector Daten in eine ASCII (Standard-) Textdatei, eine Zeile je Eintrag, Textfelder in Textmarkierungen eingefasst und durch Feldbegrenzer getrennt.

Öffnen Sie das Fenster *Daten nach Text exportieren* mit dem Menübefehl **Datei | Exportieren nach | Text**.




Die Textausgabe kann von einer Tabellenkalkulation wie `Microsoft Excel` gelesen werden. Dazu wird die Dateiendung `.csv` (Comma Separated Values (durch Kommata Getrennte Werte)) verwendet. Verwenden Sie die Schaltfläche Felder um die Datenfelder auszuwählen, die Sie exportieren wollen.

Das Feld *Ausgabedatei* enthält den Dateinamen und den Dateipfad der Ausgabedatei.

Sie können zwischen den Optionen *Alle Filme* oder nur der Ausgabe der im Hauptfenster *Ausgewählten Filme* wählen. Die Zahl in Klammern hinter beschreibt die Anzahl der zu exportierenden Einträge.

Der Block *Sortierung* erlaubt ihnen die Sortierung der Ausgabe zu bestimmen. Wählen Sie die

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Option *Einstellung für den Ausdruck anpassen,* wenn Sie eine bestimmte Reihenfolge nur für diesen Export verwenden wollen. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** um den Dialog Auswahl der Sortierfelder zu öffnen und die Felder zu bestimmen, nach denen sortiert werden soll.
*Benutze*n Sie die Option *Einstellungen des Hauptfensters verwenden*, um die augenblicklichen Einstellungen im Hauptfenster zu verwenden.
Beachten Sie: Felder, die absteigend sortiert werden sollen, sind durch eine vorangestellte Tilde ('~') gekennzeichnet.

Verwenden Sie die Optionen um Feldbegrenzer und Textmarkierungen auszuwählen und die Behandlung von Zeilenumbrüchen zu bestimmen.
Der *Begrenzer* ist das Zeichen, das die einzelnen Feldewerte voneinander trennt. Manchmal auch als Feldbegrenzer bezeichnet.
Die Textmarkierung ist das Zeichen, das alle Felder einfasst.
*Ersetzen den Zeilenumbruch durch* ein Zeichen, das dazu verwendet wird, mehrzeilige Texte eines Feldes in eine einzeilige Darstellung umzuwandeln. Anderenfalls würde die Zeile in der Ausgabedatei in einer weiteren Zeile fortgesetzt. Dies ist in einem ASCII-Export normalerweise unerwünscht.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Feldnamen als erste Kopfzeile* einfügen, um in einer zusätzlichen ersten Zeile der Ausgabedatei die Namen der Felder auszugeben. Eine Reihe von Anwendungen, wie `Microsoft Excel` und `Microsoft Access` können diese Informationen verwenden.

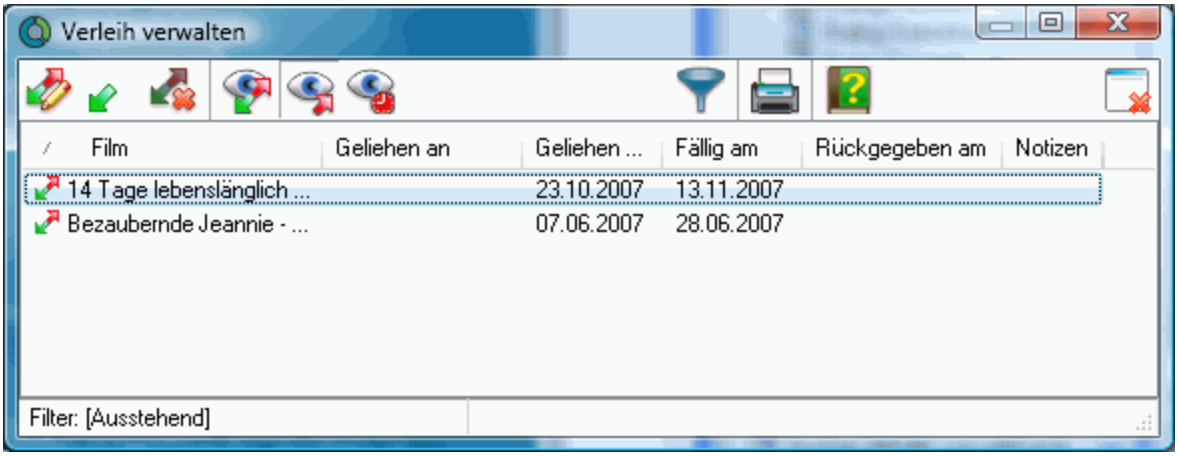
Der Bereich Voransicht gibt Ihnen einen Überblick über die ersten Zeilen der Ausgabe.

**Verwandte Themen**
Daten nach Text exportieren
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Auswahl des Sortierfelder
Dialog Auswahl der Datenfelder

## 7.2.7 Dialog Verleih verwalten

Der Dialog *Verleih verwalten* gibt Ihnen einen Überblick über die ausstehende und früher verliehenen Filme. Hier können Sie Filme verleihen, nach verliehenen Filmen suchen, oder eine Liste aller verliehenen Filme drucken.

Der Dialog kann über das Icon in der Symbolleiste **Verleih | Verleih verwalten**. Der folgende Dialog wird Ihnen präsentiert:




© 2007 Bitz & Pixelz BV

Der Dialog listet alle verliehenen Filme ihrer Datenbank. Sie können eines der folgenden Icons der Symbolleiste e verwenden:

: Bearbeiten der Einzelheiten eines Leih-Vorgangs

: ein Buch zurücknehmen

: Entfernt den Leihvorgang eines Filmes. Dies beinhaltet, das der Film nicht mehr verliehen ist

: Zeigt die ganze Historie eines Leihvorgangs

: Listet alle Filme, die im Augenblick verliehen sind

: Listet alle Filme, die überfällig sind

: Die Einfache Suche für Leihvorgänge. Geben Sie einen Text in der Box ein, um damit die Liste der Leihvorgänge zu durchsuchen. Klicken Sie auf das Trichter-Icon, um den Filter an- oder auszuschalten. Die Statusbar am unteren Ende des Fensters zeigt, welcher Filter aktiv ist.

: Druckt eine einfache Liste mit Informationen über die im Augenblick im Dialog *Verleih verwalten* angezeigten Leihvorgänge.

Sie können den Collectorz.com Barcode Scanner verwenden, um Filme zu verliehen oder sie wieder zurückzunehmen. Wenn Sie einen Barcode scannen, prüft das Programm zuerst, ob der Film gegenwärtig ausgeliehen worden ist. Es ergeben sich folgende Szenerien:

- Es ist nicht ausgeliehen: Der Dialog Buch verleihen öffnet sich, um diesen Verleih zu registrieren.
- Es ist verliehen: Der film wird wieder zurückgenommen und das Rückgabedatum wird auf das aktuelle Datum gesetzt.
- Es kann nicht gefunden werden: Eine entsprechende Nachricht informiert Sie.
- Es gibt mehrere Filme mit dem gleichen Barcode in ihrer Datenbank: Der Barcode wird als Filter verwendet, sodas Sie diese manuell bearbeiten können.

### Einstellungen des Verleihs

Über den Menübefehl **Verleih | Einstellungen des Verleihs** kann der Zeitraum, für den ein Film verliehen werden soll, eingestellt werden. Angeben werden die Anzahl der Tage, nachdem ein Buch überfällig wird.

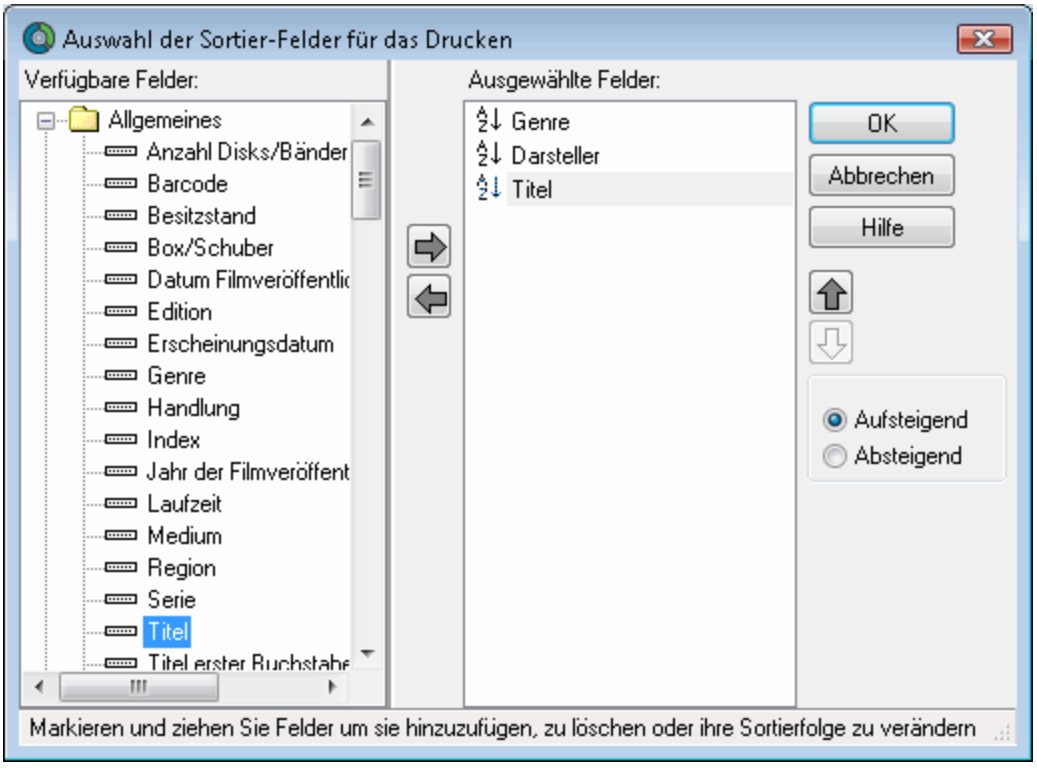
**Verwandte Themen**
Buch verleihen

## 7.2.8 Dialog Auswahl der Sortierfelder

Um nach einem einzelnen Feld zu sortieren, klicken Sie in der Listenansicht in den Titel der entsprechenden Spalte. Wenn Sie nach mehreren Feldern gleichzeitig sortieren wollen, müssen Sie den Dialog *Auswahl der Sortierfelder* verwenden. Öffnen Sie es mit dem Menübefehl **Ansicht | Sortierung** oder über das Icon in der Symbolleiste.

Sie wollen z.B. nach *Genre*, *Darsteller* und *Titel* sortieren:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Auf der linken Seite ist eine Liste der *verfügbaren Datenfelder*, nach denen sortiert werden kann. Die rechte Seite enthält die *ausgewählten Datenfelder* und Optionen, die beschreiben, ob jeweils aufsteigend oder absteigend sortiert werden soll.

Wählen Se ein Datenfeld durch Doppel-Klick aus, oder markieren Sie es und verwenden Sie dann die Schaltflächen mit den Pfeilen aus der Fenstermitte. Es ist ebenso möglich die markierten Felder zwischen den Listen mit der Maus zu verschieben.

Durch die Pfeile auf der rechten Seite des Fensters können Sie die markierten Felder umsortieren.

Sie können einen Feld markieren und durch die Optionen *Aufsteigend* und *Absteigend* bestimmen ob das Feld aufsteigend (also von a bis z) oder absteigend (von z bis a) sortiert werden soll.

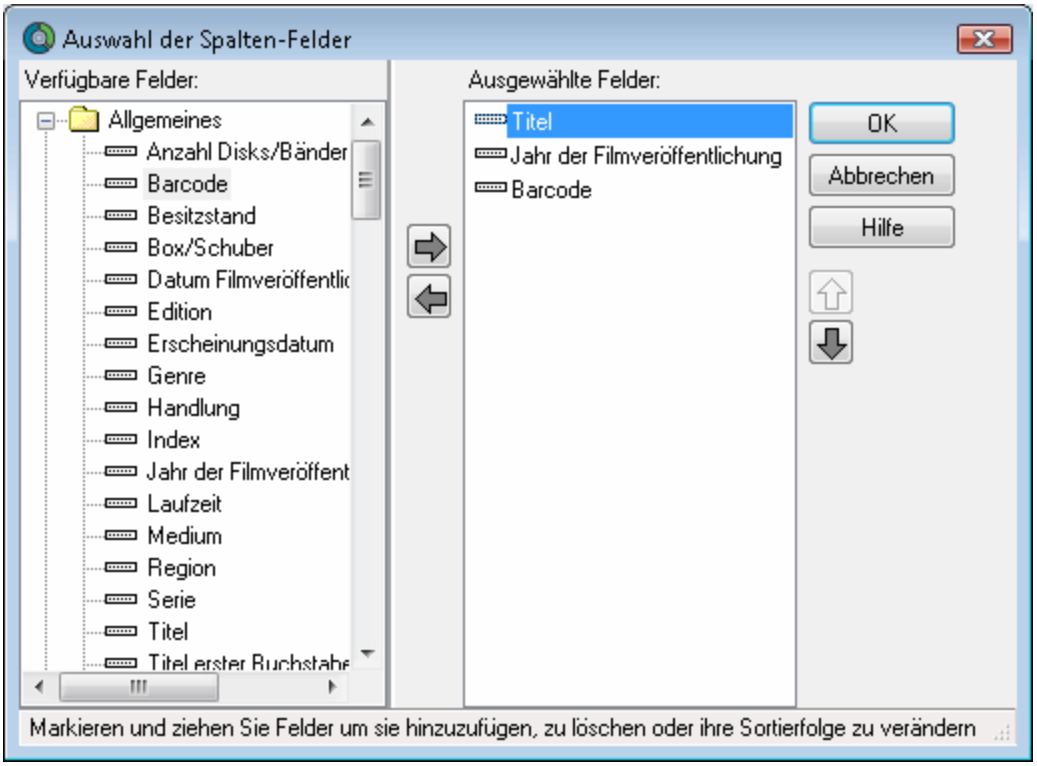
**Verwandte Themen**
Blättern in ihrer Datenbank
Daten nach HTML exportieren
Drucken
Daten nach Text exportieren
Daten nach PDA/iPod/XML exportieren

## 7.2.9 Dialog Auswahl der Datenfelder

Um die Datenfelder, die angezeigt werden soll, auszuwählen, verwenden Sie den Dialog *Auswahl der Datenfelder*. Öffnen Sie dazu den Menübefehl **Ansicht | Spalten** oder verwenden Sie das Icon der Symbolleiste.

Z.B. sind im nachfolgenden Fenster die Felder *Titel*, *Jahr der Filmveröffentlichung* und der *Barcode* (UPC) als Spaltenfelder ausgewählt:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Auf der linken Seite ist die Liste der verfügbaren Datenfelder, die Sie wählen können. Auf der rechten Seite sind die selektierten Felder und die Reihenfolge in der Sie verwendet werden, gelistet.

Wählen Se ein Datenfeld durch Doppel-Klick aus, oder markieren Sie es und verwenden Sie dann die Schaltflächen mit den Pfeilen in der Fenstermitte. Es ist ebenso möglich die markierten Felder zwischen den Listen mit der Maus zu verschieben.

Durch die Pfeile auf der rechten Seite des Fensters können Sie die markierten Felder umsortieren.

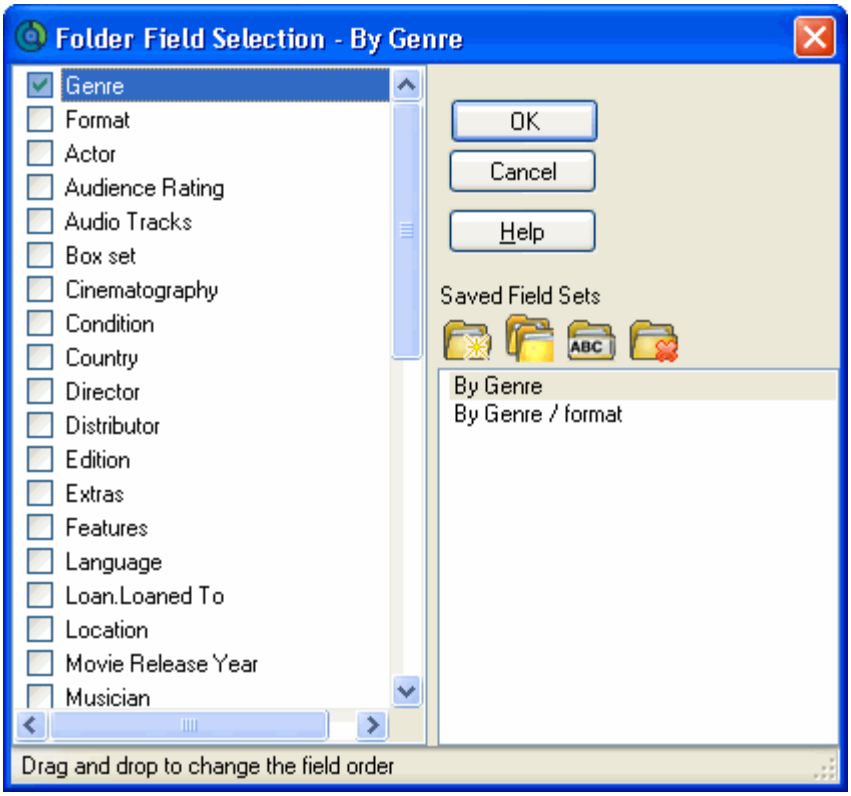
**Verwandte Themen**
Blättern in ihrer Datenbank
Daten nach HTML exportieren
Drucken
Daten nach Text exportieren
Daten nach PDA/iPod/XML exportieren

## 7.2.10 Dialog Auswahl der Ordner

On the folder view selection screen, you can define ways to have your collection grouped. Grouping is possible on so called lookup list items, which are fields that share their value across database entries. An example of such a field would be the 'Genre' field, which can be selected from the same array of values for every movie.

To access the folder field selection, use the menu **View | Folders | Choose folder fields**
You will see the following screen appear :

© 2007 Bitz & Pixelz BV




On the left is the list of available data fields to select from for each saved field (pre)set.
On the right are your saved (pre)sets.

Simply click on the '**add**' button to start defining a new preset, and after naming it in the right pane, check the fields you would like to be included for that preset from the left pane. Alternatively, simply start checking / unchecking fields for an already selected and existing preset. These changes take effect immediately without having to use a separate "save" action.

Use the 'drag and drop' method on the fields in the left pane or the presets in the right pane to rearrange the order in which you would like to have the fields shown.

To add and save a new folder field selection preset

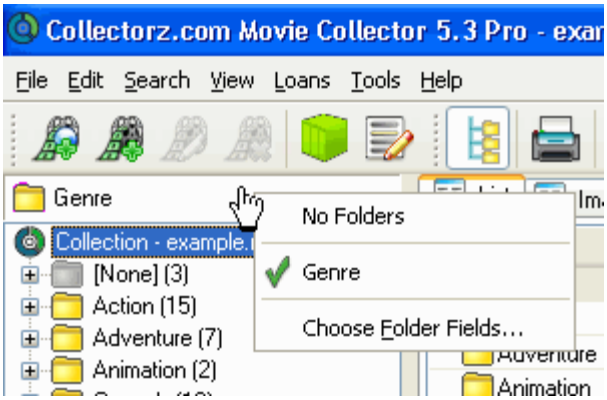
To duplicate a selected preset. Convenient if the selected fields to be assigned of a next preset match the ones for an existing preset, so that only a few modifications will have to be made to complete the duplicate

To rename a selected preset

To remove a selected preset.

Once a folder view is activated, an alternative way to invoke an other folder view is to click in the area where (here) **'Genre'** is mentioned from the main screen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV



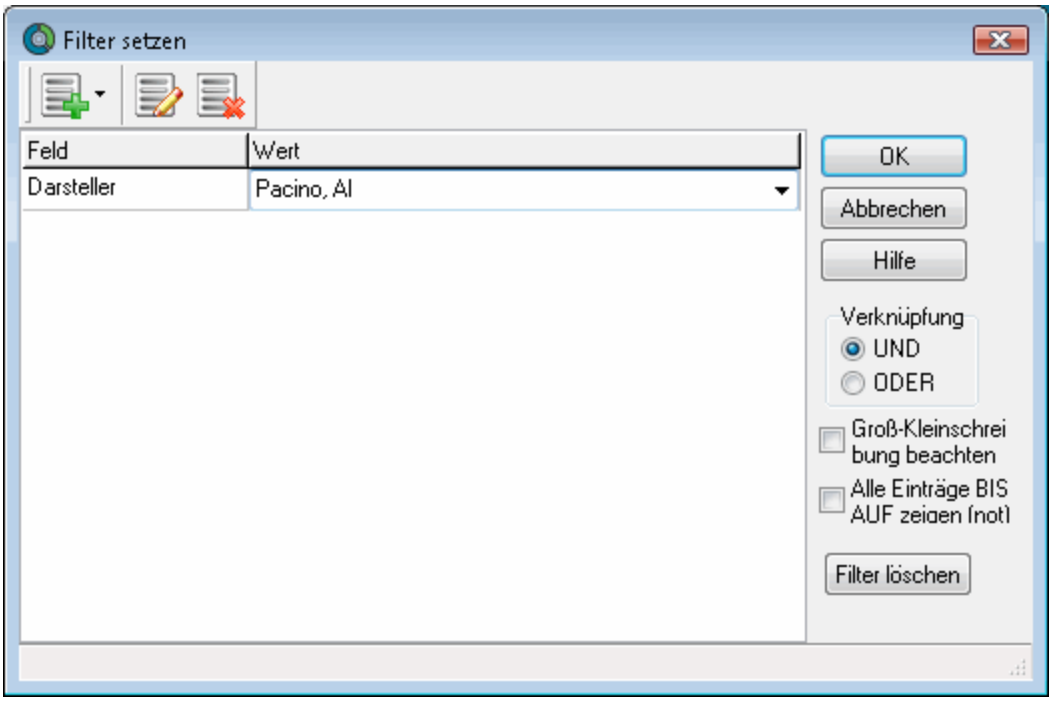

**Note** : Grouping can be nested, meaning grouping can take place within a group. For example, for each genre you can further group on for example the format of the movie.

**Related Topics**
Browsing your database
Managing lookup lists
Column field selection screen
Sort field selection screen

## 7.2.11 Dialog Filter setzen

Mit einem Filter können Sie Einträge in ihrer Datenbank auffinden, die Datenfelder mit speziellen Werten enthalten. Der Rest der Datenbank wird ihnen bei aktivem Filter nicht angezeigt.
Eine Schritt-für-Schritt Beschreibung finden Sie im Kapitel Suchen Mithilfe des Filters.

Öffnen Sie den Dialog über den Menübefehl **Suchen | Filter setzen**:



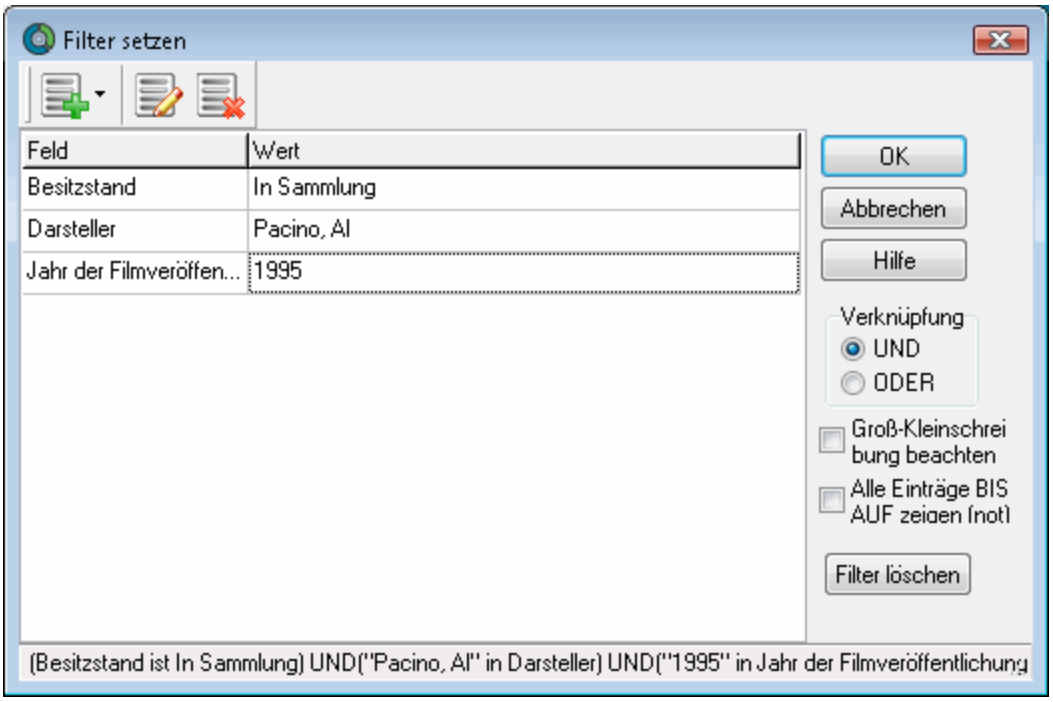

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Der Dialog *Filter setzten* unterstützt die Suche durch Angabe mehrere Bedingungen.

Sie wollen z.B. alle ihre Filme mit Al Pacino als Darsteller, die im Jahre 1995 veröffentlicht wurden, auffinden. Setzten Sie dazu drei Bedingungen.

1. Stellen Sie sicher, das der Besitzstand *In Sammlung* ist.
2. Der Darsteller wird auf *Al Pacino* gesetzt.
3. Das Jahr der Filmveröffentlichung ist 1995.

Der Filter-Dialog sollte nun wie folgt aussehen:



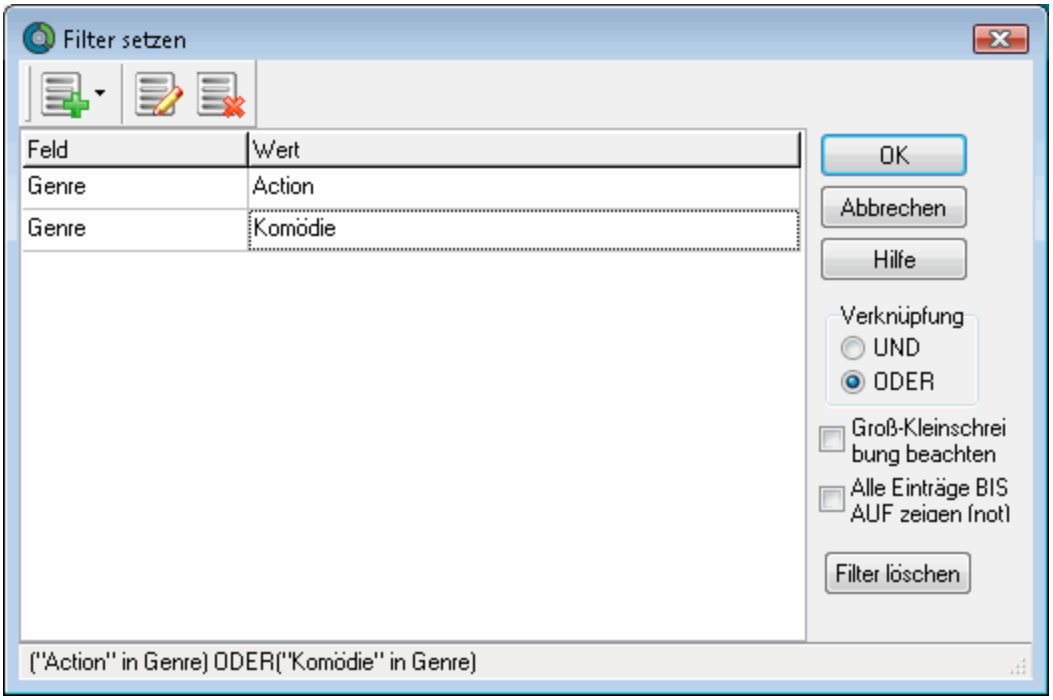

Wenn Sie mehrere Bedingungen eingeben, müssen Sie angeben, wie diese miteinander verknüpft werden sollen. Wählen Sie dazu *UND*, wenn *alle* Bedingungen erfüllt werden sollen, Wählen Sie *ODER*, wenn Sie Einträge finden wollen, die eine oder mehrere Bedingungen erfüllen.

Aktivieren Sie das Kontrollkästchen *Groß-/Kleinschreibung beachtet*, wenn diese beachtet werden soll.

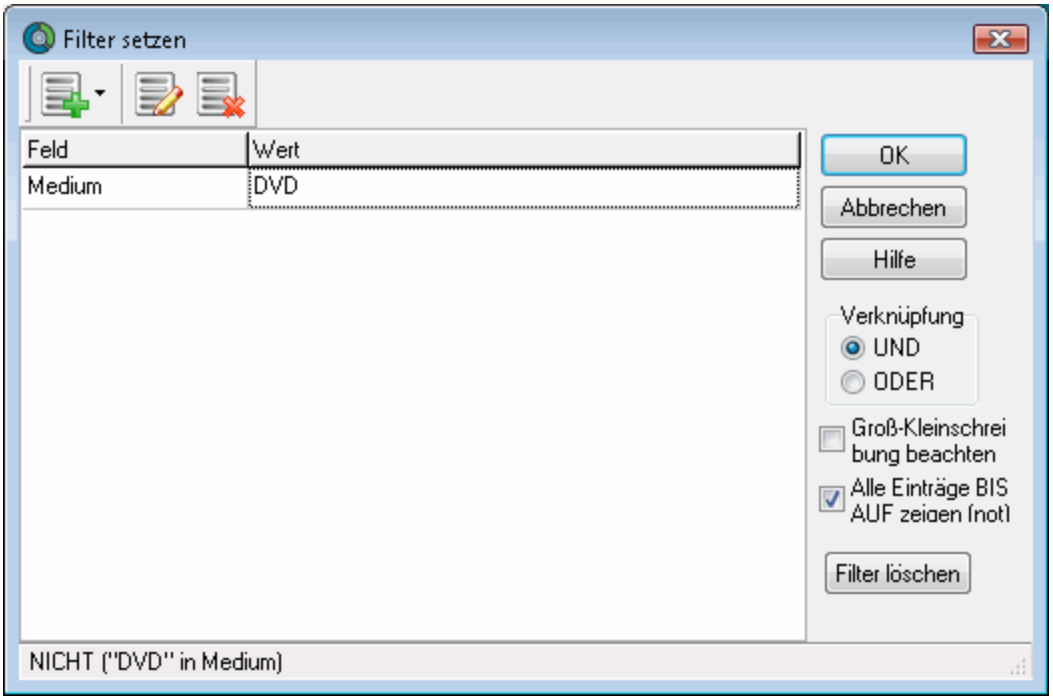
Um einen Filter zu erstellen, der alle Einträge aufzeigt, die nicht den Bedingungen genügen, aktivieren Sie *Alle Einträge BIS AUF zeigen (not)*.

Ein anderes Beispiel ist die Suche nach Filmen der Genre Action oder Komödie. Zwei Bedingungen die mit *ODER* verknüpft werden, leisten dies.

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Ein drittes Beispiel sucht alle Filme, die keine DVD's sind. Dies wird durch das Setzen der Bedingung *Format* ist *DVD* und Aktivierung des Kontrollkästchens *Alle Einträge BIS AUF anzeigen (not)*.




Beachten Sie: Wenn Sie einen Film suchen, der das Wort "die" im Titel enthält, sucht Ihnen Movie Collector nicht nur alle Filme, die "die" als Titel haben, sondern auch die Filme, die die Zeichenfolge "die" im Titel enthalten.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Löschen Sie den Filter durch klicken auf die Schaltfläche **Filter löschen**.

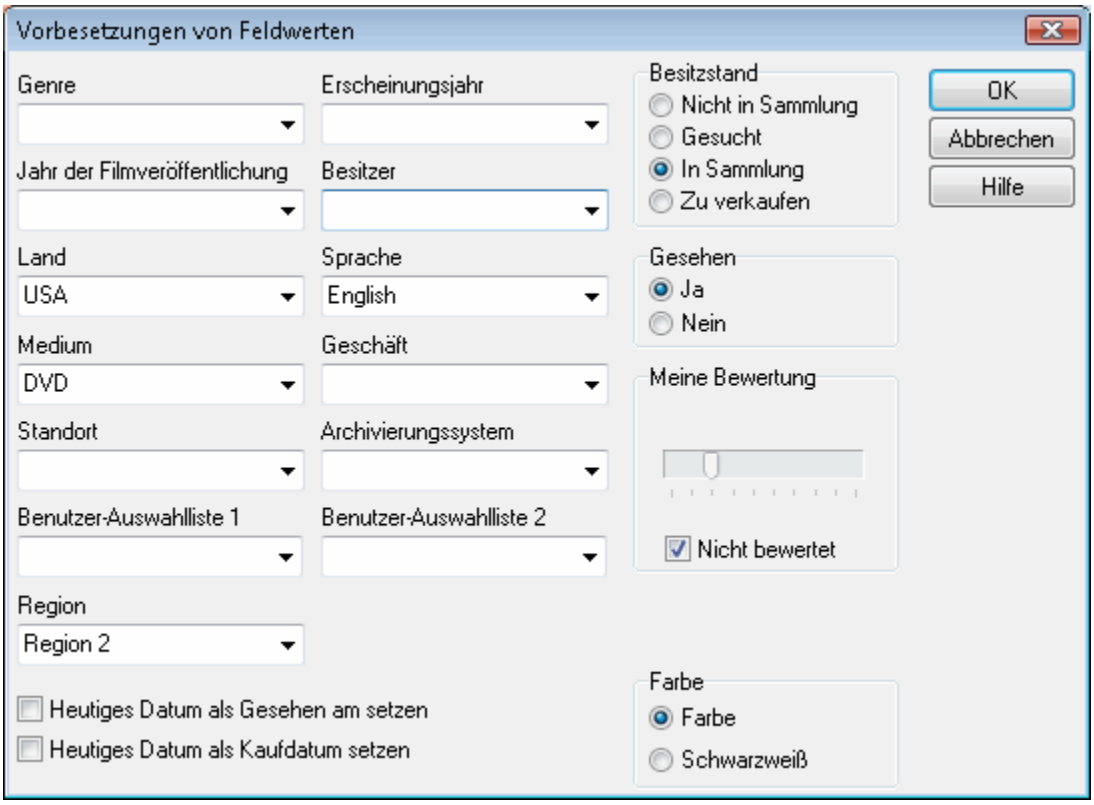
Sie können den Filter mit dem Menübefehl **Filter Ein/Aus** oder dem Icon in der Symbolleiste aktivieren oder deaktivieren. Der augenblicklich aktive Filter wird in der Statuszeile und als hervorgehobener Trichter in der Symbolleiste dargestellt.

**Verwandte Themen**
Einen Film in ihrer Datenbank finden
Erstellen eines Filters
Suchen mit wildcards

## 7.2.12 Dialog Feldwerte vorbesetzen

Wenn Sie neue Filme in Movie Collector erfassen, können eine Anzahl von Feldern automatisch mit Standardwerten vorbesetzt werden. Die ist dann sinnvoll, wenn diese immer den selben Wert enthalten sollen, und Sie ihn nicht jedes mal manuell eingeben wollen. (z.B. persönliche Felder, wie das Eigentümerfeld).

Öffnen Sie diesen Dialog über den Menübefehl **Extras | Feldwerte vorbesetzen**:




Wenn Sie einen Film automatisch hinzufügen, überschreiben die Daten aus den Informationsquellen diese vorgegebenen Daten. Dies trifft auf folgende Felder zu: *Genre, Jahr der Filmveröffentlichung, Land, Format, Region, Erscheinungsjahr, Sprache* und *Farbe*.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

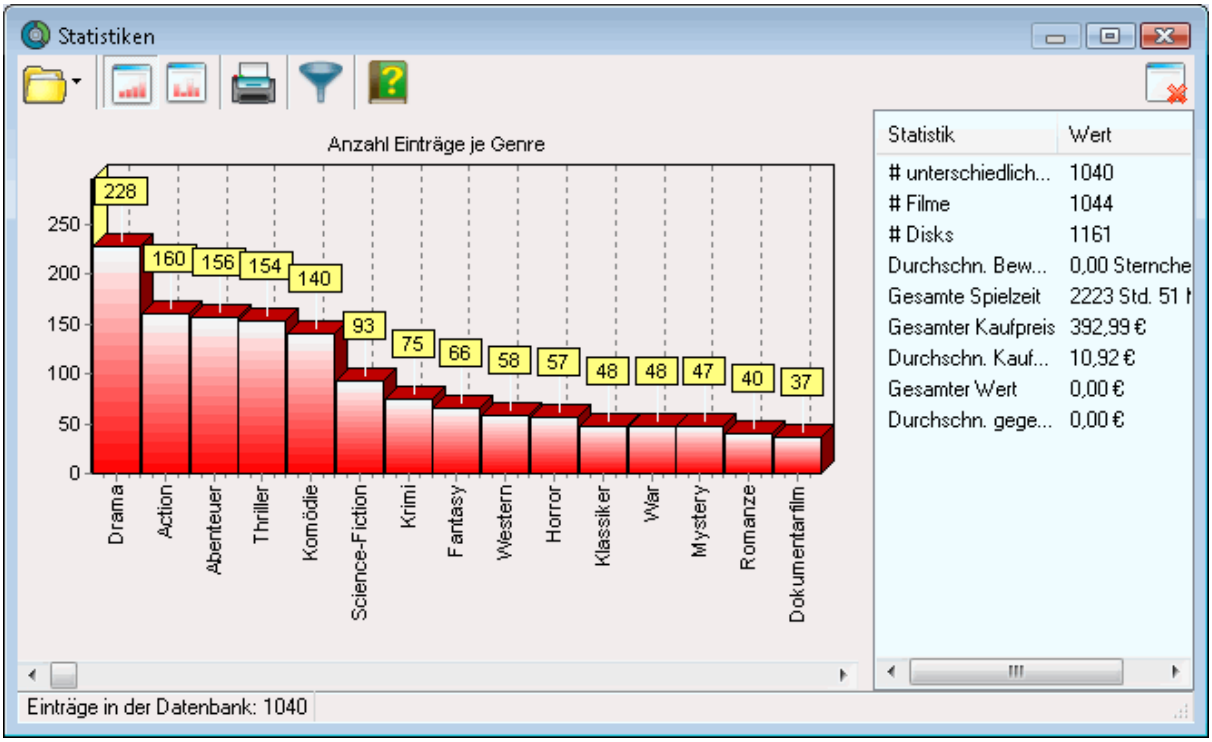
Die persönlichen Felder behalten die in diesem Dialog vorbesetzten Werte.

**Verwandte Themen**
Filme automatisch hinzufügen
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Beschreibung der Datenfelder

## 7.2.13 Dialog Statistiken

Dieser Dialog ist über den Menübefehl **Extras | Statistiken** erreichbar. Er liefert Ihnen Zusammenfassungen und Statistiken über die Filme in ihrer Datenbank.

Auf der rechten Seite des Statistik-Fensters sehen Sie numerische Werte bezüglich der Filmliste.




Der Großteil des Fensters wird durch einen graphischer Bereich dominiert. Es zeigt ein Histogramm bezogen auf die angegebenen Datenfelder. Nur Auswahllisten können in einem Graphen angezeigt werden. Sie können über das Ordner-Icon oben links in dem Fenster das Feld auswählen, das im Graphen verwendet werden soll.

Sie können eines der folgenden Icons aus der Symbolleiste auswählen:

ordnet die X-Achse nach Anzahl

ordnet die X-Achse nach Namen

druckt den augenblicklichen Graphen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

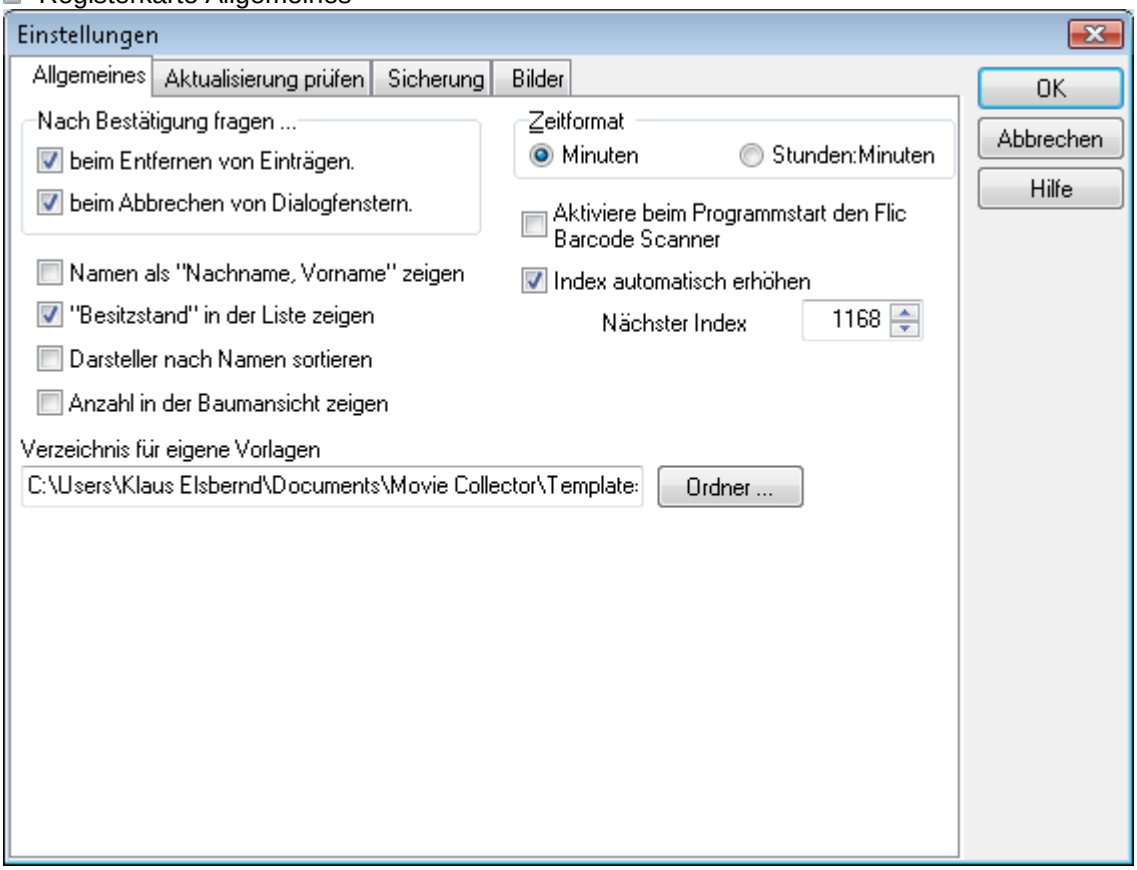
wendet den Filter an, den Sie über den Menübefehl **Suchen | Filter** eingestellt haben. Der Graph berücksichtigt dann nur Einträge, die die dem eingegebenen Suchfilter genügen.

**Verwandte Themen**
Statistiken ihrer Sammlung ansehen

## 7.2.14 Dialog Einstellungen

Dieser Dialog steht Ihnen unter dem Menübefehl **Extras | Einstellungen** zur Verfügung. Er enthält für das Programm Movie Collector Einstellungen und Optionen verschiedenster Art.

- Registerkarte Allgemeines




**Nach Bestätigung fragen beim Entfernen von Einträgen**: Zeigt einen Dialog mit Ja/Nein, wenn ein Filme aus der Datenbank entfernt werden soll. Nützlich zum Schutz vor versehentlichem Löschen.

**Nach Bestätigung fragen beim Abbrechen von Dialogfenstern**: Zeigt einen Dialog mit Ja/Nein, wenn die Bearbeitung eines Filmes (trotz erfolgter Änderungen) abgebrochen werden soll. Nützlich, damit nicht versehentliches Schließen des Fensters zum Verlust der Änderungen führen

**Namen als "Nachname, Vorname" zeigen**: Beeinflusst die Darstellung von Namen aus den Auswahllisten in Movie Collector. Das Programm zeigt bei aktiviertem Kontrollkästchen einen angegebenen Nachnamen zuerst, beispielsweise "Pacino, Al". Wenn dieses Kontrollkästchen nicht aktiviert worden ist, wird "Al Pacino" gezeigt.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**"Besitzstand" in der Liste zeigen**: Zeigt den Wert dieses Statusfeldes als ein kleines Icon in der am weitesten links stehenden Spalte der Listenansicht.

**Darsteller nach Namen sortieren**: In der Detailansicht erscheinen die Darsteller in alphabetischer Reihenfolge, nicht in der im Dialog *Film bearbeiten* eingegeben.

**Anzahl in der Baumansicht zeigen**: Wenn aktiviert, schreibt Movie Collector die Anzahl der sich in einem Ordner befindlichen Filme hinter seinem Namen in der Ordneransicht.

**Index automatisch erhöhen**: Wenn ein Film Movie Collector hinzugefügt wird, wird ihm ein Index zugewiesen. Dieses Option erhöht den Index für jeden neuen Film automatisch.

**Nächster Index**: Dieses Feld enthält den nächsten Index, der einem neu erfassten Film zugewiesen wird. Diese Funktion kann dazu verwendet werden, wenn Sie die Filme nach Indizes gruppieren wollen und einen Nummernbereich für eine spezielle Gruppe vorgesehen haben.

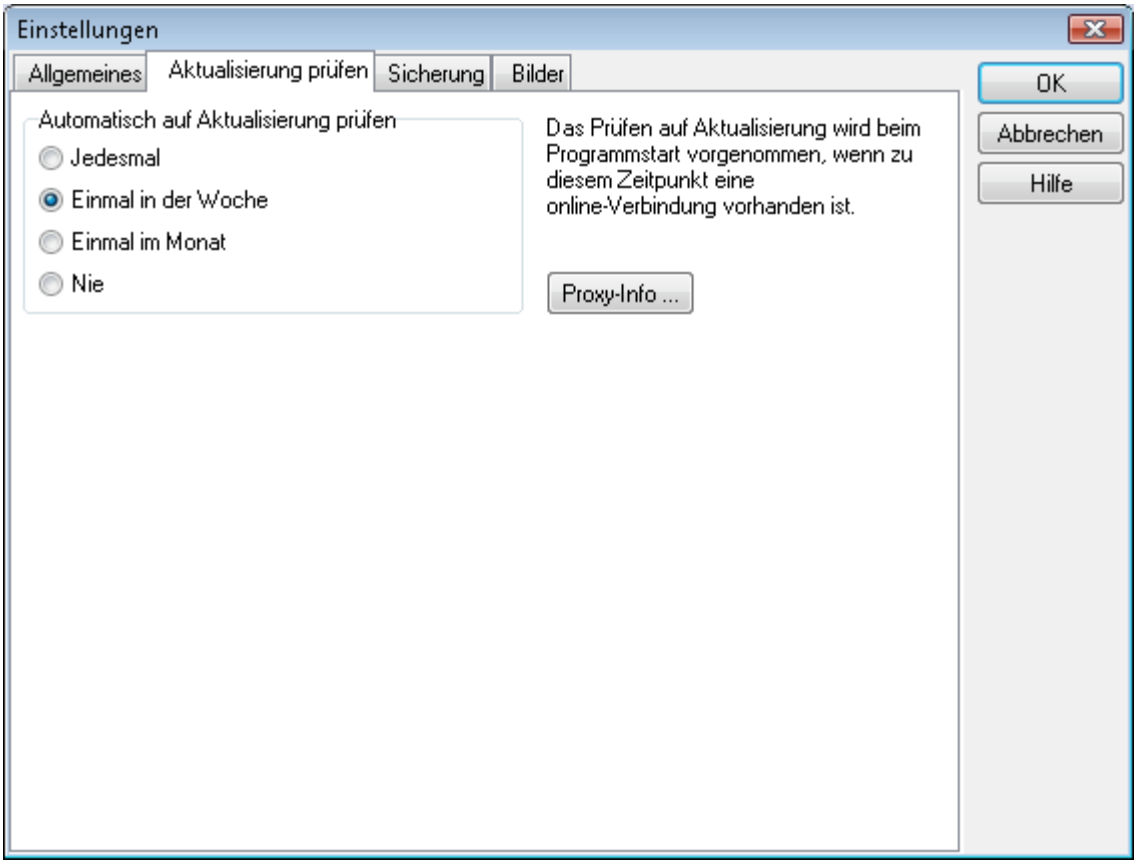
**Verzeichnis für eigene Vorlagen**: XSL Vorlagen können von unserer website heruntergeladen werden. Movie Collector wird in diesem Verzeichnis nach Vorlagen suchen. Dieses Feld wird nicht durch eine Neuinstallation überschrieben oder geändert.

**Zeitformat**: Beeinflusst die Darstellung der Laufzeit eines Films.

**Aktiviere beim Programmstart den Flic Barcode Scanner**: Wenn Sie einen Flic/Collectorz.com Barcode Scanner besitzen, kann er bei Programmstart automatisch aktiviert werden. Damit steht er sofort zur Verfügung, ohne dass Sie  den Menübefehl **Extras | Flic Scanner initialisieren** aufrufen müssen.

- Registerkarte Aktualisierung prüfen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

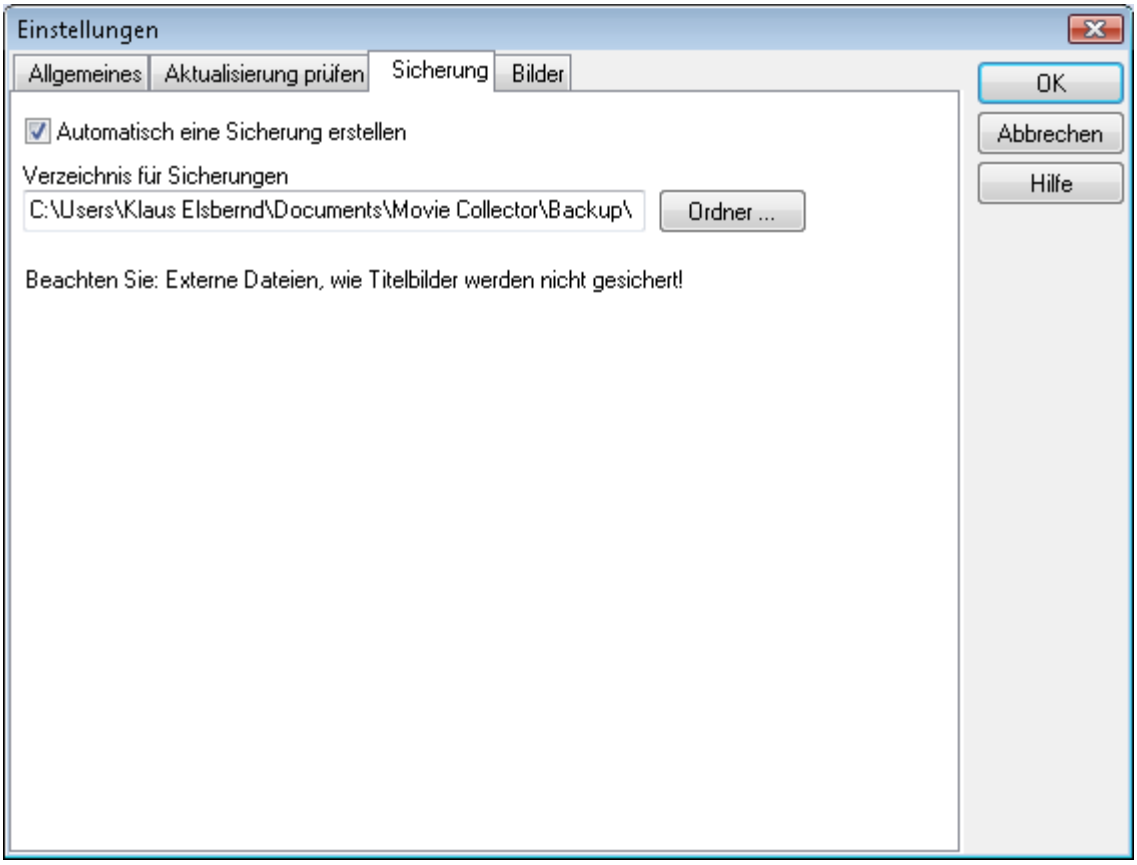



**Automatisch auf Aktualisierung prüfen**: Beschreiben Sie die Häufigkeit, mit der der Collectorz.com Web-Server auf eine neuere Version des Programms geprüft werden soll. Wenn aktiviert, wird die Prüfung jeweils bei Programmstart vorgenommen.
Beachten Sie auch das Kapitel Aktualisierung der Software.

**Proxy-Info**: Falls Sie einen Proxy-Server für die Verbindung mit dem Internet verwenden, setzen Sie hier seine Parameter. Wenn Sie Book Collector auf ihrem Arbeitsplatz-Rechner/-Netzwerk verwenden, können fehlerhafte Parameter verhindern, dass Book Collector auf das Internet zugreifen kann.

- Registerkarte Sicherung

© 2007 Bitz & Pixelz BV



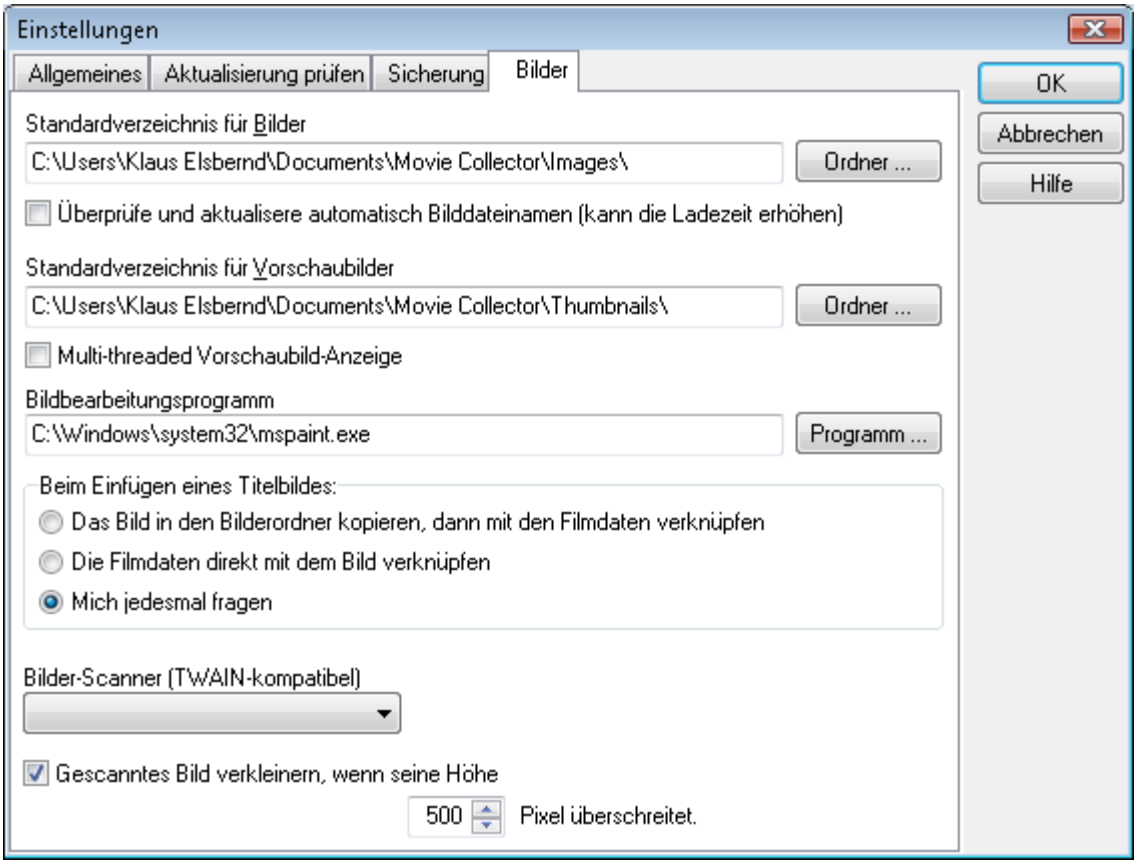

**Automatisch eine Sicherung erstellen**: Wenn Movie Collector startet, erstellt es eine Kopie der aktiven Datenbankdatei und schiebt diese in den `Backup` Ordner. Das Name der Datei ist `Backup of <current filename>.mvc`.

**Beachten Sie**

1. Diese Funktion kopiert nur die Datenbank, nicht die Bilddateien und nicht Dateien die durch die Registerkarte Links des Dialogs Buch bearbeiten mit der Datenbank verknüpft sind..
2. Diese Funktion kann nur auf beschreibbaren Datenträgern wie harddisks und USB-Sticks schreiben. Für Backups auf CD-Rom benötigen sie eine spezielle Backup Software wie Nero BackItUp.

- Registerkarte Bilder

© 2007 Bitz & Pixelz BV




**Standardverzeichnis für Bilder**: Wenn Bilder von den Informationsquellen heruntergeladen werden, werden sie in diesem Ordner gespeichert. Der vorgegebene Wert ist bis einschließlich Windows XP `Eigene Dateien\Movie Collector\Images` und `Dokumente\Movie Collector\Images` unter Windows Vista.

**Überprüfe und aktualisiere automatisch Bilddateinamen**: Ist dieses Kontrollkästchen aktiviert, versucht Movie Collector bei Programmstart Verknüpfungen zu Dateinamen zu reparieren. Das heißt, dass er das weiter oben beschriebene Standardverzeichnis für Bilddateien nach den angegebenen Dateinamen durchsucht. Dies ist von Vorteil, so Sie die gleiche Datenbank auf mehreren PC's verwenden.

**Standardverzeichnis für Vorschaubilder**: Ort an dem die Vorschaubilder gespeichert werden. Sie können automatisch aus den Originalbildern generiert werden. Das Standardverzeichnis bis einschließlich Windows XP ist `Eigene Dateien\Movie Collector\Thumbnails`, und unter Windows Vista `Documents\Movie Collector\Thumbnails`.

**Multi-thread Vorschaubild-Anzeige**: Das Hauptfenster kann über den Menübefehl **Anzeige | Bilder** die Titelbilder ihrer Sammlung anzeigen. Die Geschwindigkeit des Bildaufbaus kann durch diese Option verbessert werden. Wenn Sie dabei Probleme feststellen, stellen Sie diese Option ab.

**Bildbearbeitungsprogramm**: Dieses Programm wird für die Bearbeitung der Bilder verwendet (Verknüpfung mit einem ausführbaren Programm, `*.exe`). Dieses Programm wird aufgerufen, wenn Sie auf die Schaltfläche **Bearbeiten** im Dialog Film bearbeiten, Registerkarte **Bilder**, klicken. Ein gutes Programm ist dafür Paint Shop Pro.

**Bilder-Scanner**: Wählen Sie hier den richtigen Treiber ihres Scanners aus. Dies ist nötig, wenn Sie

© 2007 Bitz & Pixelz BV

beabsichtigen, die Titelbilder selbst einzulesen.

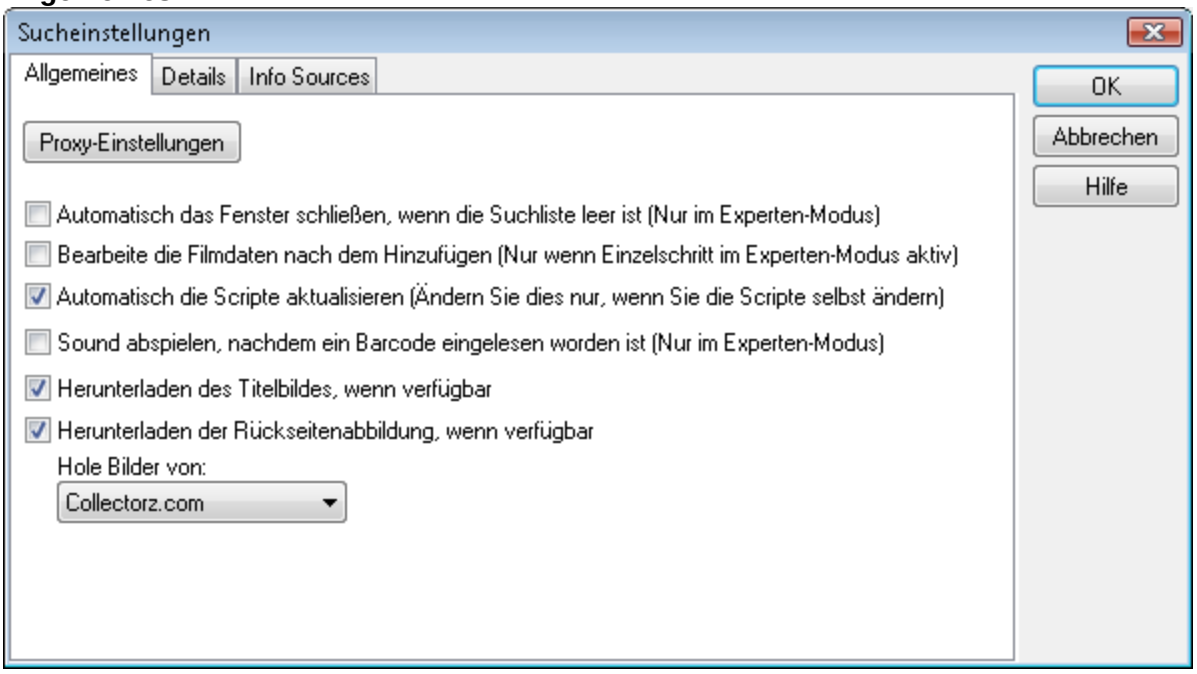
**Beim Einfügen eines Titelbildes**: Manchmal sind ihre eingelesenen Bilder recht groß. Hier können Sie die maximale Höhe des Bildes definieren, sodas Sie die Dateigröße reduziert und damit die Geschwindigkeit beim Bildaufbau verbessert werden kann.

**Verwandte Themen**
Listenverwaltung
Aktualisierung des Software
Sicherung ihrer Daten erstellen
Dateiverwaltung
Bilder manuell hinzufügen
Barcode einlesen

## 7.2.15 Dialog Sucheinstellungen

Dieser Dialog dient der Kontrolle der Funktion **Filme automatisch hinzufügen**.
Öffnen Sie den Dialog mit der Schaltfläche **Einstellungen** in dem Dialog *Filme automatisch hinzufügen* (sowohl im Wizard- als auch im Experten-Modus).

### Allgemeines


Sucheinstellungen
Allgemeines
Details
Info Sources
OK
Abbrechen
Hilfe
Proxy-Einstellungen
Automatisch das Fenster schließen, wenn die Suchliste leer ist (Nur im Experten-Modus)
Bearbeite die Filmdaten nach dem Hinzufügen (Nur wenn Einzelschritt im Experten-Modus aktiv)
Automatisch die Scripte aktualisieren (Ändern Sie dies nur, wenn Sie die Scripte selbst ändern)
Sound abspielen, nachdem ein Barcode eingelesen worden ist (Nur im Experten-Modus)
Herunterladen des Titelbildes, wenn verfügbar
Herunterladen der Rückseitenabbildung, wenn verfügbar
Hole Bilder von:
Collectorz.com

**Proxy-Einstellungen** Diese Daten müssen ausgefüllt werden, wenn sich ihr PC hinter einem proxy server befindet. Proxy Server sind häufig auf der Arbeitsstelle oder innerhalb von größeren Computer-Netzwerken anzutreffen. Wenn Sie die Software zu Hause verwenden, benötigen Sie diese Einstellungen wahrscheinlich nicht.

**Automatisch das Fenster schließen, wenn die Suchliste leer ist** Normalerweise bleibt der Dialog *Filme hinzufügen* geöffnet, wenn der letzte Filme der Datenbank hinzugefügt worden ist. Dies ermöglicht sofort weitere Filme zu suchen. In einigen Fällen mag es besser sein, dass das Fenster sich automatisch schließt, z.B. wenn Sie nur einzelne Film nacheinander hinzufügen wollen.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Bearbeite die Filmdaten nach dem Hinzufügen**
Nach dem ein Film der Datenbank hinzugefügt worden ist, öffnet sich der Dialog Film bearbeiten. Dies funktioniert aber nur dann, wenn Sie einen einzelnen Film hinzufügen.

**Automatisch die Skripte aktualisieren**
Für einige Informationsquellen verwendet das Programm externe Perl Skripte um die Suchergebnisse zu bearbeiten und die ermittelten Daten zu strukturieren. Wenn eine website ihr Layout ändert, müssen diese Skripte aktualisiert werden. Deshalb lädt das Programm beim erstmaligen Suchen automatisch die neuesten Skripte von unserem Web-Server. Im Normalfall sollten Sie diese Funktion nicht deaktivieren. Nur, wenn Sie selbst die Perl Skripte modifizieren, dann wollen Sie das Programm daran hindern, ihre Änderungen zu überschreiben. In unserem Forum finden Sie dazu eine Reihe von Tips. Es finden sich dort auch Diskussionen zur Modifikation von Perl Skripten.

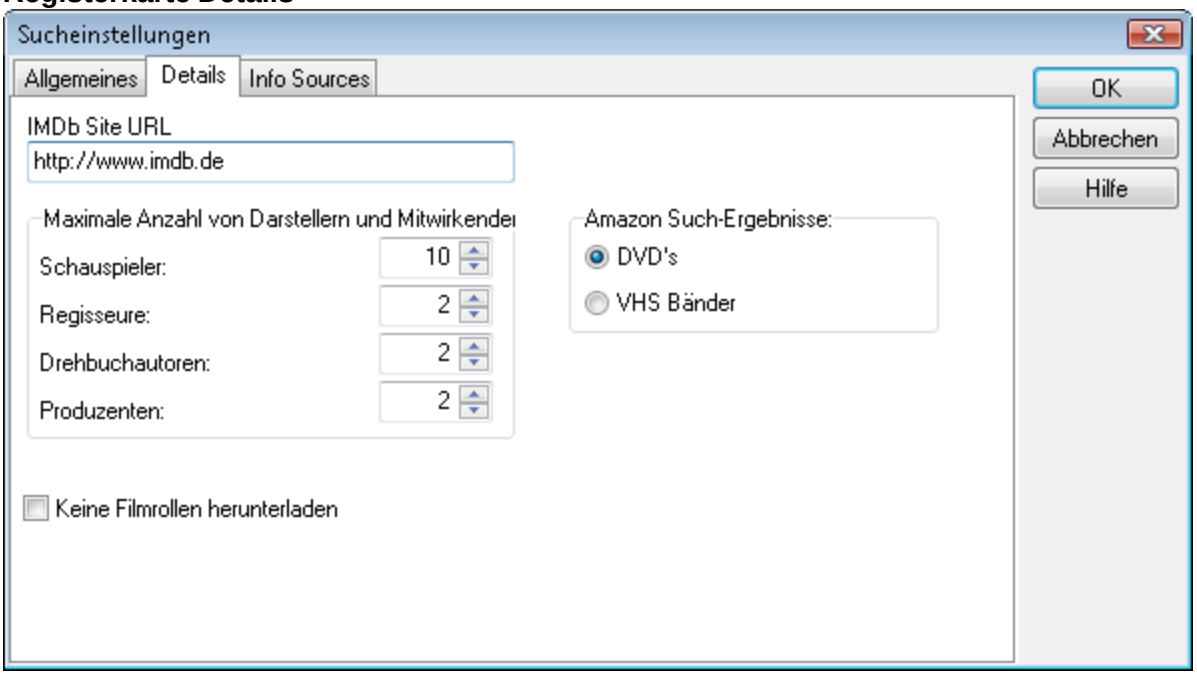
**Sound abspielen, nachdem ein Barcode eingelesen worden ist**
Movie Collector erzeugt ein Geräusch, wenn ein Barcode erfolgreich eingelesen worden ist. Dies ist sinnvoll, weil manchmal beim Scannen der Laser nicht in der Lage ist den Barcode auf Anhieb richtig zu lesen.

**Herunterladen des Titelbildes, wenn verfügbar**
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn Titelbilder heruntergeladen werden sollen.

**Herunterladen der Rückseitenabbildung, wenn verfübar**
Aktivieren Sie dieses Kontrollkästchen, wenn die Abbildung der Rückseite heruntergeladen werden soll.

**Hole Bilder von**
Wählen Sie die Informationsquelle, von der bevorzugt die Bilder geladen werden sollen. Sinnvoll, wenn Sie die Bilder anstelle von der ersten in der Liste, von einer speziellen Informationsquelle laden wollen.
Beachten Sie: Sie müssen dennoch ein Ergebnis dieser Informationsquelle wählen.

### Registerkarte Details




© 2007 Bitz & Pixelz BV

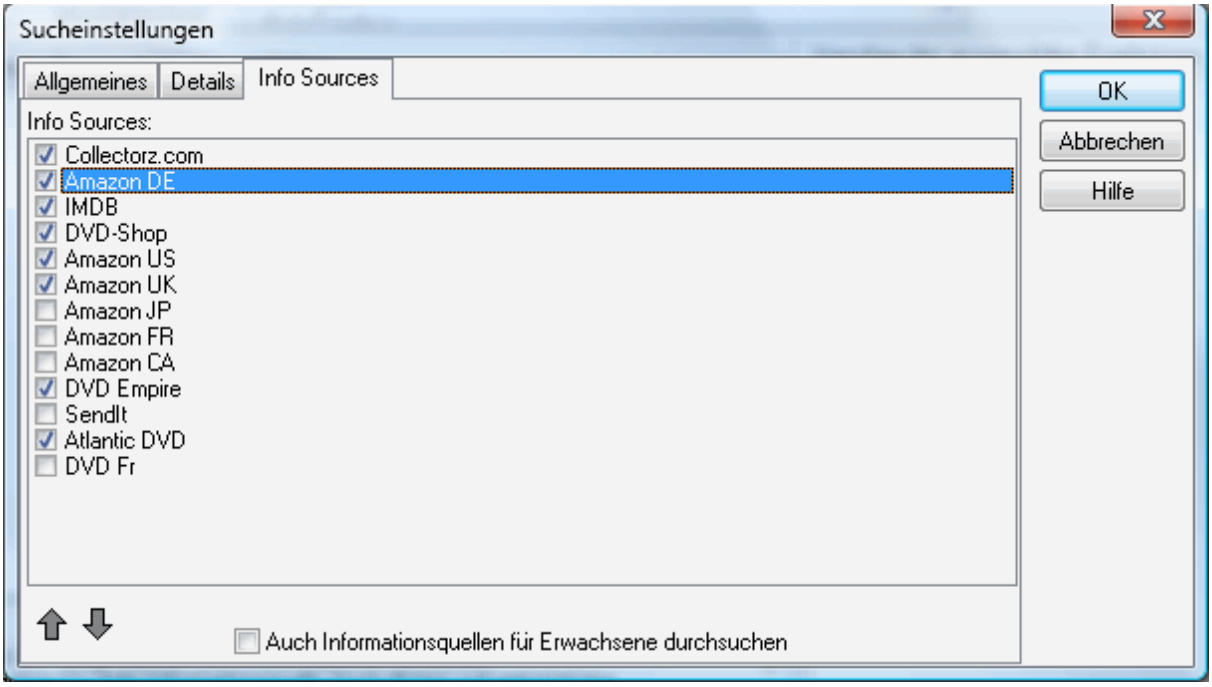
**IMDb Site URL** Wählen Sie eine alternative IMDb website Adresse. Z.B. die deutsche IMDb website http://www.imdb.de oder aber auch: http://german.imdb.com.

**Maximale Anzahl von Darstellern und Mitwirkenden** Setzten Sie hier die Anzahl der Mitarbeiter, die von den Informationsquellen heruntergeladen werden sollen. Beispielsweise wollen Sie die Anzahl der gelisteten Darsteller erhöhen, dann tun Sie das an dieser Stelle. Eine Beschränkung ist nützlich, weil einige Informationsquellen, wie z.B. IMDb, sehr lange Listen liefern können.

**Keine Filmrollen herunterladen** Es werden nur die Namen der Darsteller, nicht aber die Rolle die sie in dem Film spielen, heruntergeladen.

**Amazon Such-Ergebnisse** Wenn die Amazon Informationsquellen durchsucht werden, können Sie hier einstellen, ob Sie DVD oder VHS-Informationen erhalten möchten.

## Registerkarte Informationsquellen




**Informationsquellen** Liste der verfügbaren Informationsquellen. Aktivieren Sie die Informationsquellen, die Sie durchsuchen wollen. Weitere Informationen finden Sie hier.

**Pfeile Hoch/Runter** Sie können die Reihenfolge der Informationsquellen mit den Pfeilen bearbeiten. Diese ist für die Auswertung der Suche wichtig. Mehr dazu finden Sie hier.

**Informationsquellen für Erwachsene durchsuchen** Bestimmt, ob Informationsquellen für Erwachsene wie Adult DVD Empire und Gay DVD Empire in die Suche einbezogen werden sollen. Standardmäßig ist dies nicht der Fall.

Auf der Registerkarte **Informationsquellen** können Sie die Informationsquellen wählen, die das

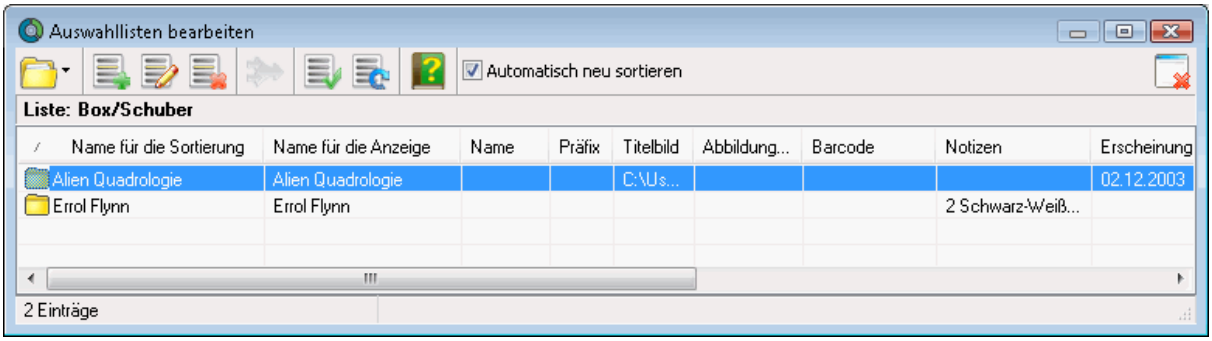
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Programm bei der Suche nach Informationen über ihr Buch einbeziehen soll. Diese Liste ist direkt über den Dialog Filme automatisch hinzufügen - Experten Modus, als auch über die Schaltfläche **[...]** (drei aufeinander folgende Punkte) in der rechten oberen Ecke des Dialog Filme automatisch hinzufügen - Wizard-Modus.

**Verwandte Themen**
Filme automatisch hinzufügen
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise

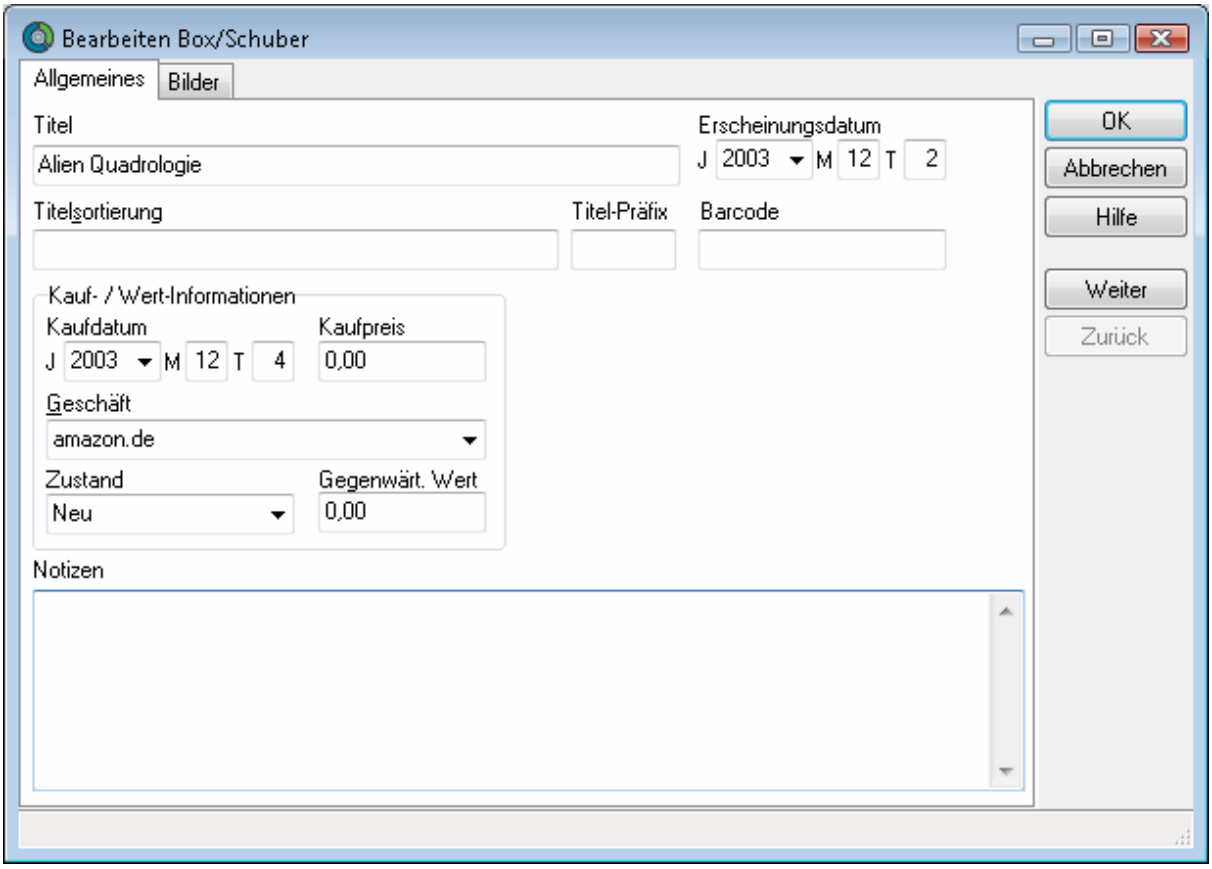
## 7.2.16 Dialog Box/Schuber

Öffnen Sie den Dialog *Box/Schuber* mit dem Icon der Symbolleiste. Dies öffnet das Fenster zur Bearbeitung einer Auswahlliste.




Markieren Sie eines der Titel und klicken Sie auf das Icon oder doppelklicken Sie den Titel. Es öffnet sich dann das Fenster *Bearbeiten: Box/Schuber:*

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Verwenden Sie die zweite Registerkarte **Bilder**, um Titelbilder und Rückseitenabbildungen dem Eintrag hinzuzufügen.

**Verwandte Themen**
Boxen/Schuber hinzufügen
Hinzufügen von Editionen mit mehreren DVD's
Fernsehserien hinzufügen
Mehrere Filme bearbeiten

## 7.3 Unterstützung für mehrere Benutzer und Modus Nur-Lesen

Book Collector ist netzwerkfähig. Das bedeutet, dass mehrere Personen die selbe Datenbank öffnen können, jedoch nur einer Änderungen an ihr vornehmen kann (*Schreib-Modus*). Alle anderen Benutzer können die Datenbank nur zum lesen öffnen (*Nur-Lesen-Modus* (*read-only mode*)).

Um eine Datenbank anderen Benutzern zugänglich zu machen, muss sie in einem im Netzwerk freigegebenen Ordner gestellt werden. Stellen Sie sicher, dass alle PC's und die Benutzer ausreichende Zugriffsrechte auf diesen Ordner erhalten.

Wenn Sie eine Datenbank öffnen, die schon von einem anderen Benutzer bearbeitet wird, erhalten Sie die Meldung, dass Sie die Datenbank nur zum lesen, nicht aber zum bearbeiten öffnen können. Die Symbolleiste und die Menüs werden entsprechend angepasst, sodas keine Funktionen mehr aufgerufen werden können, die Daten ändern. Wenn Sie eine andere Datenbank zur Bearbeitung öffnen, werden diese Funktionen wieder zur Verfügung gestellt.

Sie können die Software zwingen, nur noch im Nur-Lesen-Modus zu arbeiten, egal welche Datenbank

© 2007 Bitz & Pixelz BV

geöffnet wird. Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Modus Nur-Lesen einschalten.

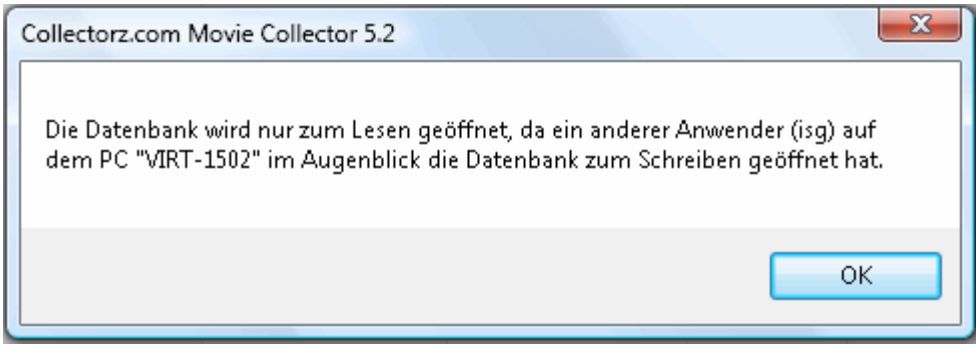
Beachten Sie:
- Die Testversion unterstützt keinen Nur-Lese-Modus. Wenn die Datenbank schon von einem anderen Benutzer geöffnet worden ist, kann sie nicht mehr mit der Testversion geöffnet werden.
- Sie können die selbe Datenbank nicht zwei mal mit dem gleichen Lizenz-Schlüssel öffnen. Dies verletzt die Lizenzvereinbarung.

So Sie in eine Situation geraten, in der die Software unzulässiger Weise Sie an der Bearbeitung der Datenbank hindert, lesen Sie bitte das Kapitel Die Lock-Datei, wie das Problem gelöst werden kann.

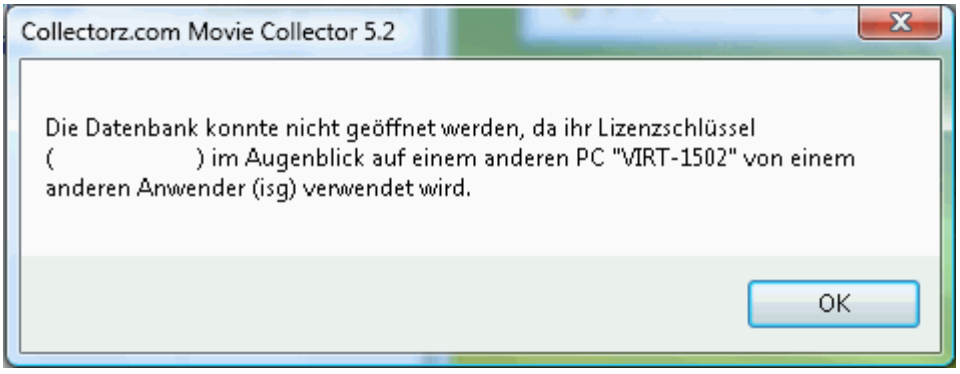
### 7.3.1 Warnungen und Hinweise

Wenn Sie eine Datenbank öffnen, die schon von einem anderen Benutzer geöffnet worden ist, werden Sie darüber informiert.

Die folgende Nachricht erscheint, falls Sie versuchen einen Datenbank zu öffnen, die bereits von einem anderen Benutzer in Bearbeitung ist.
In diesem Fall liegen die Rechte zur Bearbeitung bei einem Anwender (Klaus Elsbernd) auf einem anderen PC(PORT-1502).


Collectorz.com Movie Collector 5.2
Die Datenbank wird nur zum Lesen geöffnet, da ein anderer Anwender (isg) auf dem PC "VIRT-1502" im Augenblick die Datenbank zum Schreiben geöffnet hat.
OK

Wenn Sie eine Datenbank mit dem gleichen Lizenz-Schlüssel öffnen, der zur gleichen Zeit von einer anderen Person verwendet wird, erscheint die folgende Meldung:


Collectorz.com Movie Collector 5.2
Die Datenbank konnte nicht geöffnet werden, da ihr Lizenzschlüssel
( ) im Augenblick auf einem anderen PC "VIRT-1502" von einem anderen Anwender (isg) verwendet wird.
OK

Book Collector startet normal, aber die Datenbank wird nicht geöffnet. Da dieser Fall aufgrund der Book Collector Lizenzbestimmungen nicht erlaubt ist, benötigen Sie für das Scenario in ihrer Netzwerkumgebung zusätzliche Lizenzen.

**Verwandte Themen**

© 2007 Bitz & Pixelz BV

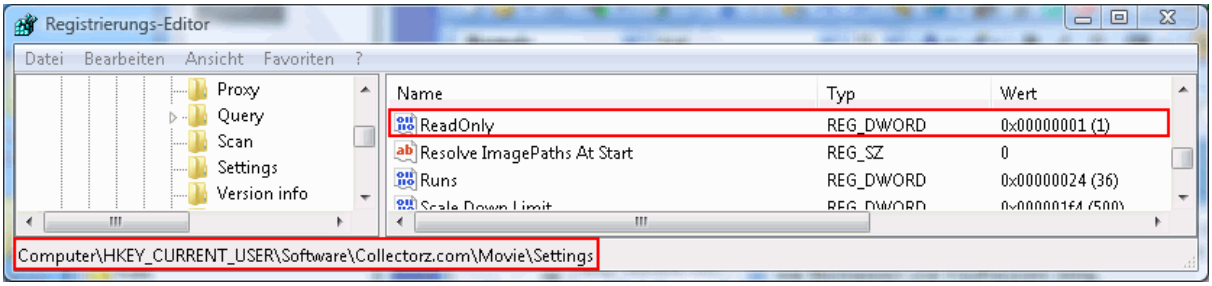
Mehrbenutzerunterstützung
Die Lock-Datei

## 7.3.2 Modus Nur-Lesen einstellen

Sie können die Software so konfigurieren, dass sie ausschließlich im Read-Only-Modus (Nur-Lesen-Modus) arbeitet. Dies verhindert versehentliche Änderungen ihrer Daten und ist in hauptsächlich lesenden Umgebungen, wie Videotheken und Kaufhäusern nötig.
Wenn Sie diesen Modus einschalten, wird die Lock-Datei ignoriert und jede Datenbank wird nur im Nur-Lesen-Modus geöffnet.

Es gibt 2 mögliche Wege dies zu tun:

1. Rufen Sie den Installer mit dem Argument `/readonly` auf. (`moviecollectorsetup.exe /readonly`). Dies schreibt einen Schlüssel in die Registry, der den Nur-Lesen-Modus aktiviert.
2. Bearbeiten Sie manuell die Registry. Unter Verwendung des Registry-Editor erzeugen Sie den Schlüssel `ReadOnly` (DWORD) im Abschnitt `HKEY_CURRENT_USER\Software\Collectorz.com\Movie\Settings\`. Setzen Sie diesen Wert auf 1 und der Read-Only-Modus ist auf diesem PC aktiviert.




Löschen Sie den Schlüssel `ReadOnly` um den Schreib-Modus wieder zu aktivieren.
So sie mit der Registry nicht vertraut sind, empfehlen wir Ihnen diese Methode nicht!

Beachten Sie:

- Sie können diesen Schlüssel nicht innerhalb von Movie Collector setzen, damit ein Anwender nicht diesen Modus abschalten kann.
- Sie können diesen Schlüssel nicht für eine spezielle Datenbank setzen, nur für ein(en) spezielles(/n) Benutzerkonto (account).

**Verwandte Themen**
Mehrbenutzerunterstützung und Freigabe
Die Lock-Datei

## 7.3.3 Die Lock-Datei

Ein Lock-Mechanismus verhindert, das mehr als ein Benutzer eine Datenbank bearbeiten kann. Dies wird über eine Lock-Datei ermöglicht. Jede Datenbank hat ihre eigene Lock-Datei. Beispielsweise hat die Datenbank `Meine Sammlung.mvc` im gleichen Ordner die Lock-Datei `Meine Sammlung.mvclck`.
Die Lock-Datei wird nur erzeugt, wenn mindestens ein Benutzer die Datenbank in Benutzung hat.

Der Inhalt der Datei wird von der Software verwaltet. Sie sollten Sie nicht manuell bearbeiten.

**Problembehandlung**
Wenn Sie eine Meldung erhalten, das ein anderer PC schon die Datenbank verwendet, und Sie sie

© 2007 Bitz & Pixelz BV

nur im Read-Only Modus (Nur-Lesen-Modus) öffnen können, Sie jedoch sicher sind, dass dies nicht der Fall ist (z.B. weil Sie nur einen PC besitzen), verfahren Sie wie folgt:

1. Klicken Sie auf **OK** und öffnen Sie die Sammlung im Nur-Lesen-Modus
2. Wählen Sie **Extras | Verwaltung | Lock-Datei zurücksetzten**

Dieses wird die Sammlung wieder im beschreibbaren Zustand zu versetzen.

Befindet sich die Lock-Datei in einem fehlerhaften Zustand, (nachdem z.B. der PC abgestürzt, oder die Netzwerkverbindung zusammengebrochen ist), verfahren Sie wie folgt:

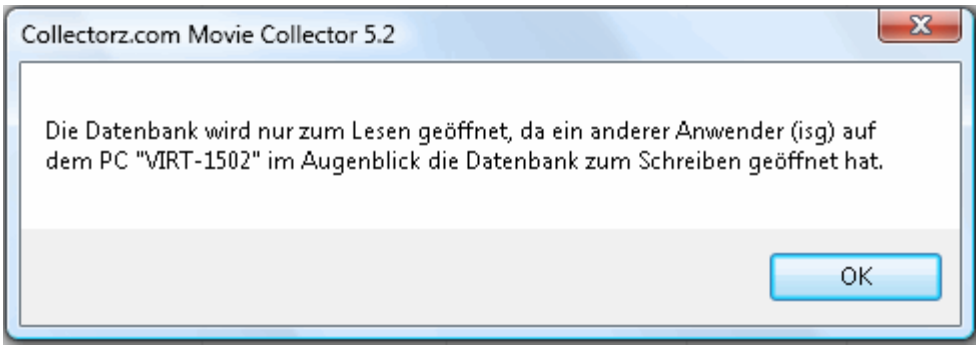
1. Schließen Sie Movie Collector auf allen Computern, die Zugriff auf die Datenbank haben.
2. Löschen Sie die Lock-Datei.

**Verwandte Themen**
Mehrbenutzerunterstützung und Nur-Lesen-Modus
Modus Nur-Lesen

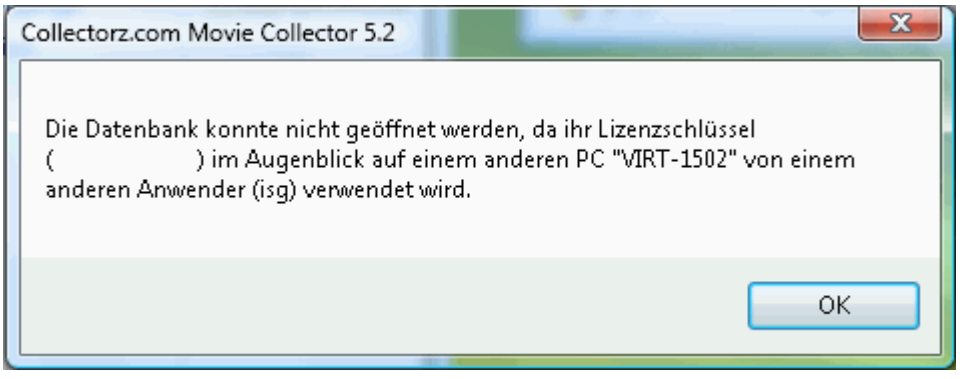
## 7.4 Warnungen und Hinweise

When you open a database that is already open by another user, you will receive a notification about this.

The following message will be shown if you try to open a database which you are not allowed to edit because another user has already opened it for editing.
In this case, the editing rights are assigned to a person on the computer called Comp001.


Collectorz.com Movie Collector 5.2
Die Datenbank wird nur zum Lesen geöffnet, da ein anderer Anwender (isg) auf dem PC "VIRT-1502" im Augenblick die Datenbank zum Schreiben geöffnet hat.
OK

If you open a database with the same license key already in use by another person, this message will be displayed:


Collectorz.com Movie Collector 5.2
Die Datenbank konnte nicht geöffnet werden, da ihr Lizenzschlüssel ( ) im Augenblick auf einem anderen PC "VIRT-1502" von einem anderen Anwender (isg) verwendet wird.
OK

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Book Collector will start up normally, but the database file will not be opened. Since this situation is not allowed according to the License Agreement, you will require additional licenses for the setup being used on your network.

**Related Topics**
Multi-user support
Lock file

## 7.5 Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise

Das folgende Kapitel gibt Ihnen einige Tipps und Hintergrundinformationen über das automatische Hinzufügen von Filmen zu ihrer Datenbank.
Es trifft auf den Dialog *Filme automatisch hinzufügen* sowohl im Wizard- als auch im Experten-Modus zu.

### Suchen Mithilfe von Barcodes

Der sicherste und schnellste Weg einen Film aufzufinden, ist die Verwendung seines Barcodes. Wenn es ein Ergebnis der Suche gibt, ist dies gewöhnlich das Richtige. D.h. Sie müssen nicht durch alle Such-Ergebnisse gehen, um ihren Film zu ermitteln. Movie Collector findet genau diesen Film, falls es Informationen über ihn gibt.
Ein weiterer Vorteil der Suche Mithilfe des Barcodes ist die Verwendung des über den Barcode ermittelten Titels bei der Suche in den nächsten Informationsquellen. Dies ist insbesondere deshalb notwendig, da einige Informationsquellen nicht über einen Barcode, sondern nur mit einem Titel, durchsucht werden können.

Der Barcode oder auch UPC (Universal Product Code (Universeller Produkt Code)) ist ein eindeutiger Wert für alle ihre Filme. Er enthält keine Informationen über den Film, wie beispielsweise seinen Titel. Er ist ein Label für ihre spezielle Edition des Films, die Sie besitzen. Beispielsweise werden Filme als *Director's Cut* oder als *Extended Version* usw. veröffentlicht. Bedenken Sie, dass die Barcodes der Filme nach Regionen unterteilt sind. Es ist also wenig sinnvoll Amazon DE nach Barcodes von Filmen, die in den Vereinigten Staaten veröffentlicht worden sind, zu durchsuchen (wiewohl die Suche von Filmen, die in Deutschland veröffentlicht worden sind, in amerikanischen/ japanischen Informationsquellen manchmal durchaus zu Ergebnissen führen kann (Anm. des Übersetzers)). Die Barcodes sind für gewöhnlich in jeder Region anders. Wenn man mittels Barcodes sucht, verwenden Sie am besten die Informationsquelle Collectorz.com, zusammen mit den Informationsquellen der Region, in dem Sie den Film gekauft haben.

Der einfachste Weg Barcodes einzugeben, ist die Verwendung eines Barcode Scanners.

### Vorteile der Suche in mehreren Informationsquellen

Sie können eine oder mehrere Informationsquellen verwenden. Zwei Hauptvorteile bietet die Suche in mehreren Quellen:

Erstens, ist das Ergebnis der Suche einer Quelle eindeutig, kann diese Information bei der Suche der nachfolgenden Informationsquellen verwendet werden. Beispielsweise kann Amazon nach Barcodes gesucht werden. Liefert Amazon ein einzelnen Film, wird automatisch das Titelfeld um den gefundenen Titel ergänzt. Diese Zusatzinformation kann dann bei der Suche in DVD Empire usw. verwendet werden. Wird die Informationsquelle Amazon *nach* DVD Empire durchsucht, funktioniert dieses Verfahren nicht. In den meisten Fällen ist die vorgegebene Ordnung am besten geeignet.

Zweitens, wenn Sie mehrere Informationsquellen verwenden, werden die Daten von Movie Collector zu einem Eintrag in der Datenbank *zusammengefasst*. Alle Daten ergeben zusammen einen Eintrag

© 2007 Bitz & Pixelz BV

in ihrer Sammlung. Diese Zusammenfassung geschieht in der Reihenfolge der Informationsquellen. D.h. Daten von Informationsquellen die weiter oben auf der Liste stehen haben vor den weiter unten stehenden Informationsquellen Vorrang.
Mit anderen Worten, die erste Informationsquelle, die Daten für ein bestimmtes Feld liefert, definiert den Wert des Feldes in diesem Eintrag der Datenbank. Liefert beispielsweise IMDb den Regisseur und Titel des Filmes, werden nachfolgende Informationsquellen nur Werte für andere Felder, wie z.B. Studio und Titelbild, liefern können.

**IMDb Tricks**
IMDb ist eine der größten Datenbanken für Filme. Wenn Sie einen Film durch Eingabe eines allgemeinen Begriffs wie 'Man' suchen, erhalten Sie sehr viele Ergebnisse, und möglicherweise nicht einmal den Film, den sie suchen. Die Anzahl der Ergebnisse, die IMDb liefert, ist auf 200 begrenzt. Es gibt zwei Möglichkeiten die Suche genauer zu gestalten.
Erstens können Sie das Jahr der Filmveröfentlichung in dem Titel angeben, wie beispielsweise 'A Bug's Life (1998)'. Dies schränkt die Anzahl der Ergebnisse weiter ein.
Weiterhin können Sie einen Film manuell über **Bearbeiten | Film manuell hinzufügen** erstellen. Geben Sie seine IMDb-Nummer ein und Aktualisieren Sie den Eintrag über IMDb. Dies liefert ihnen das richtige Ergebnis.

### Tabelle der Informationsquellen

| Info Source | Title search | Barcode search | Regions | URL | Description |
|---|---|---|---|---|---|
| Collectorz.com | ✓ | ✓ | all | www.moviecollector.net | Film Datenbank von Collectorz.com |
| IMDB | ✓ | | - | www.imdb.com | Internet Movie DataBase - Größte online Film Datenbank. Keine DVD-Informationen |
| Amazon US | ✓ | ✓ | 1 | www.amazon.com | Größter online Verkäufer in den USA |
| Amazon UK | ✓ | ✓ | 2 | www.amazon.co.uk | Amazon United Kingdom |
| Amazon DE | ✓ | ✓ | 2 | www.amazon.de | Amazon Deutschland |
| Amazon JP | ✓ | ✓ | 3 | www.amazon.co.jp | Amazon Japan |
| Amazon FR | ✓ | | 2 | www.amazon.fr | Amazon Frankreich |
| DVD Empire | ✓ | ✓ | 1 | www.dvdempire.com | Online Verkäufer aus Pennsylvania, USA |
| Send It | ✓ | | 2 | www.sendit.com | Online Verkäufer aus Irland |
| DVD-Shop | ✓ | | 2 | www.dvd-shop.ch | Online Verkäufer in Deutschland |
| Atlantic DVD | ✓ | | 4 | www.atlanticdvd.com.au | Australiens größter Region 4 DVD-Shop |
| DVD Fr | ✓ | | 2 | www.dvdfr.com | Online Datenbank in Frankreich |
| Adult DVD Empire | ✓ | | 1 | www.adultdvdempire.com | Online DVD-Shop für Erwachsene |
| Gay DVD Empire | ✓ | | 1 | www.gaydvdempire.com | Online Gay DVD shop |

### Verbindung prüfen
Wenn Sie während ihrer Suche Fehlermeldungen in rot erhalten, liegt dies häufig an ihrer Internet-Verbindung. Um diese zu testen, klicken Sie in der ersten Seite des Wizards auf die Schaltfläche **Verbindung prüfen**, oder auf das Icon mit dem Globus im Experten-Modus.

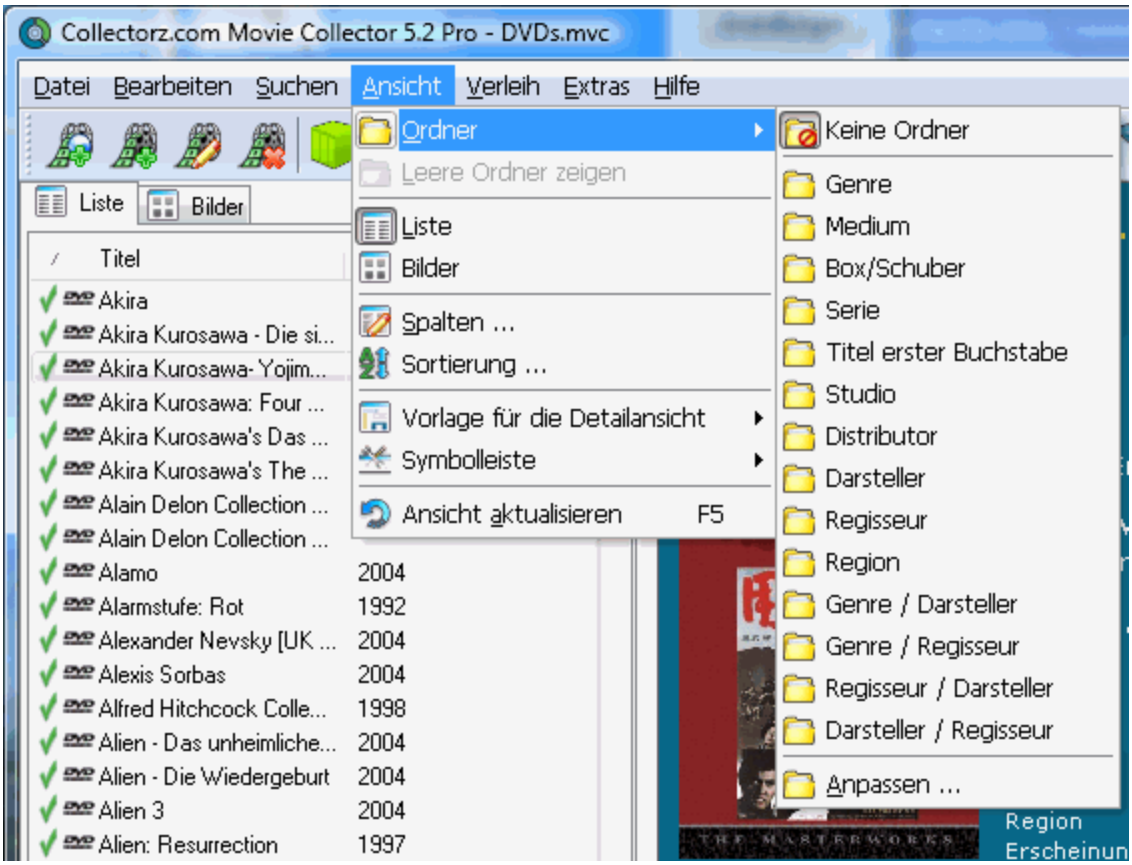
© 2007 Bitz & Pixelz BV

Dies sollte ihnen die Meldung *Verbindung OK* liefern. So nicht, erhalten Sie weitere Hinweise in der (englischen) online FAQ.

**Verwandte Themen**
Filme automatisch hinzufügen
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme automatisch aktualisieren
Barcode einlesen
Informationsquelle Collectorz.com

## 7.6 Ordneransicht

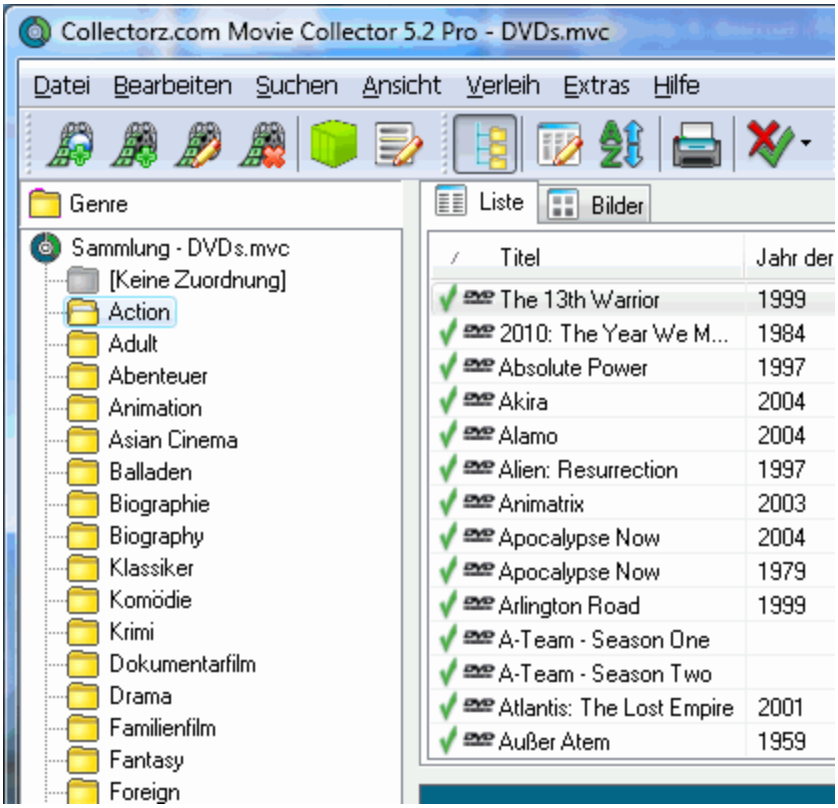
Die Ordneransicht ist ein schöner und mächtiger Weg, die Filme ihrer Sammlung nach einem oder mehreren Feldern zu gruppieren. Das Menü **Ansicht | Ordner** stellt Ihnen vordefinierte Ordneransichten zur Verfügung:




Wählen Sie beispielsweise **Genre**, so wird Ihnen Movie Collector, basierend auf der Auswahlliste Genre, eine Liste von Ordnern anbieten. Jeder Ordner enthält Filme dieser Kategorie. Besitzt ein Film mehrere Genres, so wird er in allen entsprechenden Ordnern gelistet. Besitzt er keinen Genre-Eintrag, so taucht er im Ordner [Keine Zuordnung] auf.

Um die Ordneransicht ein- oder auszuschalten, verwenden Sie das Icon *Zeige Ordner* in der Symbolleiste.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

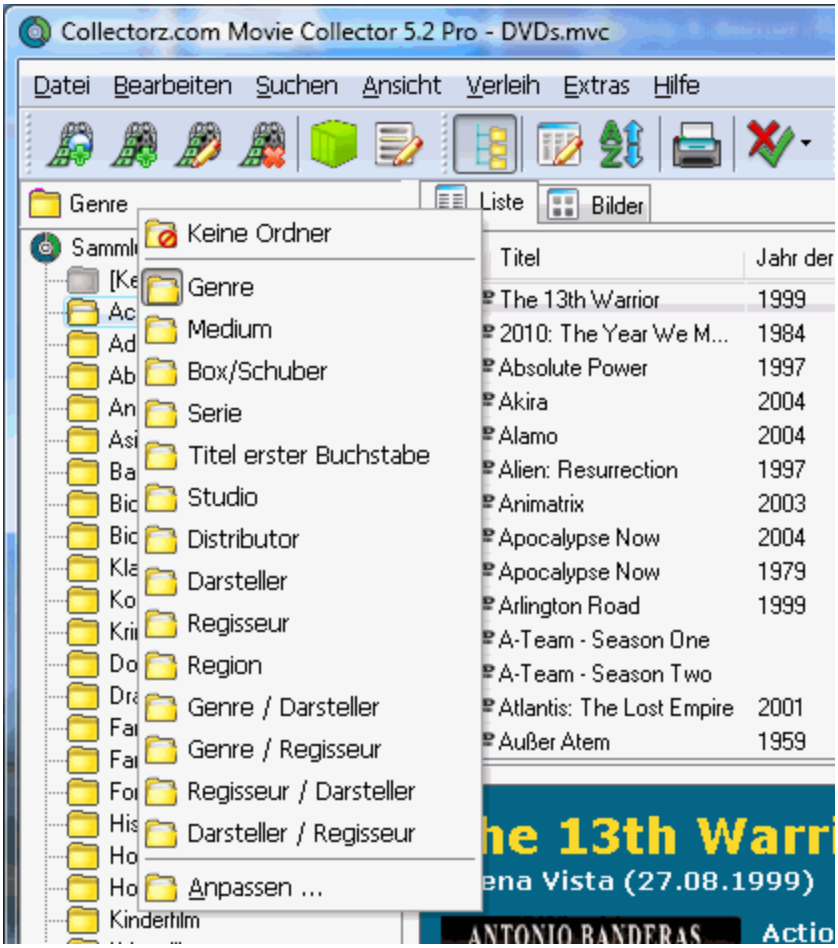



In der vordefinierten Ordnerliste bemerken Sie evtl. dass Ordner geschachtelt werden können. Beispielsweise **Regisseur / Darsteller** listet die Filme in Ordnern nach Regisseuren geordnet und innerhalb eines jeden Ordners nach Darstellern. Mithilfe des Menübefehls **Anpassen** können Sie sich ihre eigene Ordnerhierarchie basierend auf einem oder mehreren Feldern zusammenstellen. Die Ordneransicht arbeitet nur mit Auswahllisten.

Es besteht die Möglichkeit hinter der Ordnerbezeichnung die Anzahl der darin enthaltenen Filme anzuzeigen. Z.B. `Action (6)` besagt, dass es 6 Filme in dem Genre `Action` gibt. Mehr dazu im Kapitel Dialog Einstellungen.

Um schnell die Ordneransicht zu ändern, klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Titelzeile eines Ordners, oder mit der linken Maustaste in das Titelfeld der Ordneransicht. Eine drop-down Liste lässt Sie eine andere Darstellung wählen:

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Die Ordneransicht kann zur Reklassifizierung von Filmen genutzt werden. Markieren Sie einzelne Filme und ziehen Sie sie dann auf andere Ordner. Das Ziehen eines Films in einen anderen Ordner *ersetzt* in den Daten des Films den bestehenden Wert durch den Wert den der neue Ordner repräsentiert.
Wenn ein Auswahlliste mehrere Werte enthalten kann, beispielsweise das *Genre*-Feld, halten Sie beim Ziehen die `Strg`-Taste gedrückt, um ein *zusätzliches* Genre dem Film hinzuzufügen.

Beachten Sie:

- Wenn man Filme auf den Ordner `[Keine Zuordnung]` zieht, werden in dem entsprechenden Datenfeld der Filme alle Werte gelöscht, so Sie die `Strg`-Taste nicht gedrückt halten. Halten Sie jedoch die `Strg`-Taste gedrückt, wird nur der aktuelle Wert entfernt, die anderen Werte bleiben erhalten.
- Dies trifft nur auf Felder zu, die mehrere Werte enthalten können, beispielsweise das *Genre*-Feld. Andere Werte werden grundsätzlich ersetzt.

Normalerweise erscheinen in der Ordneransicht nur Ordner, in denen sich auch Einträge befinden, leere Ordner werden nicht angezeigt. Der Menübefehl **Leere Ordner zeigen** im Menü **Ansicht** führt zur Anzeige auch dieser leeren Ordner. Dies können Sie dazu verwenden, Filme in einen Ordner zu verschieben, der im Augenblick noch leer ist. Sie wollen z.B. die Filme in den Genres neu ordnen, und haben dazu neue Genre eingeführt. In der voreingestellten Ansicht ist dies nicht möglich, da leere Ordner nicht angezeigt werden. Der Menübefehl **Leere Ordner zeigen** ermöglicht ihnen nun die neuen Ordner anzuzeigen und dann Filme dorthin zu verschieben.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

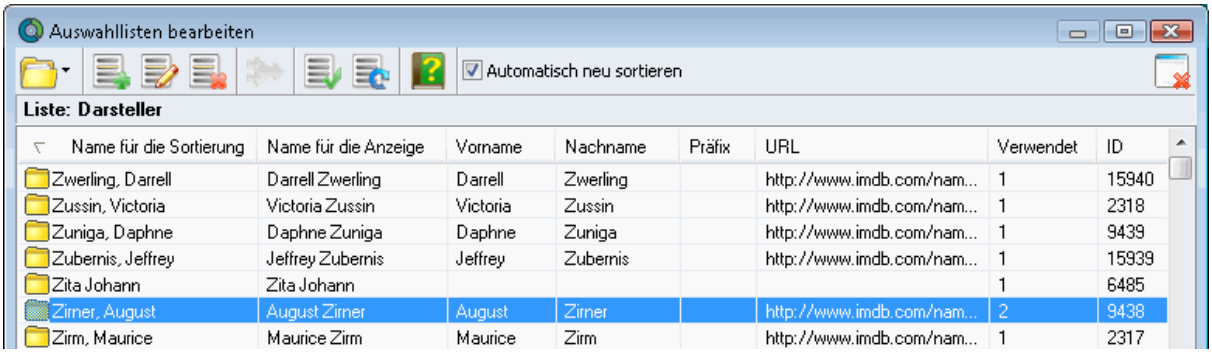
**Verwandte Themen**
Hauptfenster
Blättern in ihrer Datenbank
Listen verwalten
Auswahllisten

## 7.7 Auswahllisten

Auswahllisten sind ein wichtiges Element in der Movie Collector Datenbank (eine Einführung dazu im Kapitel Listen verwalten).
Sie sind aus vielerlei Gründen besonders nützlich:

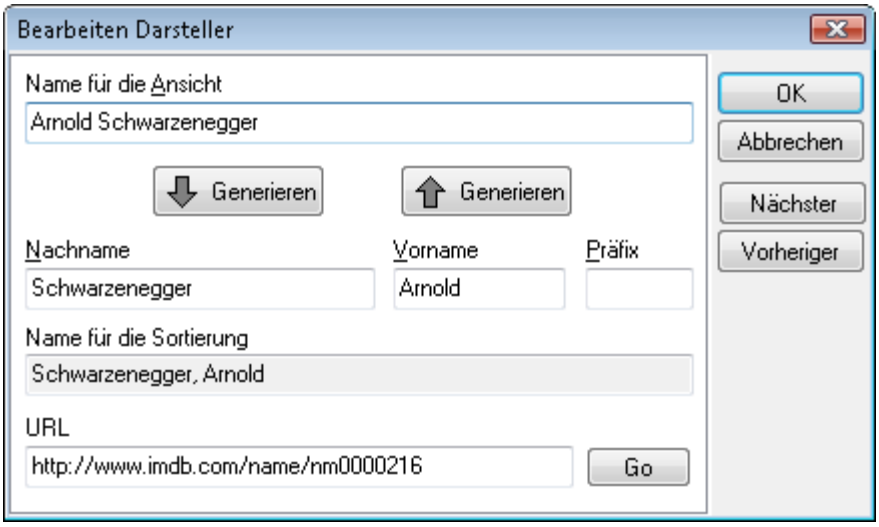
1. Sie sparen eine Menge Tipparbeit: Einmal eingegeben, müssen sie nicht mehr eingegeben werden, sondern können aus einer Liste ausgewählt werden.
2. Jede Benutzung eines Feldwertes verwendet immer die gleiche Schreibweise, weil es nur einmal gespeichert wird. Dies sorgt auch dafür, dass Sortierungen und Filter korrekt funktionieren: Unterschiedliche Schreibweisen von Regisseuren würde seine Filme in einer Sortierung nach Regisseuren auf verschiedene Ordner verteilen!
3. Es spart aus den gleichen Gründen Plattenplatz und Arbeitsspeicher. Feldwerte werden nur einmal in der Datenbank gespeichert.

Auswahllisten werden über den Menübefehl **Extras | Listen bearbeiten** verwaltet. Der folgende Beispieldialog stammt von der Liste *Darsteller*.


Auswahllisten bearbeiten
Automatisch neu sortieren
Liste: Darsteller
Name für die Sortierung
Name für die Anzeige
Vorname
Nachname
Präfix
URL
Verwendet
ID
Zwerling, Darrell | Darrell Zwerling | Darrell | Zwerling | | http://www.imdb.com/nam... | 1 | 15940
Zussin, Victoria | Victoria Zussin | Victoria | Zussin | | http://www.imdb.com/nam... | 1 | 2318
Zuniga, Daphne | Daphne Zuniga | Daphne | Zuniga | | http://www.imdb.com/nam... | 1 | 9439
Zubernis, Jeffrey | Jeffrey Zubernis | Jeffrey | Zubernis | | http://www.imdb.com/nam... | 1 | 15939
Zita Johann | Zita Johann | | | | | 1 | 6485
Zirner, August | August Zirner | August | Zirner | | http://www.imdb.com/nam... | 2 | 9438
Zirm, Maurice | Maurice Zirm | Maurice | Zirm | | http://www.imdb.com/nam... | 1 | 2317

Jeder Wert in einer Auswahlliste wird Auswahleintrag genannt. In diesem Bildschirmauszug ist 'Zirner, August' ein Eintrag in der Darsteller-Auswahlliste. Jeder Darstellereintrag hat mehrere Unterfelder, wie z.B. den *Vornamen* und den *Nachnamen*. Das Feld *Verwendet* beschreibt die Anzahl der Filme, die diesen Darsteller referieren.
Der Name eines Darstellers kann in *Vorname, Nachname* und *Präfix* (Artikel-Wörter) zerlegt werden, indem Sie auf das Icon *Eintrag bearbeiten* klicken. Dies öffnet den Dialog *Bearbeiten Darsteller* :

© 2007 Bitz & Pixelz BV




Verwenden Sie die Schaltflächen **Generieren** um jeweils aus *Namen für die Ansicht* den *Vor-* und *Nachnamen* zu generieren. Die Schaltfläche arbeitet bei besonderen Namen und Namen die aus mehreren Teilen bestehen nicht immer korrekt.

Nachdem der Name in seine Bestandteile aufgeteilt ist, sortiert Movie Collector nach dem Nachnamen. Das Feld *Name für die Sortierung* zeigt, wie Movie Collector den Namen in der alphabetischen Sortierung verwendet. ((Lesen Sie dazu auch das Kapitel Erfolgreiches Sortieren.
Das Feld *Name für die Ansicht* beschreibt, wie Movie Collector den Namen anzeigt. Es gibt die Möglichkeit zwischen der Ausgabe des *Namens für die Ansicht* und dem *Namen für die Sortierung*, abhängig von dem Status des Kontrollkästchen *Namen als "Nachname, Vorname" zeigen* im Dialog Einstellungen, in der Darstellung zu unterscheiden.
Das Feld *Name für die Ansicht* kann nicht leer sein.

Einige der Auswahllisten haben zusätzliche Felder. Beispielsweise haben Darsteller ein URL-Feld. Dies kann dazu verwendet werden, den Darsteller mit dem IMDb Eintrag für diesen Darsteller zu verknüpfen. Beispielsweise ist der IMDb Eintrag für Arnold Schwarzenegger http://german.imdb.com/name/nm0000216/ . Abhängig von der verwendeten Vorlage, kann der Eintrag als klickbarer Link in der Detailansicht auftauchen.

Das Entfernen eines Eintrages ist nur möglich, wenn alle Referenzierungen dieses Eintrages entfernt worden sind; mit anderen Worten, das Feld *Verwendet* auf 0 steht. Eine Alternative zur Entfernung, ist die Möglichkeit Einträge zusammenzuführen (s.u.).

Sie können das Icon verwenden, um alle Einträge zu markieren, die nicht in Verwendung sind. Ein nachfolgender Klick auf das Icon *Entfernen* entfernt alle Einträge aus der Liste.

Die Kontrollkästchen *Automatisch neu sortieren* bewirkt, das die Liste automatisch neu sortiert wird, nachdem ein Eintrag in der Liste geändert worden ist, sodas der geänderte Eintrag wieder and der korrekten Position erscheint.

### Auswahllisteneinträge zusammenfassen

Im Laufe der Zeit erscheinen möglicherweise doppelte Einträge in der Liste. Beispielsweise verschiedene Schreibweisen eines Landes, wie Deutschland und Germany. Diese Problem kann durch das Zusammenfassen der Einträge gelöst werden. Zusammenfassen bedeutet, das mehrere Einträge zu einem zusammengefasst werden und alle Filme nun auf den übriggebliebenen Eintrag verweisen.
Markieren Sie (unter Verwendung der `Strg`-Taste beim Klicken) zuerst alle die Einträge, die Sie zu

© 2007 Bitz & Pixelz BV

einem Eintrag zusammenfassen wollen und klicken Sie dann das Icon *Ausgewählte Einträge zusammenfassen* . Der Eintrag mit mit der höchsten Verwendung wird übrig bleiben, derweil die anderen Einträge diesem hinzugefügt werden.
Oder klicken sie rechts in eines der ausgewählten Einträge und wählen Sie den Menübefehl **Ausgewählte Einträge zusammenfassen zu** um manuell den Eintrag zu wählen, dem die anderen Einträge zugefügt werden.

### Einfacher Weg zur Änderung von Auswahllisteneinträgen

Ein einfacher Weg die Auswahllisteneinträgen, die ein Film verwendet, zu ändern, ist die Verschiebung mittels Drag&Drop innerhalb des Hauptfensters. Weitere Informationen dazu im Kapitel Ordneransicht.

**Verwandte Themen**
Auswahllistenverwaltung
Erfolgreiches Sortieren
Ordneransicht
XSL Vorlagen

## 7.8 Collectorz.com Movie Database

Movie Collector stellt eine Verbindung zur Collectorz.com Movie Database her, um Informationen über Filme zu erhalten. In dem Dialog Filme automatisch hinzufügen wird er als Informationsquelle *Collectorz.com* gelistet. Sie enthält eine große und täglich wachsende Liste weltweit auf dem Markt befindlicher DVD, HD-DVD, Blu-Ray und anderer Formate. Sie können dort nach Titel und Barcode suchen.

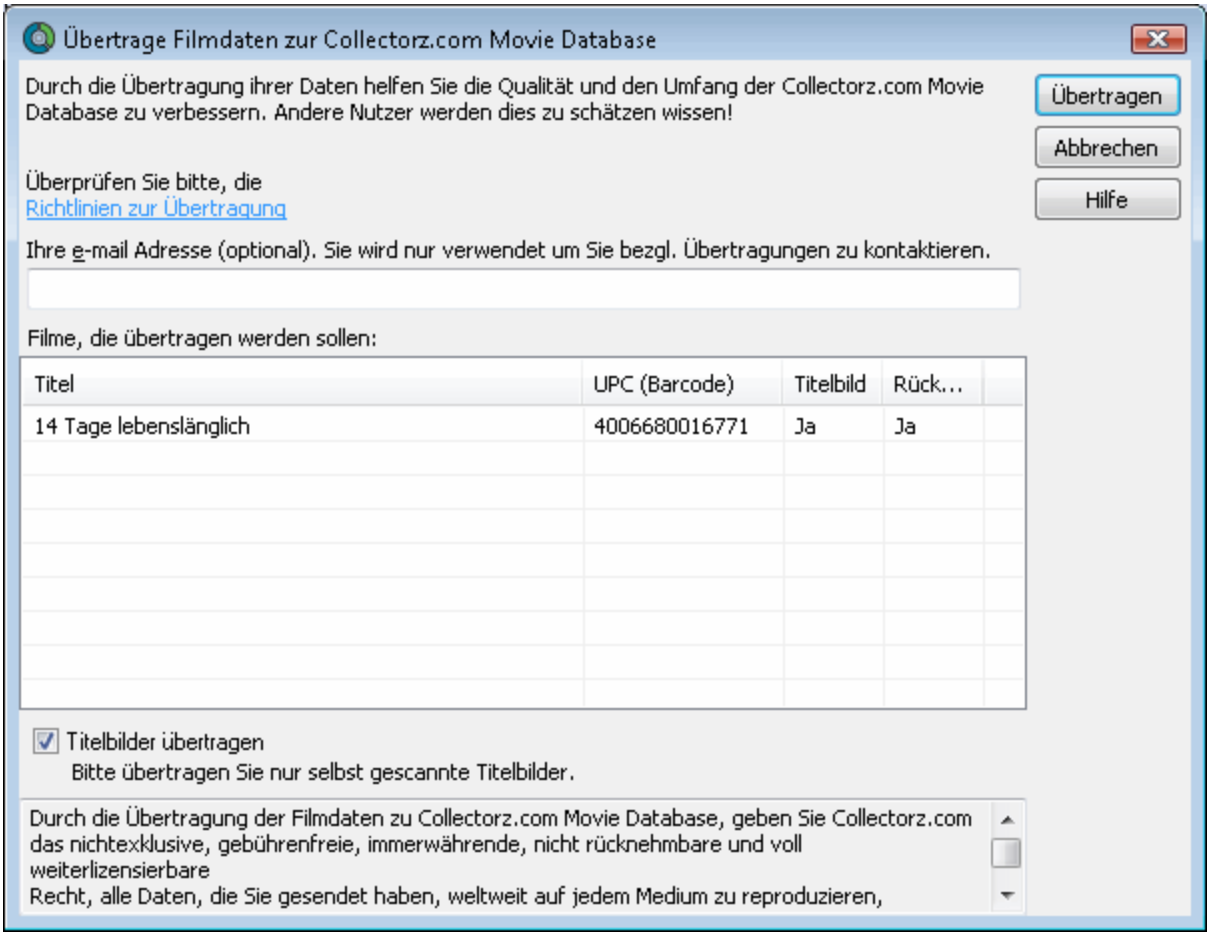
Neue Informationen werden durch Movie Collector Anwender wie Sie erzeugt, die ihre Daten über einen Film, der nicht in der Datenbank enthalten ist, nach Collectorz.com übertragen. Andere Anwender können dann diese Informationen herunterladen, sodas die Informationen über einen Film nur einmal erfasst werden müssen.

Auf der Collectorz.com website stellen wir die in der jeweils letzten Woche am häufigsten referierten Filme vor.

### Daten nach Collectorz.com Movie Database übertragen

Die Datenbank basiert hauptsächlich auf Filminformationen, die von Anwendern von Movie Collector übertragen worden sind. Sie sind dazu ebenfalls eingeladen; Bevor Sie Daten übertragen, beachten Sie dabei die Richtlinien zur Übertragung.
Um die Übertragung anzustoßen, wählen Sie den Menübefehl **Bearbeiten | Nach Collectorz.com Movie Database übertragen** aus und es öffnet sich folgender Dialog:

© 2007 Bitz & Pixelz BV


Übertrage Filmdaten zur Collectorz.com Movie Database
Durch die Übertragung ihrer Daten helfen Sie die Qualität und den Umfang der Collectorz.com Movie Database zu verbessern. Andere Nutzer werden dies zu schätzen wissen!
Übertragen
Abbrechen
Hilfe
Überprüfen Sie bitte, die
Richtlinien zur Übertragung
Ihre e-mail Adresse (optional). Sie wird nur verwendet um Sie bezgl. Übertragungen zu kontaktieren.
Filme, die übertragen werden sollen:
Titel
UPC (Barcode)
Titelbild
Rück...
14 Tage lebenslänglich
4006680016771
Ja
Ja
Titelbilder übertragen
Bitte übertragen Sie nur selbst gescannte Titelbilder.
Durch die Übertragung der Filmdaten zu Collectorz.com Movie Database, geben Sie Collectorz.com das nichtexklusive, gebührenfreie, immerwährende, nicht rücknehmbare und voll weiterlizensierbare
Recht, alle Daten, die Sie gesendet haben, weltweit auf jedem Medium zu reproduzieren,

Das Fenster listet welche Filme übertragen werden können, deren Barcode, und ob Titelbilder oder eine Rückseitenabbildungen vorhanden sind. Sind die Bilder nicht von ihnen selbst erstellt, entfernen Sie den Hacken vor *Titelbilder übertragen*.

**Verwandte Themen**
Filme automatisch hinzufügen
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise

## 7.9 Suchen Mithilfe von wildcards

Die Suchfunktionen Einfache Suche und Filtersuche verwenden beide *wildcards*. Wildcards sind eine Notation für die Erstellung von erweiterten Suchkriterien. Z.B. können Sie mit dem Filter "b?ll" die Texte "bill" und "Ball" finden.

Hier ist die verwendete Syntax:

| Zeichen | Stimmt mit |
|---|---|
| * | jeder Teil-Zeichenkette, inclusive der leeren Zeichenkette, überein |
| ? | jeweils einem beliebigen Zeichen überein |
| # | beliebigen Ziffern (0..9) überein |
| @ | mit alphabetischen Zeichen (A..Z, a..z) überein |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

$ jedem alpha-numerischen Zeichen überein
~ jedem nicht alpha-numerischen Zeichen, das kein Leerzeichen ist, überein
alle anderen Zeichen stehen für sich selbst

**Verwandte Themen**
Auffinden einzelner Filme in ihrer Datenbank
Suchen Mithilfe des Filters
Dialog Filter setzen

## 7.10 Barcode einlesen

Die meisten DVD-Hüllen besitzen einen Barcode auf ihrer Rückseite. Dieser beschreibt eine 12- oder 13-stellige Nummer, die eine DVD eindeutig identifiziert.
Sie können den Barcode auf zweierlei Weise verwenden:

- zum Durchsuchen der Informationsquellen und zum
- Auffinden eines Films in ihrer Datenbank.

UPC Barcode 025192626029

EAN barcode 5050582412109

### Durchsuchen der Informationsquellen

Sie können den Barcode Scanner beim Erfassen eines Films in ihrer Datenbank verwenden. Dies ist, verglichen mit der manuellen Eingabe, viel einfacher und weniger fehlerträchtig.
Weitere Informationen finden Sie im Kapitel Hinzufügen von Filmen Mithilfe von Barcodes.

### Auffinden von Filmen

Um einen Film in ihrer Datenbank aufzufinden, positionieren Sie den Cursor im Feld für Einfache Suche in der Symbolleiste und scannen Sie den Barcode.

### Unterstütze Scanner

- Collectorz.com Scanner: Der Collectorz.com Barcode Scanner wird direkt unterstützt; Der Treiber wird mit der Installation von Movie Collector zur Verfügung gestellt. Weitere Informationen erhalten Sie auf der Collectorz.com website.
  Der Scanner wird manchmal auch als Flic Scanner bezeichnet.
- CueCat: Beide Modelle, der modifizierte und der unmodifizierte CueCats werden unterstützt. Sie benötigen keinen Treiber, das Programm kann deren Daten direkt dekodieren.
- Andere Scanner: Jeder Barcode Scanner, der eine Tastaturemulation mitbringt, kann verwendet werden. Für gewöhnlich müssen Sie dafür die mit dem Scanner gelieferten Treiber installieren.

### Einschränkungen

Nicht alle Informationsquellen unterstützen die Suche mittels Barcodes. In der Tabelle der Informationsquellen werden die Informationsquellen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

mit Barcode-Unterstützung beschrieben.

## Installation des Collectorz.com Scanners

### Installation des Scanners

1. Legen Sie drei frische AAA Batterien in den Scanner ein.
2. Drücken Sie auf den Scan-Knopf und prüfen Sie, ob der Scanner einen roten Laserstrahl erzeugt Wird kein Strahl erzeugt, lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.
3. Scannen Sie einen Barcode und prüfen Sie ob der Scanner einen Ton erzeugt und die grüne Lampe blinkt.
4. Wird kein Ton erzeugt, oder die grüne Lampe blinkt nicht, lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.

### Schließen Sie den Scanner an den PC an

**Anschluss an die serielle Schnittstelle**

1. Verwenden Sie das mitgelieferte Kabel, um den Scanner mit einer freien seriellen Schnittstelle ihres PC's zu verbinden.
   Besitzt ihr PC keine serielle Schnittstelle, lesen Sie bitte weiter unten die Verwendung des Scanners über eine USB-Verbindung.

**USB Verbindung**
Wenn ihr PC keine serielle Verbindung besitzt, können Sie den Collectorz.com Scanner Mithilfe eines Serial-nach-USB-Adapters an einen freien USB Port anschließen.

1. Benötigen Sie einen Serial-nach-USB-Adapter, besuchen Sie bitte die Buy Now Seite im Internet.
2. Installieren Sie die Treiber, die Sie von der Movie Collector download Seite (s.u.) erhalten können.
3. Verbinden Sie den Scanner unter Verwendung des mitgelieferten Kabels und des neuen Serial-nach-USB-Adapter mit einem freien USB-Port mit ihrem PC.

### Verwendung des Scanners in Movie Collector

1. Wählen Sie den Menübefehl **Flic Scanner initialisieren** aus dem **Extras** Menü.
2. Nach ein paar Sekunden sollte das Programm "Ihr Flic Scanner ist nun erfolgreich aktiviert. Wollen Sie ihn automatisch beim nächsten Programmstart aktivieren?" melden. Klicken Sie jetzt auf **Ja**.
3. Erhalten Sie die Meldung "Ihr Flic Scanner konnte nicht entdeckt werden; Bitte überprüfen Sie, ob er korrekt an ihren Computer angeschlossen ist." lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.
4. Scannen Sie einen Barcode. Das Programm liest nun den Barcode aus und sucht in der Datenbank nach diesem Barcode.
5. Findet es ihn, wird er selektiert. Findet es ihn nicht, wird die Funktion Filme automatisch hinzufügen aufgerufen und der der eingelesene Barcode der Suchliste hinzugefügt.
6. Wird der Barcode nicht im Programm eingelesen, lesen Sie bitte den Trouble Shooting Guide.

### Verwendung des Scanners in anderen Programmen

Wenn Sie den Collectorz.com Scanner in anderen Programmen verwenden wollen, sollten Sie die Tastaturemulation des Scanners (Scanner Wedge Software) installieren. Diese emuliert Tastatureingaben und erlaubt somit den Scanner in jedem Programm oder anderen Textfeldern, die Tastatureingaben akzeptieren, zu verwenden.
Beachten Sie: Die Tastaturemulation arbeitet nur in Windows.

Installation und Konfiguration der Tastaturemulation:
1. Laden Sie die Tastaturemulation: scannerwedge.zip von der website herunter.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

2. Entpacken Sie die heruntergeladene Datei.
3. Nennen Sie die Datei `setup.ex_` in `setup.exe` um.
4. Rufen Sie das Installationsprogramm `setup.exe` auf.

Um den Collectorz.com Scanner in anderen Programmen zu verwenden, rufen Sie das Programm `Scanner Wege` im Start-Menü (**Programme | Scanner Wedge | Scanner Wedge**) auf. Der Scanner arbeitet solange als Tastaturemulator, wie das Programm `Scanner Wege` läuft. Lesen Sie bitte weitere Informationen im Benutzerhandbuch (englisch) nach.

**Verwandte Themen**
Hinzufügen von Filmen Mithilfe von Barcodes
Filme automatisch hinzufügen - Experten-Modus
Filme hinzufügen - Nützliche Hinweise

## 7.11 Aufbewahrung der Medien

Movie Collector kann nicht nur Informationen über ihre Sammlung verwalten. Es kann auch dazu verwendet werden die Aufbewahrung der physikalischen Medien der Filme, wie DVD's und VHS Bänder zu organisieren. Hier ein paar Tipps, wie dies unterstützt wird:

### Index-Werte
Eine Möglichkeit, die physikalischen Medien zu organisieren, sind die Index-Werte. Suchen Sie also einen Film, lokalisieren Sie ihn in Movie Collector und ermitteln Sie den Index. Gehen Sie zu diesem Index in ihrer Sammlung. Wenn ein Film der Datenbank hinzugefügt wird, wird automatisch der Index erhöht.
Fügen Sie einfach einen neu erworbenen Film ihrer Sammlung hinzu. Es gibt keine Notwendigkeit ihre Sammlung neu zu sortieren. Movie Collector übernimmt die Verwaltung.

Der nächste Index-Wert, kann in dem Dialog Einstellungen kontrolliert werden.

Manchmal möchten Sie die Index-Werte ändern. Haben Sie z.B. einen Film aus der Datenbank entfernt, so entstehen im Index Lücken. In diesem Fall können Sie die Funktion **Extras | Verwaltung | Neuzuordnung der Indexfelder** ausführen, um die Filme neu durchzunummerieren. Wenn Sie diese Funktion ausführen, öffnet sich das Fenster Auswahl der Spaltenfelder für die Indexierung, indem Sie die bei der Nummerierung zu verwendende Sortierung definieren müssen. Beispielsweise, wenn Sie das Titelfeld auswählen, werden die Filme, die mit dem Buchstaben 'A' beginnen einen niedrigeren Index erhalten, als die Titel, die mit dem Buchstaben 'B' beginnen.

### Nützliche Felder: *Eigentümer, Standort, Band-Label und Startposition*
Besteht die Sammlung aus Filmen von mehreren Personen, können Sie dies im Feld *Eigentümer* festhalten. Anschließend können Sie nach dem Ordner *Eigentümer* gruppieren, um festzustellen, welcher Film wem gehört.
Stehen die Filme an verschiedenen Standorten, können Sie dies im Feld *Standort* notieren.

Enthält ihre Sammlung VHS-Bänder oder andere Video-Bänder in anderen Formaten, sind die Felder *Band-Label* und *Startposition* nützlich. In dem Kapitel Beschreibung der Datenfelder erhalten Sie weitere Informationen.

Movie Collector integriert ebenfalls DVD Karussells.

**Verwandte Themen**
Filme bearbeiten
Dialog Einstellungen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

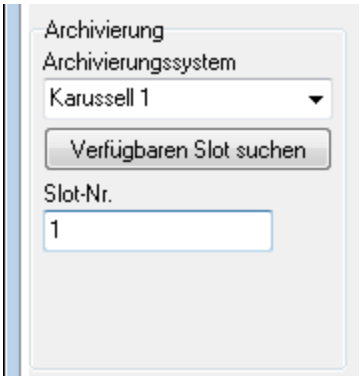
DVD Karussells

# 7.12 DVD Karussells

### Verwendung eines DVD Karussells

Dieses Kapitel betrifft Sie als Besitzer eines Ziotek CD/DVD Karussells (Plus) oder eines DACAL CD Library Gerätes. Movie Collector unterstützt die automatische Erkennung des Karussells und kann von ihm eine spezielle Disk auswerfen lassen. Gehen Sie wie folgt vor:

### Einrichten des Karussells

- Erfassen Sie den Film im Programm.
- Öffnen Sie den Dialog Film bearbeiten des Films, den Sie verwalten möchten und gehen Sie zur Registerkarte **Episoden & Features**.
- Sie sollten nun den Bereich Archivierung sehen:
- 

- Öffnen Sie das drop-down Menü Archivierungssystem und wählen Sie ihr Gerät aus. Anfänglich ist es unter der Nummer `12345` gelistet. Dies ist die Standardeinstellung des Programms. Um den Namen des Gerätes nach z.B. `Mein Karussell` zu ändern, klicken Sie auf die Schaltfläche **...**, rechts neben dem Archivierungssystem und geben Sie den neuen Namen ein. Die Geräte-ID kann nicht geändert werden, da sie zur Identifizierung des Gerätes benötigt wird.
- Geben Sie die Position der Disk in dem Feld Slot-Nr. ein. Um den nächsten freien Slot zu benutzen, verwenden Sie die Schaltfläche **Verfügbaren Slot suchen**. Diese Funktion durchsucht ihre Sammlung nach verwendeten Nummern, beginnend bei 1, für den Slot mit der kleinsten Nummer. Es wird nur ihre Sammlung durchsucht, nicht der Inhalt des Karussells! Geben Sie also alle belegten Slots in das Programm ein, bevor Sie diese Funktion verwenden.
  Beachten Sie: Wenn Sie einen Wert in das Feld *Anzahl der Disk/Bänder* eingetragen haben, wird er bei der Ermittlung des nächsten freien Slots berücksichtigt.
  Sie können einen einzelne Werte oder einen Bereich eingeben, beispielsweise `1`, oder `3-8`, oder `3,5,6,7,9`.

Wenn Sie mehr als ein Karussell besitzen, können Sie sie allesamt an ihrem System anschließen und Movie Collector wird sie automatisch erkennen und ihnen jeweils eine eindeutige Geräte-Nrummer zuweisen.

### Auswerfen einer Disk

Benutzen Sie eine der folgenden Funktionen, um eine Disk auszuwerfen:
Beachten Sie: Die Eject-Funktion steht nur bei ausgewähltem Archivierungssystem und eingegebener Slot-Nr. zur Verfügung.

- Im Dialog *Film bearbeiten, Episoden & Features*: Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eject** rechts neben der Slot-Nr..
- Im Hauptfenster klicken Sie in der Symbolleiste auf das Icon *Eject*. Ist das Icon nicht sichtbar,

© 2007 Bitz & Pixelz BV

klicken Sie mit der rechten Maustaste in der Symbolleiste und aktivieren Sie die Box *Archivierungssystem*.
- im Hauptfenster, markieren Sie eine Film in der Listenansicht, klicken Sie mit der rechten Maustaste auf diesen Film und wählen Sie im pop-up Menü den Menübefehl **Eject**.

### Fehlersuche
Ist die Eject-Funktion nicht aktiv, prüfen Sie bitte, ob die `USBCDLL.dll` in dem Movie Collector Programmverzeichnis installiert ist. Ist sie es nicht, laden Sie sie bitte von der Collectorz.com unter download page (unten auf der Seite) herunter.

**Verwandte Themen**
Aufbewahrung der Medien
Beschreibung der Datenfelder
Dialog Film bearbeiten

## 7.13 Erfolgreiches Sortieren

### Titelsortierung
Wenn Sie Filme nach ihrem Filmtitel in der Listenansicht sortieren, bemerken Sie, das einige Filme nicht in der richtigen Reihenfolge zu sein scheinen. Beginnen wir mit einem Beispiel, 'The Doors'. Eventuell ist er unter dem Buchstaben 'T' anstelle von 'D' gelistet. Die Software kann dieses Problem lösen, indem Sie den Titel in zwei Teile zerlegt: Den eigentlichen Titel 'Doors' und einem Präfix 'The'. (*)

Im Fenster Film bearbeiten, Registerkarte **Film** sollte der Titel in das Feld Titelsortierung und der Päfix ('The') wird in das Feld *Titel-Präfix* eingetragen werden. Ist das Feld Titelsortierung gefüllt, benutzt das Programm dieses Feld, wenn nach dem Titel sortiert werden soll.
Beachten Sie: Es ist nicht notwendig das Feld Titelsortierung für alle Filme einzugeben; wenn es nicht gefüllt ist, wird stattdessen das Feld *Titel* verwendet.

### Sortierung von Namen
Wenn man eine sortierte Auswahlliste betrachtet, erscheinen möglicherweise einige Namen in einer unerwarteten Reihenfolge. Z.B. wenn Sie nach Darstellern sortieren, könnte Al Pacino unter 'A' und nicht unter 'P' gelistet werden. Dies kann mittels des Menüs **Extras | Listen bearbeiten** korrigiert werden. Stellen Sie sicher, dass der Vorname und der Nachname entsprechend gefüllt sind. Weiteres unter Listenverwaltung. (*)

**Verwandte Themen**
Blättern in der Datenbank
Listenverwaltung
Auswahllisten

Anmerkung des Übersetzers: Gleiches gilt für Titel in deutscher Sprache: 'Die Reifeprüfung' lässt sich in den Titel 'Reifeprüfung' und den Präfix 'Die' zerlegen. Oder der Name *Sir Peter Ustinov* lässt sich in die drei Teile Name Ustinov, Vorname Peter und Präfix Sir, zerlegen.

## 7.14 Beschreibung der Datenfelder

In diesem Kapitel finden Sie Erklärungen für jedes der Datenfelder, die Sie in dem Dialog Film bearbeiten erfassen können. Sie werden nach der Registerkarte sortiert, in der Sie Verwendung finden.
Beachten Sie: Sie müssen nicht alle Felder verwenden; Wenn Sie nicht wissen, was das Feld

© 2007 Bitz & Pixelz BV

bedeutet, oder Sie es nicht brauchen, dann lassen Sie es einfach leer.

## Film

| | |
|---|---|
| **Titel** | Titel des Films |
| **Titelzusatz** | Eine Überschrift, die manchmal dem Titel hinzugefügt wird, beispielsweise "Director's Cut". |
| **Titelsortierung** | Hauptbestandteil des Titels. Er wird für die Sortierung verwendet. Beispielsweise sollte für den den Film "Der Zauberer von Oz" das Feld "Zauberer von Oz" eingegeben werden. Lesen Sie bitte auch dazu das Kapitel Erfolgreiches Sortieren. |
| **Titel-Präfix** | Artikel-Wort des Titels. Beispielsweise sollte er für den den Film "Der Zauberer von Oz" das Feld "Der" enthalten. (Anmerkung des Übersetzers: Auch der englische Artikel "The" sollte hier eingetragen und aus dem Feld Titelsortierung entfernt werden.) Wenn Sie den Titel entsprechend aufgeteilt haben, wird dieses Feld für die Sortierung der Filme verwendet. Lesen Sie bitte auch das Kapitel Erfolgreiches Sortieren. |
| **Titel des Originals** | Fremdsprachliche Filme haben häufig einen anderen Titel in ihrer ursprünglichen Sprache. Z.B. ist der originale Titel des Films Der Fluch der goldenen Blume (Curse of the Golden Flower) □□□□□□□□. |
| **Medium** | Physikalisches (Speicher-)Medium des Films, beispielsweise DVD oder VHS. |
| **Serie** | Viele Filme sind Bestandteile einer Serie. Wenn Sie zusammengehören, können Sie dies hier eintragen. Beispielsweise die Serie der 'Star Wars' Filme. Für Fernsehserien können Sie hier den Namen der Serie eintragen (z. B. 'Friends'). |
| **Datum Filmveröffentlichung** | Datum, an dem der Film in den Kinos veröffentlicht worden ist. |
| **Erscheinungsdatum** | Datum, an dem diese Edition des Films, den Sie besitzen, bei Ihnen erschienen ist. Oder das Datum, an dem der Film auf DVD oder VHS veröffentlicht worden ist. |
| **Genre** | Kategorien, die das Genre des Films beschreiben. |
| **Studio** | Die Studios, die den Film erstellt haben. |
| **Besitzstand** | Eigentumsrechte des Films in ihrer Datenbank. Die verfügbaren Optionen sind: *Nicht in Sammlung*, *Gesucht*, *In Sammlung* und *Zu verkaufen*. Verwenden Sie *Gesucht*, um Filme zu beschreiben, die Sie ihrer Sammlung hinzufügen wollen, aber bis jetzt noch nicht erworben haben. |
| **Laufzeit** | Die Länge des Films in Minuten. Sie können die Darstellung des Wertes über Extras \| Einstellungen ändern. |
| **Index** | Nummer, die einen Film identifiziert. Der Index-Wert wird einem Film automatisch beim Hinzufügen zur Datenbank zugewiesen. Er ist eine aufsteigende Nummer. Er kann zur Verfolgung der Einkäufe verwendet werden. Der nächste Index-Wert kann über den Menübefehl Extras \| Einstellungen beeinflusst werden. Alle Index-Werte können über den Menübefehl **Extras \| Verwaltung \| Neuzuordnung der Indexfelder** neu zugewiesen werden. |
| **Anzahl** | Anzahl der Kopien eines Filmes. Wenn Sie regelmäßig Filme verleihen, ist es besser einen eigenen Eintrag für jeden Film in der Datenbank zu erzeugen, sodas Sie den Verleih besser verfolgen kann. |
| **IMDb Nummer** | Die eindeutige Nummer die IMDb einem Film in ihrer Datenbank zuweist. Wenn Sie auf die Schaltfläche **Go** klicken, wird der Web-browser mit der IMDb Seite des Films mit dieser Nummer aufgerufen. |
| **IMDb Wertung** | Die Filmwertung von eins bis 10, die IMDb dem Film zugewiesen hat. |
| **Land** | Das Land, in dem der Film hauptsächlich gefilmt worden ist. |
| **Sprache** | Sprache die hauptsächlich im Film gesprochen wird. |
| **Altersfreigabe** | Die Altersfreigabe des Films, beispielsweise *Freigegeben ohne Altersbeschränkung.* |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

| | |
|---|---|
| **Barcode** | Die Nummer, die den Barcode des Films beschreibt. |
| **Farbe** | Hier kann zwischen *Farbfilm* und *Schwarz/Weiß*-Film gewählt werden. Wenn er sowohl farbig als auch schwarz-weiß ist, wählen Sie bitte Farbe. |

## Darsteller & Mitarbeiter

| | |
|---|---|
| **Darsteller** | Schauspieler und die Rollen, die sie spielen. |
| **Mitarbeiter** | Personen, die bei der Erstellung des Films involviert waren. Es gibt 5 mögliche Jobs: *Regisseur*, *Produzent*, *Autor*, *Kamera/Fotographie* und *Komponist*. Zwei weitere vom Anwender definierbare Jobs können Sie via Extras \| Feldnamen umbenennen. |

## Episoden & Bonusmaterial

Hier können Sie für die Fernsehserien die einzelnen Folgen einer Staffel erfassen. Für jede Episode können Sie die folgenden Daten eintragen:

| | |
|---|---|
| **Titel** | Der Titel der Folge. |
| **Disc Nr.** | Auf welcher DVD der Box die Folge zu finden ist. |
| **Plot** | Handlung der Episode. |
| **Anzahl der Discs/ Bänder** | Anzahl der Disks oder Bänder die es in dieser Edition gibt. Die Anzahl liegt zwischen 1 für eine einzelne DVD bis zu 7 oder mehr für eine Staffel der Serie. |
| **Archivierungssystem** | Eine drop-down Liste bezieht sich auf das in Movie Collector verwendete Disk-Karussell. Dieses Feld identifiziert das Karussell, das die DVD enthält. |
| **Slot-Nr.** | Dieses Feld bezieht sich auf das in Movie Collector verwendete Karussell. Es enthält die Position der DVD innerhalb dieses Karussells. Sie können einen einzelnen Wert oder einen Bereich angeben: beispielsweise `1, 3-8`, oder `3,5,6,7,9`. |
| **Features** | Häufig auf DVD's verwendetes Bonusmaterial. |
| **Bonusmaterial** | Bonusmaterial, das nur auf dieser DVD zu finden ist. |

## Edition

| | |
|---|---|
| **Verpackung** | Art der Verpackung, in der der Film geliefert wird. Z.B. die Standard-Verpackung Keep Case. |
| **Box/Schuber** | Name der Box oder des Schubers, so anwendbar, zu dem dieser Film gehört. Zum Beispiel die 'Star Wars Trilogie'. Sie können nach diesem Wert via dem Menübefehl **Ansicht \| Ordner** gruppieren. |
| **Edition** | Beschreibung der Edition, wenn sie eine spezielle Variante des Films, wie z. B. die 'Widescreen Edition', enthält. |
| **Distributor** | Verlag/Firma, der die DVD erstellt hat. Diese kann sich von der Produktionsfirma unterscheiden. |
| **Kapitel** | Anzahl der Kapitel des DVD-Films. |
| **Layer** | Für DVD's: Die Art der Kodierung des Films auf der DVD. Weitere Informationen finden Sie hier. |
| **Region** | Regionen für die diese Edition veröffentlicht worden ist. Möglicherweise ist eine australische DVD (Region 4) nicht auf einem DVD Player in den Vereinigten Staaten (Region 1) abspielbar. |
| **Extras** | Enthält ihre Edition Extras, können Sie hier die entsprechenden Boxen markieren. Bearbeiten Sie diese Auswahlliste über die Schaltfläche oder über die Listenbearbeitung. |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

| | |
|---|---|
| **Untertitel** | Markieren Sie die Sprachen der Untertiteln Language subtitles. |
| **Tonspuren** | Audio-Formate, mit denen der Film geliefert wird. Beispielsweise Dolby Digital oder DTS. |
| **Bildformat** | Das Seitenformat (aspect ratio) des Films in dieser Edition. Der wichtigste Unterscheidung hier ist die Unterscheidung zwischen *Vollbild* und Widescreen. |

## Persönliches

| | |
|---|---|
| **Kaufdatum** | Datum, an dem der Film gekauft wurde. |
| **Kaufpreis** | Betrag, der für den Film bezahlt worden ist. Preise werden in der Währung definiert, die in den Regions- und Sprachoptionen des Betriebssystem definiert worden sind. |
| **Gegenwärt. Wet** | Gegenwärtiger Wert des Films. |
| **Kaufhaus** | Kaufhaus, wo der Film gekauft worden ist. |
| **Zustand** | Physikalischer Zustand des Mediums (z.B. *Neu*, *Zerkratzt* usw.). |
| **Eigentümer** | Eigentümer des Films. |
| **Standort** | Standort, wo der Film gelagert wird (z.B. Bücherregal 1, Regal 3). |
| **Gesehen** | Ist der Film schon gesehen worden? |
| **Gesehen am** | Datum, an dem man den Film gesehen hat. |
| **Gesehen im** | Wo der Film gesehen worden ist. |
| **Benutzer-Auswahlliste 1** | Nicht zugewiesenes Feld, das von Ihnen beliebig verwendet werden kann. Es kann zur Speicherung von Informationen verwendet werden, die sonst nicht in den anderen Felder untergebracht werden können. Auswahllisten werden am besten für die Speicherung von häufig wiederkehrenden Werten verwendet. Sie können dieses Feld über den Menübefehl Extras \| Feldnamen umbenennen. |
| **Benutzer-Auswahlliste 2** | Zweite vom Anwender definierbare Auswahlliste. |
| **Benutzertext 1** | Nicht zugewiesenes Feld, das von Ihnen beliebig verwendet werden kann. Es kann zur Speicherung von Informationen verwendet werden, die sonst nicht in den anderen Felder untergebracht werden können. Das Textfeld kann zur Speicherung von Informationen verwendet werden, die speziell dem Film zugeordnet werden kann, wie beispielsweise ein Titel. |
| **Benutzertext 2** | Zweites vom Anwender definierbare Textfeld. |
| **Meine Bewertung** | Ihre Wertung des Films. Es können bis zu 5 Sternen vergeben werden. Halbe Sterne sind auch möglich. |
| **Band-Label** | Label auf dem Band, das den Film gespeichert hat. Nützlich, wenn Sie mehrere Filme auf einem VHS-Band aufgenommen worden sind. |
| **Startposition** | Startposition/-zeit des Films auf einem Band mit mehreren Filmen. |
| **Bandgeschwindigkeit** | Bandgeschwindigkeit, mit dem der Film aufgenommen worden ist. |
| **Kennzeichen** | Eine Liste eigener Kennzeichen, die Sie zur Beschreibung des Films verwenden können. |

## Bilder

| | |
|---|---|
| **Titelbild** | Bild auf der Verpackung des Films. Informationen über die Speicherung der Bilder finden Sie in der Dateiverwaltung. |
| **Abbildung der Rückseite** | Bild der Rückseite der Verpackung. |

## Handlung & Notizen

© 2007 Bitz & Pixelz BV

| | |
|---|---|
| **Handlung** | Beschreibung der Filmhandlung. |
| **Sprache der Handlung** | Die Sprache, in der die Handlung geschrieben ist. |
| **Notizen** | Persönliche Bemerkungen über diesen Film. |

**Links**

Verknüpfungen zu externen Dateien und Web-Seiten. Weitere Informationen im Kapitel Links.

| | |
|---|---|
| **Beschreibung** | Beschreibung der Verknüpfung; Wird in der Detailansicht angezeigt. |
| **URL** | Die aktuelle Verknüpfung; entweder eine URL für einen Online-Link oder einen absoluter Dateipfad auf ihrem PC. |
| **Typ** | Art der Verknüpfung: *Videodatei*, *Bilddatei* oder eine *Andere Datei*. Bezieht sich nur auf lokale Links. |

**Verwandte Themen**

Filme bearbeiten
Daten nach Text exportieren
Drucken
Daten nach HTML exportieren
Daten nach PDA/iPod/XML exportieren

## 7.15 Tastaturkürzel

### Hauptfenster

| | |
|---|---|
| `Ctrl+F` | Einfache Suche |
| `Ctrl+Alt+F` | Umschalten zwischen Filter Ein/Aus |
| `Ins` | Filme automatisch hinzufügen |
| `Shift+Ins` | FIlm manuell hinzufügen |
| `Ctrl+Enter` | Film bearbeiten |
| `Shift+Enter` | Mehrere Filme bearbeiten |
| `Ctrl+Ins` | Film duplizieren |
| `Ctrl+U` | Filme automatisch aktualisieren |
| `Ctrl+A` | Alle Filme in einer Liste auswählen |
| `Ctrl+R` | Zufälligen Film wählen |
| `F5` | Ordneransicht erneuern |
| `F1` | Hilfedatei anzeigen |

### Fenster Film bearbeiten

| | |
|---|---|
| `F2` | • Ändern von Darstellern und Mitarbeitern (wenn ein Darsteller oder ein Mitarbeiter selektiert ist)<br>• Hinzufügen/Bearbeiten eines Auswahllistenelementes (wenn ein Eintrag selektiert ist) |
| `F4` | Aktuelles Datum einfügen (so ein Datenfeld aktiv ist) |
| `F8` | Feld löschen (nur wenn die Funktion *Mehrere Filme bearbeiten* aktiv ist) |

© 2007 Bitz & Pixelz BV

## 7.16 XSL Vorlagen

XSL Vorlagen sind XSL Dateien, die das Layout und das Aussehen der Bildschirmdarstellung, des Ausdrucks und des Exports der Daten ihrer Sammlung definieren. Sie werden an drei verschiedenen Stellen im Collectorz.com Programm verwendet:

1. Detailansicht: Diese befindet sich in der rechten untere Ecke im Hauptfenster, in der Sie Details des gerade selektierten Films in einer aufbereiteten Form betrachten können. XSL Vorlagen werden dazu benutzt, um diese Darstellung zu definieren. Rechts-Klick in diesem Bereich ermöglicht Ihnen die Wahl einer anderen Vorlage.
2. Drucken: Wenn eine Liste von Einträgen gedruckt werden soll, können Sie über die XSL Vorlagen zwischen unterschiedlich gestalteten Berichten wählen.
3. Daten nach HTML exportieren: Über den Export ihrer Daten nach HTML können Sie schnell Web-Seiten mit Listen ihrer Filme erzeugen. Jeder Eintrag ist mit einer separaten Detailseite über den jeweiligen Film verknüpft. Das Aussehen der Web-Seiten wird durch die XSL Vorlagen definiert. Der Dialog *Daten nach HTML exportieren* lässt Sie zwischen verschiedenen Vorlagen für den Index und die Detailseiten wählen.

### Eigene Vorlagen erstellen

Eine Auswahl von Vorlagen wird mit dem Programm mitgeliefert, sodas Sie sich eine auswählen können, die ihren Bedürfnissen am besten entspricht. Sie können jedoch auch eine eigene Vorlage erstellen, oder eine bestehende modifizieren. Die gibt Ihnen die größtmögliche Flexibilität das Aussehen ihrer Daten zu beeinflussen.

Möchten Sie mehr über Vorlagen erfahren? Lesen Sie dann unsere Einführung XSL Template Tutorial.

Wenn Sie eine interessante Vorlage erstellt haben, nehmen Sie Kontakt mit unserem Support auf und wir veröffentlichen sie möglicherweise auf unserer website oder nehmen sie in dem nächsten Version dieses Programms auf.

### Verwendung von Vorlagen, die von anderen Anwendern von Movie Collector erstellt worden sind

Wenn Sie sich nicht zur Erzeugung einer eigenen Vorlage durchringen konnten, sehen Sie sich doch bitte diese Liste von Vorlagen an, die andere Anwender von Movie Collector erstellt haben.

Einzelne Vorlagen können Sie wie folgt auf ihrem PC installieren:

- Beenden Sie Movie Collector
- Klicken Sie auf den download-Link um eine zip-Datei mit der XSL Vorlage und den dazugehörigen Dateien herunterzuladen.
- Packen Sie das zip-Archiv aus und schieben Sie den Inhalt in den folgenden Ordner:
  - Windows Vista:
    `\Dokumente\Movie Collector\Templates\`
  - Windows bis einschließlich XP:
    `\Eigene Dateien\Movie Collector\Templates\`
  - Mac:
    `~/Library/Application Support/Movie Collector/Templates`

  Stellen Sie dabei sicher, dass Sie die Verzeichnisstruktur des zip-Archives beibehalten haben. (Option "Vollständige Pfadangaben" in WinZip).
- Starten Sie Movie Collector. Die neue Vorlage steht nun dem Programm zur Verfügung. Der Typ der Vorlage (view, export oder print) bestimmt, in welchem Teil des Programms die Vorlage verwendet wird. Eine Vorlage für den Bildschirm findet sich also unter dem Menübefehl **Ansicht | Vorlage für die Detailansicht**, eine Vorlage für das Drucken unter dem Menübefehl **Datei | Drucken** im Dialog Drucken, und für den HTML Export unter dem Menübefehl **Datei | Exportieren nach | HTML**.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

**Verwandte Themen**
Hauptfenster
Drucken
Daten nach HTML exportieren

## 7.17 Dateiverwaltung

### Datenbankdateien

Eine Movie Collector Datenbank ist eine einzige Datei mit der Endung `.mvc`. Wenn eine Datenbankdatei geöffnet wird, wird eine Kopie von ihr in dem Backup Verzeichnis erstellt. Die Struktur des Dateinamens ist `Backup of <filename>.mvc`. Weiteres im Kapitel Sicherung ihrer Daten.

Es ist möglich mehrere Datenbankdateien zu verwenden. In den meisten Fällen empfehlen wir jedoch all ihre Filme in einer Datei zu speichern und sie Mithilfe von Datenfeldern zu gruppieren. Hat beispielsweise die Filmsammlung mehrere Eigentümer, kann dies im Feld *Eigentümer* notiert werden. Ein Nachteil mehrerer Datenbankdateien ist, dass Sie nicht in einem Schritt in ihnen suchen können. Es gibt auch keinen einfachen Weg Daten zwischen den einzelnen Datenbankdateien auszutauschen.

Das Verzeichnis, indem die Datenbankdateien gespeichert werden, kann über den Menübefehl **Datei | Datenbank speichern unter** ermittelt werden.

In einer Netzwerkumgebung kann eine Lock-Datei erzeugt werden.

### Bilder

Die Titelbilder von Filmen werden in einzelnen Dateien, nicht jedoch in der Datenbank, gespeichert. Die Datenbankdateien enthalten Verknüpfungen zu den Bildern. Es gibt zwei Arten von Bilddateien: die originalen Titelbilder und die Vorschaubilder, die aus diesen erzeugt werden. Diese Bilder werden zur Verbesserung der Anzeigegeschwindigkeit in Funktionen, wie der Bildansicht (Menübefehl **Ansicht | Bilder**), verwendet. Das Standardverzeichnis, indem die Bilder gespeichert werden, wird im Dialog über den Menübefehl **Extras | Einstellungen**, Registerkarte Bilder eingestellt.
Wenn Sie die Bilder in einen anderen Ordner verschieben, müssen Sie die Dateiverknüpfungen aktualisieren, damit die Bilder wieder angezeigt werden können.

### XSL Vorlagen

Movie Collector sucht die XSL Vorlagen in im Verzeichnis `Eigene Dateien` bis einschließlich Windows XP und unter Windows Vista im Verzeichnis `Dokumente`. Der Verzeichnispfad hat unter Windows Vista folgende Struktur:

`C:\Benutzer\[Benutzer-Name]\Dokumente\Movie Collector\Templates`

und in Windows bis einschließlich XP
`C:\Dokumente und Einstellungen\[Benutzer-Name]\Eigene Dateien\Movie Collector\Templates`

Das Programm verwendet auch eine Anzahl vordefinierter Vorlagen, die beim Programm in

`C:\Programme\Collectorz.com\Movie Collector\Templates`

gespeichert werden.

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Lesen Sie weiteres über deren Verwendung  im Kapitel XSL Vorlagen.

### Such-Skripte
Movie Collector verwendet *Perl* Skripte um Informationsquellen zu durchsuchen und Daten von ihnen herunterzuladen. Normalerweise lädt das Programm die neuesten Versionen der Scripte von unserer webseite, bevor es eine Suche startet. Dieses Verhalten kann im Dialog *Filme automatisch einfügen* über die Schaltfläche Einstellungen abgestellt werden. Danach können Sie die Skripte ihrerseits anpassen, so Sie mit der Programmiersprache *Perl* vertraut sind.

### Windows Media Center Dateien
Wenn Sie die Funktion Daten nach  Windows Media Center exportieren verwenden, werden die erzeugten Dateien im Verzeichnis

```
\Dokumente\Movie Collector\Media Center
```

platziert.
Die Datei `MovieCollector.mcl` aus diesem Ordner öffnet Movie Collector im Media Center. Wenn Sie wollen, können Sie eine Verknüpfung zu dieser Datei auf ihrem Desktop erzeugen.

**Verwandte Themen**
Erstellen einer Sicherung
XSL Vorlagen
Bilder manuell hinzufügen
Dateiverknüpfungen aktualisieren

## 7.18 Lizenzvereinbarung (Englisch)

Collectorz.com Movie Collector is copyright © 2000-2007 Bitz & Pixelz BV.  All rights reserved.
Collectorz.com™ is a registered trademark of Bitz & Pixelz BV.

BY INSTALLING OR USING THIS SOFTWARE, YOU ACKNOWLEDGE THAT YOU HAVE READ THIS LICENSE AGREEMENT, THAT YOU UNDERSTAND IT, AND THAT YOU AGREE TO BE BOUND BY ITS TERMS. IF YOU DO NOT AGREE TO THE TERMS AND CONDITIONS OF THIS LICENSE AGREEMENT, PROMPTLY EXIT THIS PAGE WITHOUT INSTALLING THE SOFTWARE. THE SOFTWARE PROVIDED HEREUNDER WILL EXPIRE AND NOT OPERATE AFTER MORE THAN FIFTY (50) RECORDS HAVE BEEN CREATED. THE PURCHASE OF A LICENSE KEY IS REQUIRED FOR CONTINUED USE OF THE SOFTWARE AFTER IT HAS EXPIRED.

### Software Grant of License
Bitz & Pixelz BV grants you a non-exclusive, non-transferable license to use the program with which this license is distributed ("the Software"), including any documentation files accompanying the Software ("the Documentation"), provided that:
1. the Software is not used on more than one computer at a time;
2. the Software is NOT modified;
3. all copyright notices are maintained on the Software;
4. the Software has not expired; and
5. you agree to be bound by the terms of this License Agreement.

The Software and Documentation shall be used only by you, only for your own personal use and not in the operation of a service bureau or for the benefit of any other person or entity.

Bitz & Pixelz BV reserves the right to charge an upgrade fee in the case of major new enhancements

or additions to the Software. The Licensee has no obligation to upgrade to the new version line and Bitz & Pixelz BV will continue to make the latest release of the previous version line available for download to Licensee.

## Ownership

You have no ownership rights in the Software. Rather, you have a license to use the Software as long as this License Agreement remains in full force and effect. Ownership of the Software, Documentation and all intellectual property rights therein shall remain at all times with Bitz & Pixelz BV.

## Copyright

The Software and Documentation contain material that is protected by Dutch Copyright Law and trade secret law, and by international treaty provisions. All rights not granted to you herein are expressly reserved by Bitz & Pixelz BV. You may not remove any proprietary notice of Bitz & Pixelz BV from any copy of the Software or Documentation.

## Restrictions

You may not publish, display, disclose, rent, lease, modify, loan, distribute, or create derivative works based on the Software or any part thereof. You may not reverse engineer, decompile, translate, adapt, or disassemble the Software, nor shall you attempt to create the source code from the object code for the Software. You may transfer the Software to other computers you own as long as you only use it on one computer at a time.

## Confidentiality

You acknowledge that any licence keye that you have purchased or will purchase will be kept confidential by you and will not be published in any way. Publication of your license key immediately terminates this License Agreement, and gives Bitz & Pixelz the right to invalidate the licence key without refunding your purchase.

## Downloaded Data Grant of License

All text and graphic images retrieved by the Software via the internet ("Downloaded Data") is licensed to you for personal, non-commercial use only. You must not use any Downloaded Data for any commercial purpose, or aggregate it with any other data in a database. Prohibited use includes, but is not limited to, using Downloaded Data in a website that aims to earn revenues from its visitors in any way, including selling products or site advertising.

The amount of data retrieved by the Software must be consistent with personal use. Retrieving an excessive amount of data is grounds for termination of this Agreement. The decision of whether data retrieval is excessive is at the sole discretion of Bitz & Pixelz BV.

## Submitted Data Grant of License

By submitting data to the Collectorz.com Movie Database you grant Bitz & Pixelz BV a nonexclusive, royalty-free, perpetual, irrevocable, and fully sublicensable right to use, reproduce, modify, adapt, publish, translate, create derivative works from, distribute,and display any data you submit throughout the world in any media. You represent and warrant that you own or otherwise control all of the rights to the content that you submit; that the content is accurate; that use of the content you supply will not cause injury to any person or entity; and that you will indemnify Bitz & Pixelz BV for all claims resulting from content you supply. Bitz & Pixelz BV has the right but not the obligation to monitor and edit or remove any content. Bitz & Pixelz BV takes no responsibility and assumes no liability for any content submitted by you or any third party.

## Limited Warranty

Bitz & Pixelz BV WARRANTS FOR A PERIOD OF THIRTY (30) DAYS AFTER PURCHASE THAT

*© 2007 Bitz & Pixelz BV*

THE SOFTWARE WILL OPERATE SUBSTANTIALLY IN ACCORDANCE WITH THE DOCUMENTATION. SHOULD THE SOFTWARE NOT SO OPERATE, YOUR EXCLUSIVE REMEDY, AND Bitz & Pixelz BV'S SOLE OBLIGATION UNDER THIS WARRANTY, SHALL BE, AT Bitz & Pixelz BV'S SOLE DISCRETION, CORRECTION OF THE DEFECT OR REFUND OF THE PURCHASE PRICE PAID FOR THE SOFTWARE. ANY USE BY YOU OF THE SOFTWARE IS AT YOUR OWN RISK. THIS LIMITED WARRANTY IS THE ONLY WARRANTY PROVIDED BY Bitz & Pixelz BV REGARDING THE SOFTWARE. EXCEPT FOR THE LIMITED WARRANTY ABOVE, THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS IS." TO THE MAXIMUM EXTENT PERMITTED BY LAW, Bitz & Pixelz BV DISCLAIMS ALL OTHER WARRANTIES OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Bitz & Pixelz BV DOES NOT WARRANT THAT THE FUNCTIONS CONTAINED IN THE SOFTWARE WILL MEET ANY REQUIREMENTS OR NEEDS YOU MAY HAVE, OR THAT THE SOFTWARE WILL OPERATE ERROR FREE, OR IN AN UNINTERRUPTED FASHION, OR THAT ANY DEFECTS OR ERRORS IN THE SOFTWARE WILL BE CORRECTED, OR THAT THE SOFTWARE IS COMPATIBLE WITH ANY PARTICULAR PLATFORM. SOME JURISDICTIONS DO NOT ALLOW THE WAIVER OR EXCLUSION OF IMPLIED WARRANTIES SO THEY MAY NOT APPLY TO YOU.

## Limitation of Liability

IN NO EVENT WILL Bitz & Pixelz BV BE LIABLE TO YOU OR ANY THIRD PARTY FOR ANY INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, INDIRECT, SPECIAL, PUNITIVE, OR EXEMPLARY DAMAGES FOR LOSS OF BUSINESS, LOSS OF PROFITS, BUSINESS INTERRUPTION, OR LOSS OF BUSINESS INFORMATION) ARISING OUT OF THE USE OF OR INABILITY TO USE THE PROGRAM, OR FOR ANY CLAIM BY ANY OTHER PARTY, EVEN IF Bitz & Pixelz BV HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES. Bitz & Pixelz BV'S AGGREGATE LIABILITY WITH RESPECT TO ITS OBLIGATIONS UNDER THIS AGREEMENT OR OTHERWISE WITH RESPECT TO THE SOFTWARE AND DOCUMENTATION OR OTHERWISE SHALL NOT EXCEED THE AMOUNT OF THE LICENSE FEE PAID BY YOU FOR THE SOFTWARE AND DOCUMENTATION. BECAUSE SOME STATES/COUNTRIES DO NOT ALLOW THE EXCLUSION OR LIMITATION OF LIABILITY FOR CONSEQUENTIAL OR INCIDENTAL DAMAGES, THE ABOVE LIMITATION MAY NOT APPLY TO YOU.

## Termination

This License Agreement is effective until it is terminated. You may terminate this License Agreement at any time by destroying or returning to Bitz & Pixelz BV all copies of the Software, Downloaded Data and Documentation in your possession or under your control. Bitz & Pixelz BV may terminate this License Agreement for any reason, including, but not limited to, if Bitz & Pixelz BV finds that you have violated any of the terms of this License Agreement. Upon notification of termination, you agree to destroy or return to Bitz & Pixelz BV all copies of the Software and Documentation and to certify in writing that all known copies, including backup copies, have been destroyed. All provisions relating to confidentiality, proprietary rights, downloaded data, submitted data and non-disclosure shall survive the termination of this Software License Agreement.

## General

This License Agreement shall be construed, interpreted and governed by the laws of the Netherlands without regard to conflicts of law provisions thereof. The exclusive forum for any disputes arising out of or relating to this License Agreement shall be an appropriate court sitting in Amsterdam, the Netherlands. This License Agreement shall constitute the entire Agreement between the parties hereto. Any waiver or modification of this License Agreement shall only be effective if it is in writing and signed by both parties hereto. If any part of this License Agreement is found invalid or unenforceable by a court of competent jurisdiction, the remainder of this License Agreement shall be interpreted so as to reasonably effect the intention of the parties.

*© 2007 Bitz & Pixelz BV*

# Index

## - A -

Aktualiserung 50
Akutelle Version 52
Anwenderunterstützung 8
Anzahl 62
Apple 65
Aufbewahrungsort 125
Ausrufezeichen 67
Auswahllisten 30, 119
automatisch 25

## - B -

Band-Label 125
bar charts 62
Barcode 32, 114, 123
Beispieldatenbank 11
Bestellung 9
Bilddateien 133
Bilder einlesen 63
Bilder nicht auffindbar 67
Bilder verschwunden 67
Bilderansicht 17, 75

## - C -

client/server 65
Collectorz.com Movie Database 121
Cuecat 32, 123

## - D -

DACAL CD Library device 126
Dateiverwaltung 133
Daten auf andere Rechner übertragen 53, 66
Daten einem Freund übergeben 56
Daten importieren 53
Daten nach Mac übertragen 65
Daten nach Text exportieren 90
Daten vollständig importieren 53
Datenaustausch 65
Datenbank 11
Datenbank freigeben 56, 65, 110
Datenbank importieren 53
Datenbankdateien 133
Datenfelder 15, 127
Datenfelder auswählen 93, 94
Detailansicht 75, 132
Distribution 62
drag & drop 116
Drucken 22, 82, 132
DVD Carousels 126
DVD Profiler 53

## - E -

Eigentümer 125
Einfache Suche 20
Einführung 5, 6
Einstellungen 101, 106
Einstellungen anpassen 48
Eintührung 6
Episoden 79
Erfolgreiche Suche 119
Erwerb 9
Eula 134
Excel 53, 56
Experten-Modus 25
Extender 43

## - F -

Feldwerte umbenennen 48
Filme auffinden 17, 20
Filme bearbeiten 15, 79
Filme bearbeiten - Nützliche Hinweise 114
Filme hinzufügen 11, 25
Filme sortieren 17
Filme suchen 17, 20
Filme übertragen 121
Flic 32, 123
Forum 8
Funktionstasten 131

## - G -

Gesamtwert der Sammlung 62
Graphen 62

© 2007 Bitz & Pixelz BV

# - H -

Hauptfenster 75
HTML Export 57, 85, 132

# - I -

Icons 75
IMDB Hinweise 114
Importieren 53
Indexwert 125
Informationsquellen 11, 25
Inhaltsverzeichnis 5
Inkrementelle Suche 20
Internet Verbindung 114
iPod 59

# - K -

Kaufen 9

# - L -

Leere Ordner zeigen 116
library 65
Links 79
LInks, die ins Leere verweisen 67
Listen 30
Listenansicht 17, 75
Listensortierung 127
Listenverwaltung 119
ListPro 59
Lizenz 9
Lizenzschlüssel eingeben 9
Lizenzvereinbarung 134
Lock-File 110, 112

# - M -

Mac 59, 65
MCE 43
Media Center 43
Mehrbenutzeruntertützung 110
Mehrere Anwender 65
Mehrere Filme bearbeiten 27
mehrere PC's 65
Movie Collector neu installieren 66
moviecollector.net 121

# - N -

Netzwerk 65
Netzwerkunterstützung 110
Neuer PC 66
nicht in alphabeitscher Reihenfolge 127
Nur-Lesen Modus 110, 112

# - O -

online Informationsquellen 25
Ordneransicht 17, 116
OSX 65

# - P -

PDA 59
Pro Edition 9
Probleme beim Sortieren 30, 119, 127

# - R -

Rückgabe von verliehenen Filmen 42

# - S -

Sammlung aufbewahren 125
Sammlung exportieren 56, 57, 59
Sammlung restaurieren 46
Schreib-Modus 110
Serien 79
Sicherung erstellen 46
Skripte anpassen 133
Software aktualisieren 52
Sprach-Editor 48
Sprachen 48
Standard Edition 9
Stapelverarbeitung 25
Startposition 125
Statistik 62, 100
Statistische Daten 62
Suchen Mithilfe von Filter 20

© 2007 Bitz & Pixelz BV

Suchfilter 96
Such-Skripte 133
Support 8

# - T -

Tabellenkalkulation 53, 56
Tastaturkürzel 131
Testversion 9
Titelbilder 63
Titelbilder aus dem Internet 63
Titelbilder einlesen 63
TV series 79

# - U -

UPC 114

# - V -

Verbindungsprobleme 114
Verleih 42, 91
Verleih verwalten 42, 91
Verleihen 42
Videothek 42
Vorschaubilddateien 68, 133
Vorschaubilder nicht auffindbar 68
Vorschaubilder reparieren 68

# - W -

website 57
Werkzeugleiste 48
wildcard Suche 122
Wildcards 122
Windows Media Center 43
Wizard-Modus 11

# - X -

XBox 360 43
XML Export 59, 65
XSL Vorlagen 22, 132, 133

# - Z -

Zahnrad Icon 68
Ziotek CD/DVD Carousel 126

© 2007 Bitz & Pixelz BV